



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
04.03.2026 № ГР-04/6

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 марта 2026 года

№ 6
Экз. № 1

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области
государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»**

В соответствии со статьёй 4⁴ Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» и постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

Министр

Сидорова Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 04.03.2026 № 6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Государственная услуга предоставляется:

1) физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, планирующим осуществлять деятельность в качестве экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков;

2) физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, планирующим осуществлять деятельность в качестве экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации или на национальных туристских маршрутах (далее – заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) иметь среднее профессиональное или высшее образование либо осваивать основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) иметь дополнительное профессиональное образование в области,

соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (требование не относится к заявителям, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, заявителям, осваивающим основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также заявителям, имеющим стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет);

3) свободно владеть иностранным языком, на котором предполагается оказывать услуги гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;

4) обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

5) иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет (в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации или на национальных туристских маршрутах);

6) обладать знаниями, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, - в случае, если соискатель намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации.

1.2.3. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с централизованными религиозными организациями, религиозными организациями, входящими в их структуру, и (или) созданными ими организациями, основной целью деятельности которых является осуществление паломнической деятельности, на экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на объектах показа и состоящих в отношениях с владельцами указанных объектов на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, а также на лиц, осуществляющих ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа в рамках осуществления образовательной деятельности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти).

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика (далее – аттестация):

а) уведомление об аттестации, составленное в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – уведомление об аттестации), внесение сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в соответствии с Правилами ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1645 «Об утверждении Правил ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков», нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика, изготовленная по форме, установленной распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 17.07.2025 № 109 «Об утверждении форм нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) и нагрудной идентификационной карточки гида-переводчика» (далее – нагрудная идентификационная карточка). По решению Министерства нагрудная идентификационная карточка также может выдаваться в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью Министра искусства и культурной политики Ульяновской области;

б) мотивированное уведомление об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена по проверке наличия у заявителя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен, уведомление об отказе в допуске соответственно);

в) уведомление об отказе в аттестации;

2) в части внесения изменений в сведения об экскурсоводе (гиде), гиде-переводчике:

а) уведомление о внесении изменений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – уведомление о внесении изменений), новая нагрудная идентификационная карточка;

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки (далее – уведомление об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки);

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и созданных реестровых записях (далее – исправление опечаток):

а) исправленный результат предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток;

4) в части выдачи дубликата нагрудной идентификационной карточки:

а) дубликат нагрудной идентификационной карточки;

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки (далее – уведомление об отказе в выдаче дубликата).

2.3.2. Формирование реестровой записи, являющейся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

Ведение единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков осуществляется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - государственная информационная система).

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве или посредством почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части аттестации:

в Министерстве – 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

В максимальный срок предоставления государственной услуги в части аттестации не включается срок со дня получения заявителем уведомления о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении.

2) в части внесения изменений в сведения об экскурсоводе (гиде), гиде-переводчике:

в Министерстве – 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве – 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части выдачи дубликата нагрудной идентификационной карточки:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.

Информация о банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на информационном стенде в Министерстве и на сайте Министерства в сети «Интернет».

Размер государственной пошлины установлен подпунктом 72 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем в наличной или безналичной форме до представления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство, Единый портал регистрация осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются государственная информационная система, ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством. ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Получение результата предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если сведения о документах содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в заявлении указываются сведения о таких документах.

В случае представления документов, составленных на иностранном языке без дублирования в них записей на русском языке, к ним должен быть приложен их перевод на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-9 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления - в случае представления заявления непосредственно в Министерство или посредством использования Единого портала;

2) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно:

а) по истечении срока их действия по состоянию на день представления заявления - в случае представления заявления непосредственно в Министерство, посредством использования Единого портала, через ОГКУ «Правительство для граждан»;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления непосредственно в Министерство;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления непосредственно в Министерство;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления непосредственно в Министерство;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления непосредственно в Министерство или через ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае представления заявления представителем заявителя непосредственно в Министерство или через ОГКУ «Правительство для граждан»;

5) представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, с нарушением установленных требований, - в случае представления заявления посредством использования Единого портала.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. В части аттестации:

1) основаниями для отказа в допуске гражданина Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующего на прохождение аттестации (далее – соискатель), к прохождению квалификационного экзамена являются:

а) представление документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые необходимо представить самостоятельно, и сведений, указанных в заявлении, не в полном объеме;

б) несоответствие соискателя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

в) наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных соискателем для прохождения квалификационного экзамена;

г) поступление заявления об аттестации от соискателя до истечения 6 месяцев со дня принятия решения о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика по следующим основаниям:

выявление после аттестации несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

отказ экскурсовода (гида) или гида-переводчика от прохождения планового подтверждения соответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

неоднократное (более двух раз в течение одного года) привлечение экскурсовода (гида) или гида-переводчика к административной ответственности за нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации о туристской деятельности условий оказания услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) поступление заявления от соискателя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

2) основаниями для отказа в аттестации являются:

а) непредставление документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые необходимо представить самостоятельно, и сведений, указанных в заявлении;

б) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для аттестации;

в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

г) поступление заявления об аттестации от заявителя до истечения шести месяцев со дня принятия решения о прекращении действия аттестации по следующим основаниям:

выявление после аттестации несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

отказ экскурсовода (гида) или гида-переводчика от прохождения планового подтверждения соответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

неоднократное (более двух раз в течение одного года) привлечение экскурсовода (гида) или гида-переводчика к административной ответственности за нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации о туристской деятельности условий оказания услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) поступление заявления об аттестации от заявителя до истечения 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации аттестационной комиссией, создаваемой Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

2.12.3.2. В части внесения изменений в сведения об экскурсоводе (гиде), гиде-переводчике основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление или неполное представление соискателем документов и сведений, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика, которые необходимо представить самостоятельно.

2.12.3.3. В части исправления опечаток основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.3.4. В части выдачи дубликата нагрудной идентификационной карточки в случае её утраты основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г);

в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г);

г) оценка соответствия сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области (в части идентификаторов 1А-18А);

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В);

е) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений о перемене имени».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС).

3) межведомственный запрос «Предоставление сведений об образовании, подтверждающих наличие у заявителя среднего профессионального или высшего образования, выданных после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в течение 15 минут с момента регистрации заявления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4) межведомственный запрос «Предоставление сведений о квалификации, подтверждающих наличие у заявителя дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в течение 15 минут с момента регистрации заявления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральное казначейство.

6) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС.

7) межведомственный запрос «Выписка о государственной регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС.

8) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5. Оценка соответствия сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области.

3.5.1. Министерство рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и сведения в течение 2 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена, который принимается аттестационной комиссией.

3.5.2. Основания для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Соискатель уведомляется о принятом решении направлением электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день принятия такого решения.

Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена.

В общий срок аттестации не включается срок со дня получения соискателем уведомления о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении.

В случае невозможности соискателя по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, он может в срок не позднее

чем за 2 рабочих дня до дня прохождения квалификационного экзамена подать заявление в Министерство (оформленное в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала) о сдаче квалификационного экзамена в иную дату.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части аттестации – в день получения Министерством таких сведений;

в части внесения изменений в сведения об экскурсоводе (гиде), гиде-переводчике – не позднее 1 рабочего дня;

в части исправления опечаток – не позднее 1 рабочего дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области
государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области;
- б) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- д) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- ж) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- з) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме»;
и) ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Аттестация экскурсовода (гида), гида-переводчика	Заявитель, ранее не менявший ФИО	1А
		Представитель заявителя, ранее не менявшего ФИО	2А
		Заявитель, ранее не менявший ФИО, планирующий оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются самостоятельно)	3А
		Представитель заявителя, ранее не менявшего ФИО, планирующего оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются самостоятельно)	4А
		Заявитель, ранее не менявший ФИО, планирующий оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются по собственной инициативе)	5А
		Представитель заявителя, ранее не менявшего ФИО, планирующего оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются по собственной инициативе)	6А
		Заявитель, ранее изменивший ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	7А
		Представитель заявителя, ранее изменившего ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	8А
		Заявитель, ранее изменивший ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации), планирующий оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются самостоятельно)	9А
		Представитель заявителя, ранее изменившего ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации), планирующего оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются самостоятельно)	10А
		Заявитель, ранее изменивший ФИО (документы,	11А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		подтверждающие смену ФИО, выданы органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации), планирующий оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются по собственной инициативе)	
		Представитель заявителя, ранее изменившего ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации), планирующего оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются по собственной инициативе)	12А
		Заявитель, ранее изменивший ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы компетентными органами иностранного государства)	13А
		Представитель заявителя, ранее изменившего ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы компетентными органами иностранного государства)	14А
		Заявитель, ранее изменивший ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы компетентными органами иностранного государства), планирующий оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются самостоятельно)	15А
		Представитель заявителя, ранее изменившего ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы компетентными органами иностранного государства), планирующего оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются самостоятельно)	16А
		Заявитель, ранее изменивший ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы компетентными органами иностранного государства), планирующий оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются по собственной инициативе)	17А
		Представитель заявителя, ранее изменившего ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы компетентными органами иностранного государства), планирующего оказывать услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (документы, подтверждающие стаж, представляются по собственной инициативе)	18А
2.	Внесение изменений в сведения об экскурсоводе (гиде), гида-переводчике	Заявитель, изменивший ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	1Б
		Представитель заявителя, изменившего ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	2Б
		Заявитель, изменивший ФИО (документы,	3Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		подтверждающие смену ФИО, выданы компетентными органами иностранного государства)	
		Представитель заявителя, изменившего ФИО (документы, подтверждающие смену ФИО, выданы компетентными органами иностранного государства)	4Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель, получивший документ, выданный в результате предоставления государственной услуги (уведомление об аттестации, уведомление об отказе в допуске, уведомление об отказе в аттестации, уведомление о внесении изменений, нагрудную идентификационную карточку)	1В
		Представитель заявителя, получившего документ, выданный в результате предоставления государственной услуги (уведомление об аттестации, уведомление об отказе в допуске, уведомление об отказе в аттестации, уведомление о внесении изменений, нагрудную идентификационную карточку)	2В
4.	Выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика	Заявитель, утративший нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика	1Г
		Представитель заявителя, утратившего нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика	2Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 1Б, 3Б, 1Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи
2.	1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 2Б, 4Б, 2В, 2Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 2Б, 4Б, 2В, 2Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
5.	13А, 15А, 17А,	документ о государственной регистрации актов	в Министерстве – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
	3Б	гражданского состояния, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества заявителя (в случае его выдачи компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	14А, 16А, 18А, 4Б	документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества заявителя (в случае его выдачи компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
7.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А	документ о получении заявителем среднего профессионального или высшего образования либо освоении основной профессиональной образовательной программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в случае его выдачи компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
8.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А	документ о получении заявителем среднего профессионального или высшего образования либо освоении основной профессиональной образовательной программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в случае его выдачи компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
9.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А	<p>нотариальных действий)</p> <p>документ о получении заявителем дополнительного профессионального образования, в том числе о прохождении обучения по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением заявителей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, заявителей, осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также заявителей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет (в случае его выдачи компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)</p>	<p>в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
10.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А	<p>документ о получении заявителем дополнительного профессионального образования, в том числе о прохождении обучения по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением заявителей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, заявителей, осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также заявителей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет (в случае его выдачи компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)</p>	<p>в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал</p>
11.	3А, 9А, 15А	документы и сведения, подтверждающие наличие у	в Министерстве – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
12.	4А, 10А, 16А	заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (копии трудовых договоров, трудовых книжек (за период до 1 января 2020 г.) или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации; копии гражданско-правовых договоров; сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления)	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
13.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А	документы и сведения, подтверждающие наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (копии трудовых договоров, трудовых книжек (за период до 1 января 2020 г.) или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации; копии гражданско-правовых договоров; сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
14.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А	цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней	в Министерство – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
15.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги	в Министерство – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
16.	1В, 2В	документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
17.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А,	информация об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги	в Министерство, в ОГКУ «Правительство для

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
	15А, 17А, 1Б, 3Б, 1Г		граждан», на Едином портале
18.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 2Б, 4Б, 2Г	информация об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги	в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан»
19.	7А, 9А, 11А, 1Б	документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества заявителя (свидетельство о заключении брака (о разводе, перемене имени), выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя; на Едином портале – указываются реквизиты документа
20.	8А, 10А, 12А, 2Б	документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества заявителя (свидетельство о заключении брака (о разводе, перемене имени), выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя
21.	5А, 11А, 17А	документы и сведения, подтверждающие наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года; сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22; сведения о постановке заявителя на учёт в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчётов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
22.	6А, 12А, 18А	документы и сведения, подтверждающие наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года; сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22; сведения о постановке заявителя на учёт в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчётов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью представителя заявителя

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Основания	Способ представления заявления	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления	непосредственно в Министерство	1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
	посредством Единого портала	1А-18А, 1Б-4Б, 1Г, 2Г
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, по истечении срока их действия по состоянию на день представления заявления	непосредственно в Министерство, через ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
	посредством Единого портала	1А-18А, 1Б-4Б, 1Г, 2Г
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	непосредственно в Министерство	1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них	непосредственно в Министерство	1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
	представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	непосредственно в Министерство
представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность	непосредственно в Министерство, через ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	непосредственно в Министерство, через ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-18А, 1Б-4Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, с нарушением установленных требований	посредством Единого портала	1А-18А, 1Б-4Б, 1Г, 2Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
непредставление документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые необходимо представить самостоятельно, и сведений, указанных в заявлении		1А-18А
представление документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые необходимо представить самостоятельно, и сведений, указанных в заявлении, не в полном объеме		1А-18А
несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента		1А-18А
наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных заявителем для прохождения квалификационного экзамена		1А-18А

наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для аттестации		1А-18А
<p>поступление заявления об аттестации от заявителя до истечения 6 месяцев со дня принятия решения о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление после аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента; - отказ экскурсовода (гида) или гида-переводчика от прохождения планового подтверждения соответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента; - неоднократное (более двух раз в течение одного года) привлечение экскурсовода (гида) или гида-переводчика к административной ответственности за нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации о туристской деятельности условий оказания услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика 		1А-18А
поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения		1А-18А
поступление заявления об аттестации от заявителя до истечения 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации аттестационной комиссией, создаваемой Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»		1А-18А
непредставление или неполное представление соискателем документов и сведений, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика, которые необходимо представить самостоятельно		1Б-4Б
отсутствие факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги		1В, 2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области
государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

Министерство искусства
и культурной политики
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика

Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя

Дата рождения « ___ » _____ г.

Данные документа, удостоверяющего личность

Вид _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи « ___ » _____ г.

Кем выдан _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (регистрации и фактический)

ИНН _____

СНИЛС _____

Абонентский номер телефонной связи _____

Адрес электронной почты _____

Наименование специализации (нужное подчеркнуть):

- экскурсовод (гид);

- гид-переводчик

Иностранный язык (заполняется при условии выбора специализации «гид-переводчик») _____

Информация об образовании:

Номер документа _____

Дата выдачи « ___ » _____ г.

Способ сдачи квалификационного экзамена (нужное подчеркнуть):

- лично;

- посредством видео-конференц-связи

Желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов _____

Информация о маршруте (заполняется при условии обслуживания заявителем межрегиональных маршрутов или национального туристического маршрута):

Наименование национального туристического маршрута

Маршрут проходит по территории субъекта (субъектов) Российской Федерации

Описание туристского маршрута (заполняется в случае намерения заявителя пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного заявителем)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):

- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области
государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

Министерство искусства
и культурной политики
Ульяновской области

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – в случае его наличия) заявителя

абонентский номер телефонной связи,

почтовый адрес,

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в _____
(указать название документа,
_____ содержащего результат предоставления государственной услуги)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):
- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области
государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

Министерство искусства
и культурной политики
Ульяновской области

От _____
(фамилия, имя, отчество

(последнее – в случае его наличия) заявителя

абонентский номер телефонной связи,

почтовый адрес,

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____
(указать название документа,
_____ содержащего результат предоставления государственной услуги)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):
- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области
государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

Министерство искусства
и культурной политики
Ульяновской области

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – в случае его наличия) заявителя

абонентский номер телефонной связи,

почтовый адрес,

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат взамен утраченного _____

(указать название документа, содержащего результат предоставления государственной услуги)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать
(нужное подчеркнуть):

- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области
государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

Министерство искусства
и культурной политики
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика

Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) представителя
заявителя _____

Дата рождения «__» _____ г.

Данные документа, удостоверяющего личность

Вид _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи «__» _____ г.

Кем выдан _____

Адрес места жительства (регистрации и фактический)

Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя

Дата рождения «__» _____ г.

Данные документа, удостоверяющего личность

Вид _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи «__» _____ г.

Кем выдан _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (регистрации и фактический)

ИНН _____

СНИЛС _____

Абонентский номер телефонной связи _____

Адрес электронной почты _____

Наименование специализации (нужное подчеркнуть):

- экскурсовод (гид);

- гид-переводчик

Иностранный язык (заполняется при условии выбора специализации «гид-переводчик») _____

Информация об образовании:

Номер документа _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Способ сдачи квалификационного экзамена (нужное подчеркнуть):

- лично;

- посредством видео-конференц-связи

Желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов _____

Информация о маршруте (заполняется при условии обслуживания заявителем межрегиональных маршрутов или национального туристического маршрута):

Наименование национального туристического маршрута

Маршрут проходит по территории субъекта (субъектов) Российской Федерации

Описание туристского маршрута (заполняется в случае намерения заявителя пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного заявителем)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):

- посредством почтовой связи;

- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;

- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области
государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

Министерство искусства
и культурной политики
Ульяновской области

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
в случае его наличия) заявителя
абонентский номер телефонной связи,
почтовый адрес,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя
заявителя _____

Дата рождения «__» _____ г.

Данные документа, удостоверяющего личность:

Вид _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи «__» _____ г.

Кем выдан _____

Адрес места жительства (регистрации и фактический)

Прошу внести изменения в _____
(указать название документа,

содержащего результат предоставления государственной услуги)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать
(нужное подчеркнуть):

- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

(подпись)

«____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области
государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

Министерство искусства
и культурной политики
Ульяновской области

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
_____ в случае его наличия) заявителя
_____ абонентский номер телефонной связи,
_____ почтовый адрес,
_____ адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя
заявителя _____

Дата рождения «___» _____ г.

Данные документа, удостоверяющего личность:

Вид _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи «___» _____ г.

Кем выдан _____

Адрес места жительства (регистрации и фактический)

Прошу исправить опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____
(указать название документа,

_____ содержащего результат предоставления государственной услуги)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать
(нужное подчеркнуть):

- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством
искусства и культурной политики
Ульяновской области
государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

Министерство искусства
и культурной политики
Ульяновской области

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
в случае его наличия) заявителя
абонентский номер телефонной связи,
почтовый адрес,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя
заявителя _____

Дата рождения «__» _____ г.

Данные документа, удостоверяющего личность:

Вид _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи «__» _____ г.

Кем выдан _____

Адрес места жительства (регистрации и фактический)

Прошу выдать дубликат взамен утраченного _____

(указать название документа, содержащего результат предоставления государственной услуги)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать
(нужное подчеркнуть):

- посредством почтовой связи;
- в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области;
- в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае представления заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
