



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 февраля 2026 года

№ 2

Экз. № 1

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, абзацем первым пункта 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 2.14 раздела 2 Положения о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2025 № 6/132-П «О Министерстве искусства и культурной политике Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области.

2. Приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 27.03.2019 № 5 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 17.02.2026 № 2

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства
искусства и культурной политики Ульяновской области и казённых
учреждений, подведомственных Министерству искусства и культурной
политики Ульяновской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство) и казённых учреждений, подведомственных Министерству (далее - учреждения).

2. Порядок составления бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее – бюджетная смета) составляется Министерством и учреждениями в целях установления объёма и распределения направлений расходов областного бюджета Ульяновской области на срок закона об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период (далее - закон о бюджете) на основании доведённых в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Бюджетная смета составляется и ведётся на основании обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

4. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведённым лимитам бюджетных обязательств.

5. Министерство и учреждение составляют и направляют на утверждение бюджетные сметы не позднее пяти рабочих дней со дня доведения Министерству и учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. Бюджетная смета Министерства составляется отделом планирования и исполнения бюджета департамента экономики и финансов Министерства (далее – отдел планирования и исполнения бюджета) в одном экземпляре по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, подписывается исполнителем и начальником отдела планирования и исполнения бюджета и направляется на утверждение Министру, а в отсутствие Министра – лицу, исполняющему его обязанности.

7. Бюджетная смета учреждения составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, и исполнителем, заверяется гербовой печатью учреждения и направляется на согласование в отдел планирования и исполнения бюджета. После рассмотрения бюджетной сметы учреждения, бюджетная смета согласовывается начальником отдела планирования и исполнения бюджета и направляется на утверждение Министру, а в отсутствие Министра – лицу, исполняющему его обязанности.

8. В случае наличия замечаний к бюджетной смете и (или) обоснованиям (расчётам) плановых сметных показателей учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днём получения бюджетной сметы, бюджетная смета направляется на доработку.

Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днём получения бюджетной сметы на доработку, уточняет бюджетную смету в соответствии с полученными замечаниями, подписывает её и повторно направляет в отдел планирования и исполнения бюджета.

9. При формировании проекта закона о бюджете проект бюджетной сметы, обоснования (расчёты) плановых сметных показателей составляются Министерством и учреждением в соответствии с доведённой до них информацией об объёме базовых бюджетных ассигнований. Показатели проекта бюджетной сметы должны соответствовать планируемым объёмам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).

Проект бюджетной сметы Министерства составляется отделом планирования и исполнения бюджета по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, и подписывается начальником отдела планирования и исполнения бюджета.

Учреждение составляет проект бюджетной сметы в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения и исполнителем в двух экземплярах, один из которых передаётся в отдел планирования и исполнения бюджета.

3. Порядок утверждения бюджетных смет

10. Бюджетная смета Министерства утверждается Министром, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности, и заверяется гербовой печатью Министерства.

11. Бюджетная смета учреждения утверждается Министром, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Министерства. Один экземпляр утверждённой бюджетной сметы направляется в учреждение, второй экземпляр - в отдел планирования и исполнения бюджета.

12. К бюджетным сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

4. Порядок ведения бюджетных смет

13. Ведение бюджетной сметы осуществляется путём внесения изменений в показатели бюджетной сметы Министерства, учреждения в пределах доведённых получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

14. Изменения в бюджетную смету Министерства составляются в порядке, предусмотренном пунктом 6 раздела 2 настоящего Порядка.

15. Изменения в бюджетную смету учреждения составляются в порядке, предусмотренном пунктом 7 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства искусства и
культурной политики Ульяновской области и казенных учреждений, подведомственных
Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20 ____
финансовый год (на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501019

383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
					на 20 ____ год			на 20 ____ год			на 20 ____ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
6	7	8	9	10	11	12	13	14					
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма										
							на 20			год	на 20			год	на 20		
		(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)									
		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x		
Всего								x	x		x	x		x	x		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма										
							на 20			год	на 20			год	на 20		
		(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)									
		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x		
Всего								x	x		x	x		x	x		

Номер страницы
 Всего страниц

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
							(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	
						x						
						Всего						

Раздел 5. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

Наименование показателя	Код строки	код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
							(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	
						x						
						Всего						

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20	год	на 20	год	на 20	год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)	
1	2	3		4		5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (наименование органа государственной власти, согласующего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы
Всего страниц
