



21.01.2026.

3

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.01.2026.№ 3-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
Министерством социального развития Ульяновской области  
государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного  
пособия детям отдельных категорий лиц»**

В целях реализации Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-ЗО «О социальной поддержке детей отдельных категорий граждан», постановления Правительства Ульяновской области от 10.09.2019 № 449-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О социальной поддержке детей отдельных категорий лиц»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий лиц».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 19.12.2023 № 94-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий граждан»;

пункт 9 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 15.04.2025 № 26-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Д.В. Батраков

0000401

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 21.01.2026 № 3-н

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### **предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий лиц»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок назначения и предоставления Министерством социального развития Ульяновской области, государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий лиц» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, проживающим на территории Ульяновской области:

1) детям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также детям лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступивших с нею в иные правоотношения, касающиеся содействия выполнению данных задач, погибших в связи с исполнением возложенных на них обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении этих обязанностей, предусмотренного Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-ЗО «О социальной поддержке детей отдельных категорий лиц» (далее - дети (ребёнок), пособие соответственно), приобретшим в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, а также ребёнка, достигшему указанного возраста и обучающемуся в образовательной

организации по очной форме обучения либо проходящему военную службу по призыву, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

2) родителю (опекуну, попечителю) ребёнка, не достигшего возраста 18 лет и не приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полной дееспособности;

3) законному представителю ребёнка, признанного решением суда, вступившим в законную силу, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, а также ребёнка, достигшего указанного возраста и обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, недееспособным или ограниченно дееспособным (далее – заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий лиц.

**2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).**

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и предоставления пособия:

уведомление о назначении и предоставлении пособия (В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство, Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа);

уведомление об отказе в назначении и предоставлении пособия (В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство, Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа);

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя пособия в ИИС SiTex «ЭСРН».

Предоставление результата государственной услуги заявителю в виде электронного или бумажного документа законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство, Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток (В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство, Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и предоставления пособия:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день следующий за днем поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и предоставления пособия:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерстве права на получение пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, которые заявитель или его представитель должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) достижение ребенком возраста 23 лет.

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их**

**выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур в электронной форме, а также  
особенности выполнения административных процедур в  
многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-36А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-36А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-36А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-36А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-36А, 1Б, 2Б, 1В, 2В).

**3.2. Профилирование заявителя.**

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

#### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.**

Основания для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

#### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

#### **3.6. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел России (далее - МВД России).

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

в) межведомственный запрос «Сведения о рождении».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную налоговую службу России (далее - ФНС России);

г) межведомственный запрос «Справка о недееспособности».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы опеки и попечительства.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт об установлении опеки (попечительства)».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы опеки и попечительства.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о прохождении военной службы».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство обороны Российской Федерации.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления ежемесячного денежного пособия - не позднее 2 рабочих дней;

в части внесения изменений в личное дело получателя пособия - не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток - не позднее 2 рабочих дней.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги.**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление ежемесячного денежного  
пособия детям отдельных категорий лиц»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) Закон - Закон Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-ЗО «О социальной поддержке детей отдельных категорий лиц»;

м) МВД России – Министерство внутренних дел России;

н) ФНС России – Федеральная налоговая служба России.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий лиц	Заявитель, являющийся ребёнком, приобретшим полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	1А
		Представитель заявителя, являющегося ребёнком, приобретшим полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	2А
		Заявитель, являющийся ребёнком, приобретшим полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	3А
		Представитель заявителя, являющегося ребёнком, приобретшим полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	4А
		Заявитель, являющийся законным представителем (родителем) ребёнка, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	5А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (родителем) ребёнка, приобретшего полную дееспособность до достижения им	6А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		возраста 18 лет, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	
		Заявитель, являющийся законным представителем (родителем) ребёнка, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	7А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (родителем) ребёнка, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	8А
		Заявитель, являющийся законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	9А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	10А
		Заявитель, являющийся законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	11А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет,	12А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	
		Заявитель, являющийся ребёнком возраста 18-23 лет, обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	13А
		Представитель заявителя, являющегося ребёнком возраста 18-23 лет, обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	14А
		Заявитель, являющийся ребёнком возраста 18-23 лет, обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	15А
		Представитель заявителя, являющегося ребёнком возраста 18-23 лет, обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	16А
		Заявитель, являющийся законным представителем (родителем) ребёнка возраста 18-23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	17А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (родителем) ребёнка возраста 18-23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	18А
		Заявитель, являющийся законным представителем (родителем) ребёнка возраста 18-23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно	19А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		дееспособным, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (родителем) ребёнка возраста 18-23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	20А
		Заявитель, являющийся законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка возраста 18-23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	21А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка возраста 18-23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	22А
		Заявитель, являющийся законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка возраста 18-23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	23А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка возраста 18-23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	24А
		Заявитель, являющийся ребёнком возраста 18-23 лет, проходящим военную службу по призыву, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	25А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель заявителя, являющегося ребёнком возраста 18-23 лет, проходящим военную службу по призыву, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	26А
		Заявитель, являющийся ребёнком возраста 18-23 лет, проходящим военную службу по призыву, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	27А
		Представитель заявителя, являющегося ребёнком возраста 18-23 лет, проходящим военную службу по призыву, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	28А
		Заявитель, являющийся законным представителем (родителем) ребёнка, не достигшего возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	29А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (родителем) ребёнка, не достигшего возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	30А
		Заявитель, являющийся законным представителем (родителем) ребёнка, не достигшего возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	31А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (родителем) ребёнка, не достигшего возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	32А
		Заявитель, являющийся законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка, не достигшего возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	33А
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка, не достигшего возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	34А
		Заявитель, являющийся законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка, не достигшего возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан	35А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		компетентными органами иностранного государства	
		Представитель заявителя, являющегося законным представителем (опекуном/попечителем) ребёнка, не достигшего возраста 18 лет, документ о рождении которого выдан компетентными органами иностранного государства	36А
2.	Внесение изменений в личное дело получателя пособия	Заявитель	1Б
		Представитель заявителя	2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель	1В
		Представитель заявителя	2В

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 21А, 23А, 25А, 27А, 29А, 31А, 33А, 35А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, а также паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А,	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность</b>	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
	24А, 26А, 28А, 30А, 32А, 34А, 36А, 2Б, 2В	<b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 30А, 32А, 34А, 36А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	3А, 4А, 7А, 8А, 11А, 12А, 15А, 16А, 19А, 20А, 23А, 24А, 27А, 28А, 31А, 32А, 35А, 36А	свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	совершенной в простой письменной форме в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
5.	1А - 36А	документ, подтверждающий причинную связь гибели (смерти) родителя ребенка с исполнением возложенных на него обязанностей	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
6.	1А-12А	документ, подтверждающий факт приобретения ребенком полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет, - в случае обращения за назначением и предоставлением пособия ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
7.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
8.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
9.	1А, 2А, 5А, 6А, 9А, 10А, 13А, 14А, 17А, 18А, 21А, 22А, 25А, 26А, 29А, 30А, 33А, 34А	свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
10.	13А-24А	справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации по очной форме обучения, - в случае обращения за назначением и предоставлением пособия на ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации в очной форме обучения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
11.	5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А, 17А, 18А, 19А, 20А, 21А, 22А, 23А, 24А	документ, подтверждающий факт признания ребенка, приобретенного в установленном гражданском законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации в очной форме обучения, недееспособным или ограниченно дееспособным, - в случае обращения за назначением и предоставлением пособия опекуна (попечителя) ребенка, приобретенного в установленном гражданском законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации в очной форме обучения, и признанного недееспособным или ограниченно дееспособным	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
12.	9А, 10А, 11А, 12А, 21А, 22А, 23А, 24А, 33А, 34А, 35А, 36А	решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае если заявителем является опекун ребенка)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
13.,	25А-28А	документ, содержащий сведения из информационной системы Министерства обороны Российской Федерации, о периодах прохождения военной службы по призыву - в случае обращения за назначением и предоставлением пособия ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, проходящего военную службу по призыву	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования имеющим право совершать нотариальные действия

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> , или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 21А, 23А, 25А, 27А, 29А, 31А, 33А, 35А, 1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность представителя заявителя</b> , или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 30А, 32А, 34А, 36А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего <b>полномочия представителя заявителя</b> , или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 30А, 32А, 34А, 36А, 2Б, 2В
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерстве права на получение пособия	1А-36А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	1А-36А

представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, которые заявитель или его представитель должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений	1А-36А
достижение ребенком возраста 23 лет	1А-36А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление ежемесячного  
денежного пособия детям  
отдельных категорий лиц»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**  
**о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного**  
**пособия детям отдельных категорий лиц»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя  
О себе сообщаю следующие сведения:  
Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Являюсь \_\_\_\_\_ погибшего (умершего) \_\_\_\_\_  
(родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего)  
обучающийся(аяся) в образовательной организации по очной форме обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

Являюсь \_\_\_\_\_ погибшего (умершего) \_\_\_\_\_  
(родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего)  
проходивший службу в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место службы)

Сведения из документов, подтверждающих факт признания ребёнка приобретшим  
дееспособность до 18 лет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения из документов, подтверждающих факт признания ребёнка недееспособным или ограниченно дееспособным, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу назначить ежемесячное денежное пособие и осуществлять через организацию федеральной почтовой связи, кредитную организацию (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
 реквизиты счета \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):  
 \_\_\_\_\_ в Министерстве;  
 \_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;  
 \_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление №\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (ФИО (последнее – при наличии) заявителя)  
 принял \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление ежемесячного  
денежного пособия детям  
отдельных категорий лиц»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного  
пособия детям отдельных категорий лиц»**

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Заявитель:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявитель является \_\_\_\_\_ погибшего (умершего) \_\_\_\_\_  
(родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего)  
обучающийся(аяся) в образовательной организации по очной форме обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

Заявитель является \_\_\_\_\_ погибшего (умершего) \_\_\_\_\_  
(родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего)  
проходивший службу в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место службы)

Сведения из документов, подтверждающих факт признания ребёнка приобретшим дееспособность до 18 лет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения из документов, подтверждающих факт признания ребёнка недееспособным или ограниченно дееспособным, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу назначить ежемесячное денежное пособие и осуществлять через организацию федеральной почтовой связи, кредитную организацию (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
реквизиты счета \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):  
\_\_\_\_\_ в Министерстве;  
\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;  
\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии)  
представителя заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии)  
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление ежемесячного  
денежного пособия детям  
отдельных категорий лиц»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**  
**о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги**  
**«Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий лиц»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий граждан» следующие изменения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

\_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление ежемесячного  
денежного пособия детям  
отдельных категорий лиц»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**  
**о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги**  
**«Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий лиц»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_ Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Данные представителя заявителя:**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_ Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий граждан» следующие изменения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

\_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----

(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление ежемесячного  
денежного пособия детям  
отдельных категорий лиц»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление  
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного  
пособия детям отдельных категорий лиц»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_,

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):  
\_\_\_\_\_ в Министерстве;

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии))

принял \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)  
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление ежемесячного  
денежного пособия детям  
отдельных категорий лиц»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного денежного  
пособия детям отдельных категорий лиц»**

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

\_\_\_\_\_,

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):  
 \_\_\_\_\_ в Министерстве;  
 \_\_\_\_\_ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения  
 Ульяновской области;  
 \_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ  
 «Правительство для граждан»).

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Представитель заявителя « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО (последнее - при наличии))

Документы принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО (последнее – при наличии)  
 специалиста)

-----  
 (линия отреза)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (ФИО (последнее - при наличии))  
 принял \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)  
 специалиста)