



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 декабря 2025

№ 21
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, а также мест нахождения на территории Ульяновской области специализированных стоянок

В соответствии с Законом Ульяновской области от 30.10.2011 № 207-ЗО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, а также оплаты лицами, привлечёнными к административной ответственности за административные правонарушения, повлёкшие применение задержания транспортных средств, стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, а также мест нахождения на территории Ульяновской области специализированных стоянок.

2. Признать утратившими силу:
приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 21.05.2014 № 12-од «Об утверждении Порядка формирования перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, а также мест нахождения на территории Ульяновской области специализированных стоянок»;

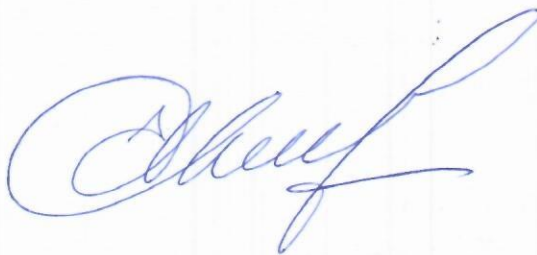
000161

приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 24.12.2018 № 65-од «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 21.05.2014 № 12-од»;

приказ Министерства транспорта Ульяновской области от 24.11.2023 № 21 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 21.05.2014 № 12-од».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2026 года и действует до 1 марта 2033 года.

Министр



Е.А. Лазарев

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства транспорта
Ульяновской области
от «24» 12 2025 г. № 21

ПОРЯДОК

формирования и ведения перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, а также мест нахождения на территории Ульяновской области специализированных стоянок

1. Общие положения :

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27¹³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Ульяновской области от 30.11.2011 №207-ЗО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, а также оплаты лицами, привлечёнными к административной ответственности за административные правонарушения, повлёкшие применение задержания транспортных средств, стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» (далее - Закон Ульяновской области от 30.11.2011 № 207-ЗО), и устанавливает правила организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области, порядок формирования и ведения перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, а также мест нахождения на территории Ульяновской области специализированных стоянок (далее – Порядок, Перечень, Исполнители соответственно), порядок и критерии отбора Исполнителей для включения в Перечень, в том числе требования к Исполнителям и используемым ими для осуществления соответствующей деятельности специализированным

транспортным средствам и (или) специализированным стоянкам, а также основания и порядок актуализации содержащихся в Перечне сведений.

1.2. Перечень формируется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) в целях организации деятельности по перемещению задержанных транспортных средств (за исключением задержанных транспортных средств, указанных в части 9 статьи 27¹³ КоАП РФ) при помощи других транспортных средств (специализированных транспортных средств) и помещению в ближайшее специально отведённое охраняемое место (на специализированную стоянку).;

2. Правила организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области

2.1. Торги в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных исполнительным органом Ульяновской области, устанавливающим подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – орган регулирования) в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты») (далее - аукцион) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

2.2. Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Предметом аукциона являются:

- а) перемещение задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области по тарифам, установленным по результатам аукциона;
- б) хранение задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области по тарифам, установленным по результатам аукциона.

2.4. Организатором аукциона является Министерство транспорта Ульяновской области (далее - Организатор).

2.5. Организатор принимает решение о создании комиссии для проведения аукциона (далее - комиссия).

2.6. Комиссия действует на постоянной основе и состоит из нечётного числа членов, которое не может быть менее 5.

2.7. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.8. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах аукциона.

2.9. Замена членов комиссии допускается только по решению Организатора.

2.10. Каждый член комиссии имеет один голос. При голосовании члены комиссии голосуют за принимаемое решение либо против принимаемого решения.

2.11. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства числа голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.12. Принятые комиссией решения отражаются в протоколах, которые подписываются членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

2.13. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

1) в отношении участника аукциона не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник аукциона - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а участник аукциона - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника аукциона должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) иметь на праве собственности или на ином законном основании земельный участок на территории Ульяновской области для организации специализированной стоянки и (или) в пользовании участок акватории Куйбышевского водохранилища на реке Волга;

4) иметь на праве собственности или на ином законном основании специализированное транспортное средство.

2.15. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего раздела;

б) несоответствия заявки на участие в аукционе установленной форме;

в) непредставления или неполного представления документов к заявке на участие в аукционе, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.16. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, не допускается.

2.17 При организации аукциона Организатор:

а) определяет место, дату и время проведения торгов;

б) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе в соответствии с решением о проведении аукциона;

в) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, повторном проведении аукциона (при необходимости), признании аукциона несостоявшимся, завершении аукциона на официальном сайте Организатора;

г) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

д) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

2.18. Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не менее чем за 15 рабочих дней до даты проведения аукциона. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

а) наименование Организатора аукциона, его адрес и номера телефонов;

б) электронный адрес официального сайта, на котором размещены: заявка на участие в аукционе, сведения о документах, предоставляемых для участия в аукционе, требования к участникам аукциона;

в) порядок проведения аукциона;

г) цель проведения торгов;

д) форма проведения торгов;

е) сведения о предмете аукциона;

ж) информация о том, что аукцион является открытым;

з) лоты аукциона;

и) начальная максимальная цена предмета аукциона и величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

к) адрес места приема заявок, дата, время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

л) дата, время, место проведения аукциона и подведения его итогов;

м) порядок определения лица, выигравшего аукцион;

н) способ уведомления об итогах аукциона;

о) иная информация, относящаяся к аукциону.

2.19. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.20. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Организатором аукциона.

2.21. Документация об аукционе кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать следующие сведения:

а) требования к содержанию и соблюдению формы заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению;

б) требования к участнику аукциона в соответствии с настоящим Порядком;

в) порядок отзыва заявок на участие в аукционе и внесения в них изменений;

г) формы, порядок, срок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

2.22. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.23. Документация об аукционе размещается на официальном сайте Организатора одновременно с извещением о проведении аукциона.

2.24. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 дней.

2.25. Для участия в аукционе заявители представляют Организатору почтовой связью или непосредственно при посещении Организатора в срок и в соответствии с требованиями, которые указаны в документации об аукционе, заявку, составленную на бумажном носителе, а также:

1) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя заявителя - юридического лица, или копию листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью заявителя - индивидуального предпринимателя;

2) справку налогового органа об исполнении заявителем по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение аукциона, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения заявителем земельным участком, предназначенным для хранения транспортных средств и (или) участком акватории Куйбышевского водохранилища на реке Волга, заверенные подписью руководителя заявителя - юридического лица, или заверенную подписью заявителя - индивидуального предпринимателя;

4) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения заявителем транспортными средствами, предназначенными для использования в целях перемещения задержанных транспортных средств.

2.26. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 2.25 настоящего раздела, не допускается.

2.27. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.25 настоящего раздела, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Организатора в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.28. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

2.29. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона в день поступления. По требованию заявителя Организатор выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

2.30. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается участнику аукциона.

2.31. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

2.32. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего раздела. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

2.33. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием наименований заявителей;

- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) наименования заявителей, допущенных к участию в аукционе;
- д) наименования заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа.

2.34. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается Организатором аукциона на официальном сайте.

2.35. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

2.36. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

2.37. В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе.

2.38. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

2.39. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

2.40. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения

аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

2.41. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

2.42. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и индивидуального предпринимателя, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин), в случае если аукцион не состоялся, иные сведения по усмотрению комиссии.

Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается в день проведения аукциона всеми присутствовавшими членами комиссии и победителем аукциона. Один экземпляр протокола остается у Организатора, а другой не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется в орган регулирования.

2.43. Протокол об итогах аукциона размещается Организатором на официальном сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

3. Порядок и критерии отбора Исполнителей, претендующих на включение в Перечень

3.1. Исполнители, включаются в Перечень по результатам отбора, проводимого Министерством.

Отбор является открытым по составу участников и проводится на конкурентной основе в соответствии с настоящим разделом.

Критерием отбора является осуществление Исполнителем на территории Ульяновской области деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, и соответствие Исполнителей и используемых ими для осуществления соответствующей деятельности специализированных стоянок и (или) специализированных транспортных средств требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.6 настоящего раздела.

3.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала приёма заявок на участие в отборе (далее – заявка) и должно содержать сведения:

- 1) о сроках проведения отбора;

- 2) о датах и времени начала и окончания срока приёма заявок;
- 3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты Министерства;
- 4) об абонентском номере телефонной связи лица, осуществляющего приём заявок;
- 5) о дате, времени и месте вскрытия конвертов с заявками;
- 6) о критериях отбора;
- 7) о требованиях к участникам отбора и к перечню документов (копий документов), представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) о порядке представления участниками отбора заявок и о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) о правилах рассмотрения заявок;
- 10) о порядке отклонения заявок и об основаниях такого отклонения;
- 11) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 12) о порядке определения победителя отбора;
- 13) о сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать договор на право осуществления на территории Ульяновской области деятельности по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств определенных категорий и на определенных территориях (далее - договор);
- 14) об условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- 15) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

3.3. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

1) в отношении участника отбора не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) иметь на праве собственности или на ином законном основании земельный участок на территории Ульяновской области для организации специализированной стоянки и (или) в пользовании участок акватории Куйбышевского водохранилища на реке Волга;

4) иметь на праве собственности или на ином законном основании специализированное транспортное средство;

5) в случае, если участник отбора имеет на праве собственности или на ином законном основании только земельный участок и (или) пользуется участком акватории Куйбышевского водохранилища на реке Волга, или только специализированное транспортное средство, он должен иметь договор об оказании услуг с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим деятельность соответственно по перемещению или хранению задержанных транспортных средств.

3.4. Специализированное транспортное средство должно быть предназначено или специально приспособлено для его использования в целях перемещения другого транспортного средства из одного места в другое, в том числе в целях перемещения задержанных транспортных средств и их помещения на специализированную стоянку (далее – эвакуатор).

Участники отбора, осуществляющие деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории города Ульяновска, помимо прочего должны иметь на праве собственности или на ином законном основании эвакуатор полной загрузки с краном-манипулятором.

Участники отбора, осуществляющие деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках помимо прочего, должны иметь транспортное средство, оборудованное для перемещения задержанного маломерного судна.

Участники отбора, осуществляющие деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках должны иметь средства фото – видео съёмки для фиксации имеющихся повреждений на задержанном транспортном средстве перед началом погрузки на эвакуатор и дальнейшего перемещения на специализированную стоянку, а также систему для хранения данных, и просмотра фото- и (или) видеоматериалов полученных перед погрузкой на эвакуатор при перемещении задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, с возможностью хранения данных в течение трёх лет со дня возврата задержанного транспортного средства.

3.5. Специализированные стоянки должны отвечать следующим требованиям:

1) специализированная стоянка должна быть организована с учётом СП 113.13330.2023 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей»;

2) земельный участок (часть земельного участка), принадлежащего Исполнителю на праве собственности или на ином законном основании, должна использоваться под специализированную стоянку исключительно для хранения и возврата задержанных транспортных средств;

3) на специализированной стоянке должен быть контрольно-пропускной пункт и ограждение, обеспечивающие ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц;

4) специализированная стоянка должна быть оборудована средствами видеонаблюдения, обеспечивающими контроль въезда-выезда на территорию стоянки транспортных средств и периметра стоянки, а также хранение информации не менее 10 календарных дней;

5) специализированная стоянка должна быть оборудована искусственным освещением помещений и внутренней территории специализированной стоянки;

6) на территории специализированной стоянки должно быть помещение либо объект некапитального характера площадью не менее 10 кв. м, в котором осуществляется оплата стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств, организовано рабочее место для должностных лиц, уполномоченных давать разрешения на возврат задержанных транспортных средств, оборудованное оргтехникой, устройство для хранения данных и просмотра фото- и (или) видеоматериалов полученных перед погрузкой на эвакуатор при перемещении задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, и место для ожидания владельцев транспортных средств или представителей владельцев транспортных средств и лиц, имеющих при себе документы, необходимые для управления задержанными транспортными средствами, оборудованное, информационным стендом, на котором размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств;

7) специализированная стоянка должна иметь круглосуточный режим работы;

8) специализированная стоянка должна быть оборудована телефонной связью для обеспечения в режиме реального времени круглосуточного информационного взаимодействия должностных лиц, уполномоченных в соответствии с КоАП РФ принимать решения о задержании транспортных средств, о прекращении указанного задержания или о возврате задержанных транспортных средств, Исполнителей, а также владельцев задержанных транспортных средств, представителей владельцев или лиц, имеющих при себе документы, необходимые для управления данными транспортными

средствами, по вопросам перемещения задержанных транспортных средств и их помещения на специализированную стоянку;

9) специализированная стоянка должна быть оборудована туалетом или биотуалетом (в случае отсутствия канализации), доступным владельцам задержанных транспортных средств или представителям владельцев задержанных транспортных средств и лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления задержанными транспортными средствами.

10) специализированная стоянка должна иметь средства опломбирования задержанных транспортных средств.

3.6. Специализированные стоянки, предназначенные для хранения задержанных маломерных судов, должны отвечать требованиям к специализированным стоянкам, установленным пунктом 3.5 настоящего раздела, а также следующим требованиям:

1) специализированная стоянка должна быть расположена на земельном участке и (или) участке акватории Куйбышевского водохранилища на реке Волга, которые находятся в любом законном владении или пользовании у участника отбора.

2) специализированная стоянка должна быть оборудована техническими средствами и приспособлениями, обеспечивающими возможность хранения задержанных маломерных судов на суше вне навигационного периода при их не востребоваемости в период навигации владельцами, представителями владельцев или лицами, имеющими при себе документы, необходимые для управления задержанными маломерными судами (в случае планируемого хранения задержанных маломерных судов на специализированной стоянке, представляющей собой земельный участок (часть земельного участка) и (или) часть акватории Куйбышевского водохранилища на реке Волга).

3) при наличии участка акватории Куйбышевского водохранилища на реке Волга:

а) обеспечение по ширине подходов и глубинам возможности беспрепятственного маневрирования маломерных судов с максимальными размерами и осадкой на акватории специализированной стоянки и подходах к причальным сооружениям;

б) наличие оборудованных причальных сооружений для швартовки и стоянки маломерных судов, которые должны иметь:

трапы, сходни, мостки для сообщения с берегом, обеспечивающие одновременный проход не менее двух человек;

закрепленные швартовые устройства (битенги, кнехты, рымы, утки и др.) для надежного крепления маломерных судов;

привальные рамы, брусья, кранцы и прочие приспособления, исключающие повреждение корпусов маломерных судов при швартовке и стоянке;

спасательное имущество (один спасательный круг или спасательный конец Александра на каждые 50 метров причальной линии, но не менее одного комплекта на причал или пирс);

леерное ограждение трапов, сходней, мостков высотой не менее 900 миллиметров при расстоянии между стойками не более 1,5 метра;

спасательный леер (по наружному периметру), закрепленный на расстоянии 10 - 15 сантиметров от уровня воды с интервалом между точками крепления не более 1,5 метра.

в) наличие ограждения участка акватории Куйбышевского водохранилища на реке Волга (дамбами, понтонами, бонами, плавучими и иными знаками судоходной обстановки).

3.7. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку, которая должна включать следующие документы (копии документов) и сведения:

1) в случае если участником отбора является юридическое лицо - наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи юридического лица;

2) в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель - фамилия, имя и отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи индивидуального предпринимателя;

3) документ, подтверждающий согласие участника отбора на обработку персональных данных;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявкой, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

5) копии учредительных документов (в случае если участником отбора является юридическое лицо), заверенные подписью руководителя участника отбора - юридического лица, или копию листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью участника отбора - индивидуального предпринимателя;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

7) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) на право пользования участком акватории Куйбышевского водохранилища на реке Волга, и (или) эвакуаторы, заверенные подписью руководителя участника отбора - юридического лица или заверенную подписью участника отбора - индивидуального предпринимателя;

8) копию договора об оказании услуг, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего раздела, заверенную подписью руководителя участника отбора - юридического лица или подписью участника отбора - индивидуального предпринимателя.

3.8. Участник отбора вправе представить только одну заявку. В случае представления участником отбора двух или более заявок вторая и последующие заявки, представленные участником отбора, комиссией по

отбору исполнителей, претендующих на включение в Перечень (далее – комиссия по отбору) не рассматриваются.

3.9. Министерство осуществляет регистрацию заявки в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их поступления.

Заявки, представленные после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Участник отбора со дня размещения объявления на официальном сайте и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, может направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления.

Министерство осуществляет предоставление разъяснения положений объявления в срок, указанный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством размещения на официальном сайте Министерства соответствующего разъяснения.

3.11. В целях проведения отбора и определения победителей отбора Министерство создаёт комиссию по отбору.

Комиссия по отбору формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и других членов комиссии.

Число членов комиссии по отбору должно быть нечётным и составлять не менее пяти.

Порядок деятельности комиссии по отбору и ее состав утверждаются распоряжением Министерства.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство передаёт заявки в комиссию по отбору для рассмотрения и определения победителя отбора.

3.13. В день, во время и в месте, указанные в объявлении, комиссия по отбору осуществляет вскрытие конвертов с заявками.

Участники отбора или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все лица, присутствующие при вскрытии заявок, регистрируются в листе регистрации представителей участников отбора, подписываемом секретарём комиссии по отбору.

3.14. Не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками комиссия по отбору принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе либо решение об отклонении заявки, представленной участником отбора. Соответствующие решения принимаются комиссией по отбору по результатам проверки документов (копий документов), включаемых в состав заявки, и содержащихся в них сведений.

Решения комиссии по отбору отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками, который составляется в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и подписывается всеми членами комиссии по отбору, присутствовавшими на заседании комиссии по отбору.

Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками комиссия по отбору направляет участникам отбора уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

3.15. Основаниями для принятия комиссией по отбору решения об отклонении заявки являются:

- 1) представление документов (копий документов), указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, не в полном объеме;
- 2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, с нарушением требований, предъявляемых этим пунктом к их оформлению;
- 3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие эвакуатора требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего раздела;
- 5) несоответствие специализированных стоянок требованиям, установленным пунктами 3.5 -3.6 настоящего раздела;
- 6) представление участником отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;
- 7) недостоверность содержащихся в представленных участником отбора документах (копиях документов) сведений.

3.16. Заявки, представленные участниками отбора, решение о допуске которых к участию в отборе принято комиссией по отбору, рассматриваются комиссией по отбору в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

3.17. В ходе рассмотрения заявок члены комиссии по отбору осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям отбора, установленному пунктом 3.1 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, рассматривает заявки и прилагаемые копии документов, и в случае соответствия участника отбора и эвакуаторов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, принимает решение о проведении выездного заседания комиссии по отбору с целью визуального осмотра специализированной стоянки для установления соответствия или не соответствия требованиям, установленным пунктами 3.5 - 3.6. настоящего раздела.

3.18. Решение комиссии по отбору о признании участника отбора победителем отбора отражается в протоколе подведения итогов отбора, который должен содержать сведения:

- 1) о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- 2) об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;

3) об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, и о причинах их отклонения, в том числе о положениях объявления, которым не соответствуют заявки;

4) о наименовании (фамилии, имени, отчестве (последнем – в случае его наличия) участника отбора, признанного победителем отбора, с которым заключается договор.

3.19. Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми членами комиссии по отбору в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания передаётся в Министерство.

3.20. После получения протокола подведения итогов отбора Министерство:

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного протокола направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, письменное уведомление о признании его победителем отбора и о заключении с ним договора, а также о месте, дате и времени заключения договора и размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте;

2) не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора на официальном сайте заключает с победителем отбора договор;

3) не позднее 5 рабочих дней со дня заключения с победителем отбора договора размещает сведения о заключённом договоре на официальном сайте.

3.21. В случае если участник отбора, признанный победителем отбора, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего раздела, не представил подписанный им или уполномоченным им лицом экземпляр договора в Министерство и не направил возражения к проекту договора, он признаётся уклонившимся от заключения договора и договор с ним не заключается.

4. Порядок формирования и ведения Перечня, основания и порядок актуализации содержащихся в Перечне сведений

4.1. Перечень формируется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Перечень на бумажном носителе утверждается распоряжением Министерства.

4.2. Ведение Перечня осуществляется путем:
внесения в Перечень сведений об Исполнителях и местах нахождения на территории Ульяновской области специализированных стоянок;
изменения сведений об Исполнителях и (или) специализированных стоянках;

исключения сведений об Исполнителях и (или) специализированных стоянках;

4.3. В Перечне указываются следующие сведения:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- 2) место нахождения юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 3) адрес (место нахождения земельного участка) специализированной стоянки;
- 4) тип(ы) транспортных средств, для хранения которых предназначена специализированная стоянка;
- 5) максимальное количество транспортных средств, которое может располагаться на специализированной стоянке;
- 6) телефон представителя Исполнителя;
- 7) марка, модель и государственный регистрационный знак специализированного транспортного средства.

4.4. Исполнитель при изменении сведений, указанных в подпунктах 1-7 пункта 4.3 настоящего раздела в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом Министерство с представлением заверенных руководителем Исполнителя, в случае, если Исполнитель является юридическим лицом, или непосредственно индивидуальным предпринимателем, если Исполнитель является индивидуальным предпринимателем, копий документов, подтверждающих указанные изменения.

4.5. Министерством сведения об Исполнителях и о специализированных стоянках вносятся в Перечень в следующие сроки:

- 1) в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о перемещении, хранении и возврате задержанных транспортных средств определенных категорий и на определенных территориях Ульяновской области, по результатам отбора исполнителей, претендующих на включение в Перечень;
- 2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела;
- 3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об исключении из Перечня в случаях, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела.

4.6. Министерство принимает решение, оформленное распоряжением Министерства, об исключении Исполнителя из Перечня в случае установления факта нарушения Исполнителем более трёх раз в течение календарного года порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку их хранения и возврата владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, а также оплаты лицами, привлеченными к административной ответственности за административные правонарушения, повлекшие применение задержания транспортных средств, стоимости перемещения и хранения задержанных

транспортных средств, установленного Законом Ульяновской области от 30.11.2011 № 207-ЗО.

4.7. Перечень размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня, либо внесения в него изменений и подлежит актуализации в случае внесения в Перечень соответствующих изменений.

4.8. В целях поддержания Перечня в актуальном состоянии Министерство ежеквартально запрашивает у Исполнителей актуальные сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего раздела, а также сведения об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и деятельности по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

4.9. В случае поступления в Министерство обращений граждан и организаций, в том числе Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области о ненадлежащем выполнении Исполнителем требований части 10 статьи 27¹³ КоАП РФ, Министерство принимает решение о проведении выездного заседания Комиссии по вопросам функционирования специализированных стоянок на территории Ульяновской области (далее – Комиссия по вопросам функционирования).

4.10. Комиссия по вопросам функционирования формируется из числа представителей:

- 1) Министерства;
- 2) Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию);
- 3) администраций муниципальных образований, на территории которых планируется организовать специализированную стоянку (по согласованию);
- 4) представителей общественных организаций (по согласованию).

4.11. Не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о проведении выездного заседания, Комиссия по вопросам функционирования проводит выездное заседание с целью визуального осмотра специализированной стоянки, на предмет её соответствия требованиям, установленным пунктами 3.5 – 3.6 раздела 3 настоящего Порядка и соблюдения порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку их хранения и возврата владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, а также оплаты лицами, привлечёнными к административной ответственности за административные правонарушения, повлекшие применение задержания транспортных средств, стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств, установленного Законом Ульяновской области от 30.11.2011 № 207-ЗО, по результатам которого составляется протокол, подписываемый всеми членами Комиссии по вопросам функционирования,

с указанием выявленных нарушений, либо об отсутствии выявленных нарушений.

В случае неоднократности выявления Комиссией по вопросам функционирования нарушений требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в протоколе Комиссии по вопросам функционирования указывается рекомендация Министерству о рассмотрении вопроса об исключении Исполнителя из Перечня и расторжения договора.

4.12. О решении, принятом в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия, уведомляет Исполнителя письмом, путём его направления посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты либо вручения Исполнителю (представителю Исполнителя) под подпись.

4.13. Решение Министерства, принятое в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела, может быть обжаловано Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
