



Зарегистрирован
Дата 22.10.2025
№ ГР-03/22

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 октября 2025

№ 22-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Министерство экономического развития Ульяновской области, и об использовании закреплённого за ними государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Министерство экономического развития Ульяновской области, и об использовании закреплённого за ними государственного имущества.

2. Признать приказ Министерства экономики Ульяновской области от 10.10.2011 № 01-517 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности бюджетных, автономных и казённых учреждений, подведомственных Министерству экономики Ульяновской области, об использовании закреплённого за ними государственного имущества» утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Н.В.Зонтов

0000050

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от «22» октября 2025 г. № 22-17

ПРАВИЛА
составления и утверждения отчёта о результатах деятельности
государственных учреждений, функции учредителя которых осуществляет
Министерство экономического развития Ульяновской области,
и об использовании закреплённого за ними
государственного имущества

1. Настоящие Правила устанавливают порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Министерство экономического развития Ульяновской области и об использовании закреплённого за ними государственного имущества (далее – отчёт, учреждение и Министерство соответственно).

Под государственными учреждениями в настоящих Правилах понимаются государственные автономные, бюджетные и казённые учреждения, их обособленные подразделения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учёта.

2. Отчёт составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании за ним государственного (муниципального) имущества, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании за ним государственного (муниципального) имущества», и настоящим порядком в рублях (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным периодом.

Форма отчёта утверждается правовым актом Министерства.

Отчёт составляется учреждением с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчёт учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство на согласование не позднее 1 марта года, следующего за отчётным периодом, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4. Министерство рассматривает отчёт в течение 15 рабочих дней, следующих за днём поступления отчёта.

5. Не позднее срока, указанного в пункте 4 настоящего порядка, Министерство согласовывает отчёт либо в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объёме направляет учреждению требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

6. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения требования о доработке отчёта вносит изменения в отчёт в соответствии с полученными замечаниями и направляет доработанный отчёт в Министерство.

7. Министерство не позднее 5 рабочих дней после дня получения доработанного отчёта рассматривает его и согласовывает либо направляет учреждению требование о его повторной доработке по основаниям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

8. Повторная доработка отчёта учреждением и его последующее рассмотрение Министерством осуществляются в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящих Правил соответственно.

9. Показатели отчёта, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчётности учреждения.

10. Отчёт в заголовочной части должен содержать наименование учреждения, составившего отчёт, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учёт, наименование Министерства с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

11. Отчёт учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
 раздел 1 «Результаты деятельности»;
 раздел 2 «Использование имущества, закреплённого за учреждением»;
 раздел 3 «Эффективность деятельности» (формируется учреждением в случае наделения полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществления полномочий по обеспечению деятельности Министерства).

12. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:
 отчёт о выполнении государственного задания (формируется учреждением, которому сформировано государственное задание);
 сведения о поступлениях и выплатах учреждения;
 сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;
 сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли

в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

сведения о просроченной кредиторской задолженности;

сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

сведения о численности сотрудников и оплате труда;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

13. В раздел 2 «Использование имущества, закреплённого за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закреплённом на праве оперативного управления;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

сведения о транспортных средствах;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

14. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения о целях деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

15. Отчёт о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включённых в государственное задание (оказанные, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объёма государственной услуги (работы), показатели объёма оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчётную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объёма государственной услуги (работы).