



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.10.2025

№ 99-11

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Ульяновской области**

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра

А.С. Верушкина

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства здравоохранения
Ульяновской области

от «23» 10 2025 № 99-Т

ПОРЯДОК проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство), определяет:

1) правила расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента учреждения;
предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определённых статьёй 306¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления учреждениями бюджетных рисков;
подготовки и реализации учреждениями мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента, который проводится за отчётный финансовый год в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным.

1.4. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

качество финансового планирования;

качество управления расходами;

качество управления доходами;

осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе РФ;

качество ведения учёта и составления бюджетной отчётности.

1.5. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у учреждений в отчёте вместо рассчитанных оценок указывается буква «н». Вес у этого показателя (группы показателей качества финансового менеджмента) пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе (направлении оценки) качества финансового менеджмента (группы показателей качества финансового менеджмента в направлении оценки качества финансового менеджмента).

1.6. Мониторинг не осуществляется в отношении учреждений, созданных, упразднённых или реорганизованных в отчётном периоде.

1.7. Руководители учреждений несут ответственность за своевременность, достоверность, правомерность и полноту представляемой информации.

2. Правила расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Отдел планирования, анализа исполнения бюджетных обязательств департамента финансов Министерства является структурным подразделением, ответственным за проведение мониторинга (далее – отдел планирования).

2.2. Мониторинг проводится в отношении всех учреждений, подведомственных Министерству.

2.3. В целях проведения годового мониторинга:

учреждения, в срок до 1 марта года, следующего за отчётным, представляют на бумажном носителе и в электронном виде (на электронные почтовые адреса структурных подразделений Министерства, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку) сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

сведения о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Структурные подразделения Министерства, ответственные за проверку и расчёт значений показателей мониторинга, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 10

показателей мониторинга, осуществляют по каждому учреждению расчёт значений показателей мониторинга в соответствии с приложениями № 4 и 8 к настоящему Порядку и направляют его в отдел планирования.

2.5. Отдел планирования определяет итоговую оценку мониторинга по каждому учреждению и формирует результаты мониторинга по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка мониторинга по каждому учреждению рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка мониторинга по учреждению;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

На основании итоговой оценки мониторинга учреждений присваивается группа качества финансового менеджмента:

Итоговая оценка (в баллах)	Группы качества финансового менеджмента
85 - 100	I
85-70	II
Менее 70	III

По результатам итоговой оценки мониторинга учреждения ранжируются в соответствии с полученными значениями и составляется рейтинг:

Учреждение, итоговая оценка мониторинга учреждений которого соответствует I группе качества финансового менеджмента, характеризуется высоким качеством финансового менеджмента.

Учреждение, итоговая оценка мониторинга учреждений которого соответствует II группе качества финансового менеджмента, характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента.

Учреждение, итоговая оценка мониторинга учреждений которого соответствует III группе качества финансового менеджмента, характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента.

3. Правила формирования и представления отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. На основании итоговой оценки мониторинга учреждений отдел планирования формирует сводный отчёт о результатах мониторинга (далее – сводный отчёт).

Сводный отчёт содержит следующие сведения:

а) результаты мониторинга по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку;

б) рейтинг учреждений по качеству финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку.

3.2. Сводный отчет утверждается Министерством.

3.3. Сводный отчет размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.4. Учреждения, вошедшие в III группу качества финансового менеджмента с ненадлежащим качеством финансового менеджмента, направляют в Министерство сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку, по итогам мониторинга за год - до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.5. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов учреждений, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) учреждения, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников учреждения обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию актов учреждения о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
Министерства здравоохранения Ульяновской области,
ответственные за проверку сведений, представленных учреждениями,
и расчёт показателей оценки качества финансового менеджмента

Наименование показателя качества финансового менеджмента	Ответственный исполнитель
Качество финансового планирования	Отдел планирования, анализа исполнения бюджетных обязательств департамента финансов.
Качество управления расходами областного бюджета	Отдел бюджетного учёта, отчётности и финансового обеспечения расходных обязательств департамента финансов. Отдел планирования, анализа исполнения бюджетных обязательств департамента финансов.
Качество управления доходами областного бюджета	Отдел бюджетного учёта, отчётности и финансового обеспечения расходных обязательств департамента финансов.
Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе РФ	Отдел организации государственных закупок и ведомственного контроля в сфере закупок.
Качество ведения учёта и составления бюджетной отчётности;	Отдел бюджетного учёта, отчётности и финансового обеспечения расходных обязательств департамента финансов.

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области
на _____ 20__ г.

Учреждение _____

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
Качество финансового планирования			
1	Количество обращений о проведении корректировки лимитов бюджетных обязательств, средств субсидий на выполнение государственного задания	шт.	
Качество управления расходами областного бюджета			
2	Кассовое расходы учреждения на конец отчётного периода	тыс. рублей	
3	Объём просроченной кредиторской задолженности на конец отчётного периода	тыс. рублей	
4.	Объём просроченной кредиторской задолженности на начало отчётного периода	тыс. рублей	
5	Объём просроченной дебиторской задолженности на конец отчётного периода	тыс. рублей	
6	Объём просроченной дебиторской задолженности на начало отчётного периода	тыс. рублей	
7	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
Качество управления доходами областного бюджета			
8	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на начало отчётного периода	тыс. рублей	
9	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной в бюджет на конец отчётного периода	тыс. рублей	
10	Объём невыясненных поступлений за отчётный период	тыс. рублей	

1	2	3	4
Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд			
11	Количество контрактов, заключённых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде	шт.	
12	Общее количество заключённых контрактов в отчётном периоде по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	шт.	
13.	Суммарная цена контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчётном периоде	тыс. рублей	
17.	Суммарная цена контрактов, заключённых по результатам закупок, осуществлённых в отчётном периоде конкурентными способами	тыс. рублей	
18.	Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты	тыс. рублей	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий за ____ год.

Наименование учреждения: _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. рублей

№ п/п	Наименование контрольного органа: Счётная палата Ульяновской области, Контрольное управление администрации Губернатора	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Реквизиты предписания (представления)
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ

мониторинга качества финансового менеджмента, в отношении учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Показатели, используемые для расчёта показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке / показателя в группе (%)	Расчёт значения показателя финансового менеджмента	Комментарий	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качество финансового планирования			20	X	X	X
1.1.	Соблюдение учреждением сроков предоставления документов при подготовке областного бюджета Ульяновской области, установленных Графиком подготовки и рассмотрения проектов областного бюджета Ульяновской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда на очередной финансовый год и на плановый период	Показатель рассчитывается по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных Графиком подготовки проекта областного бюджета	да / нет	50	E(P) = 1, если нарушений не выявлено; E(P) = 0, если выявлены нарушения	Показатель позволяет обеспечить контроль своевременности подготовки проекта областного бюджета	Год

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.	Количество обращений о проведении корректировки лимитов бюджетных обязательств, средств субсидий на выполнение государственного задания	P - Количество обращений о проведении корректировки лимитов бюджетных обязательств, средств субсидий на выполнение государственного задания	шт.	50	$E(P) = 1 - P / 4$, если $P < 4$ $E(P) = 0$, если $(P) > = 4$,	Большое количество изменений свидетельствует о низком качестве работы учреждения по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие корректировок	Год
2.	Качество управления расходами областного бюджета			20	X	X	X
2.1.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	$P = K_{пк} / K_{н}$, где: $K_{пк}$ - объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию конец отчётного периода; $K_{н}$ - объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода	тыс. руб.	40	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления значительного объёма просроченной кредиторской задолженности	Год
2.2.	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью	$P = D_{пк} / D_{н}$, где: $D_{пк}$ - объём просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчётного периода; $D_{н}$ - объём дебиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода	тыс. руб.	40	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления значительного объёма просроченной дебиторской задолженности	Год

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 \times S / E$ где: S - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода; E - кассовые расходы учреждения за отчётный финансовый период	%	20	$E(P) = 0$, если $P > 2 \%$; $E(P) = 1 - P / 2$, если $P < 2 \%$	Позитивно расценивается сокращение взыскиваемой суммы по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств областного бюджета по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов учреждения в отчётном периоде. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя, равное 0%	Год
3.	Качество управления доходами областного бюджета			20	X	X	X
3.1.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым доходам в областной бюджет	$P = (Dp1 / Dp)$, где: Dp0 - сумма просроченной дебиторской задолженности неналоговым доходам в областной бюджет на начало отчётного периода); Dp1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на конец отчётного периода)	%	100	$E(P) = 1$, если $0 \leq P \leq 1 \%$; $E(P) = 0$, если $P > 1 \%$	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет	Год

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			20	X	X	X
4.1.	Доля контрактов, заключенных единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	$P = K_{ep} / K \times 100$ где: K_{ep} - количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде; K - общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (шт.)	%	30	$E(P) = 1$, если $P \leq 20\%$; $E(P) = 0,5$, если $20\% < P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P \geq 80\%$	Показатель характеризует степень влияния нерыночных факторов и уровень организации закупочной деятельности	Год
4.2.	Доля участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	$P = (Ц_{смп} / Ц_{зк}) * 100$, где: $Ц_{смп}$ - Суммарная цена контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде (тыс.руб.);	%	30	$E(P) = 0$, если $P \leq 25\%$; $E(P) = 1$, если $P \geq 25\%$	Показатель отражает объем закупок ГАБС у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде	Год

1	2	3	4	5	6	7	8
		Цзк - Суммарная цена контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществлённых в отчётном периоде конкурентными способами (тыс. руб.)					
4.3.	Доля экономии средств областного бюджета от закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	$P_{пз} = 100 \times (\text{Цнач} - \text{Цкон}) / \text{Цнач}$, где: Цнач - суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты (в тыс. рублей); Цкон - суммарная цена контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществленных в отчётном периоде конкурентными способами (в тыс. рублей)	%	40	$E(P) = 0$, если $P < 5\%$; $E(P) = 1$, если $P \geq 5\%$	Показатель отражает эффективность закупок товаров, работ и услуг	Год
5.	Качество ведения учёта и составления бюджетной отчётности			20	X	X	X
5.1.	Своевременность и качество представления бюджетной отчётности	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков и форм, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации	да / нет	50	$E(P) = 1$, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; $E(P) = 0$,	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной	Год

1	2	3	4	5	6	7	8
		Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»			если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	бюджетной отчётности	
5.2.	Качество формирования учреждением бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности государственных автономных и бюджетных учреждений.	При сдаче отчётности в Министерство финансов Ульяновской области отсутствуют протоколы ошибок	шт.	50	<p>$E(P) = 1$, если ошибки отсутствуют;</p> <p>$E(P) = 0,5$, если ошибки допущены от одного до трёх раз и исправлены в соответствии с протоколом ошибок;</p> <p>$E(P) = 0$, если ошибки допущены более трёх раз и (или) направлено более трёх электронных версий</p>	Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки учреждением бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности государственных автономных и бюджетных учреждений	Год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку

РЕЗУЛЬТАТЫ
годового мониторинга качества финансового менеджмента по учреждениям, подведомственным
Министерству здравоохранения Ульяновской области

№ п/п	Наименование учреждения	Группа качества финансов ого менеджм ента	Итоговая оценка в баллах	Наименование направления мониторинга качества финансового менеджмента			
				Качество финансового планирования	Качество управления расходами областного бюджета	Качество управления доходами областного бюджета	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд
				Оценка в баллах	Оценка в баллах	Оценка в баллах	Оценка в баллах
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

к Порядку

РЕЙТИНГ
учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения
Ульяновской области, по качеству финансового менеджмента

N п/п	Наименование учреждения	Итоговая оценка в баллах
1	2	3
1.	Учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Ульяновской области с высоким качеством финансового менеджмента	
1.1.		
2.	Учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Ульяновской области с надлежащим качеством финансового менеджмента	
2.1.		
3.	Учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Ульяновской области с ненадлежащим качеством финансового менеджмента	
3.1.		

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента, учреждением

Учреждение _____	за 20__ г.	Дата	Коды
		по ОКПО	
		Глава по БК	

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя качества финансового менеджмента		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента, предоставляемые структурными подразделениями
Министерства здравоохранения Ульяновской области**

Министерство здравоохранения УО _____

№ п/п	Наименование показателя оценки качества финансового менеджмента	Единица измерения	Значение показателя	Структурные подразделения Министерства здравоохранения Ульяновской области, ответственные за предоставление информации
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение учреждением сроков предоставления документов при подготовке бюджета, установленных Графиком подготовки и рассмотрения проектов областного бюджета Ульяновской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда на очередной финансовый год и на плановый период	да / нет		Отдел планирования, анализа исполнения бюджетных обязательств департамента финансов
2.	Соблюдение учреждением сроков предоставления качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	да / нет		Отдел бюджетного учёта, отчётности и финансового обеспечения расходных обязательств департамента финансов
3.	Качество формирования учреждением бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности государственных автономных и бюджетных учреждений Ульяновской области	количество протоколов ошибок (шт.)		Отдел бюджетного учёта, отчётности и финансового обеспечения расходных обязательств департамента финансов