



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

9 октября 2025г.

№ 29

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области**

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 22.07.2020 № 37 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях развития материально-технической базы» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием материально-технической базы»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием материально-технической базы.»;

3) Положение о конкурсной комиссии для определения победителей отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях развития материально-технической базы изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 22 июля 2020 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора
сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в целях
финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием
материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и порядок работы конкурсной комиссии, созданной Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее также – Министерство) для проведения отбора, проводимого в соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Правила предоставления гранта), на конкурентной основе в форме конкурса (далее – конкурсный отбор, конкурсная комиссия соответственно).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, связанных с развитием материально-технической базы.

1.2.2. Очное собеседование – собеседование в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи.

1.2.3. Заявка – заявка для участия в конкурсном отборе.

1.2.4. Участники конкурсного отбора – сельскохозяйственные потребительские кооперативы, претендующие на получение гранта.

1.2.5. Перечень затрат – перечень затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых

услуг, их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заемные) средства);

1.2.6. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими – представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их представители) по согласованию.

1.2.7. Протокол очного собеседования – протокол заседания конкурсной комиссии, составляемый по итогам очного собеседования.

1.2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурсного отбора.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, Правилами предоставления гранта, а также настоящим Положением.

1.4. Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

1.5. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

2.2. Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

2.3. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

3.1.2. Осуществляет оценку заявок участников конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, в порядке, установленном абзацами пятым и шестым пункта 22 и пунктами 23-23² Правил предоставления гранта.

3.1.3. На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с пунктами 26, 27 и 28² Правил предоставления гранта принимает следующие решения:

3.1.3.1. О признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении гранта.

3.1.3.2. Об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

3.1.4. Определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора, в порядке, установленном пунктом 28 Правил предоставления гранта.

3.1.5. В соответствии с пунктом 39 Правил предоставления гранта:

3.1.5.1. Рассматривает заявления победителей конкурсного отбора, с которыми Министерством заключены соглашения о предоставлении гранта (далее – грантополучатели), о внесении изменения (изменений) в проект развития материально-технической базы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, и принимает следующие решения:

3.1.5.1.1. Рекомендовать Министерству внести изменения в проект развития материально-технической базы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

3.1.5.1.2. Рекомендовать Министерству отказать во внесении изменений в проект развития материально-технической базы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

3.1.5.2. Рассматривает заявления грантополучателей о внесении изменений в проект развития материально-технической базы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащие письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности, и принимает следующие решения:

3.1.5.2.1. Рекомендовать Министерству внести изменения в проект развития материально-технической базы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности.

3.1.5.2.2. Рекомендовать Министерству отказать во внесении изменений в проект развития материально-технической базы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта.

3.2. С целью реализации возложенных на конкурсную комиссию функций конкурсная комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации

и материалов в пределах компетенции, привлекать к работе экспертов и специалистов.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является очное заседание.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

4.4.3. Утверждает повестку дня.

4.4.4. Назначает дату заседания конкурсной комиссии.

4.4.5. Осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 4.7.1-4.7.6 настоящего Положения.

4.4.6. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.4.7. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

4.5.1. Исполняет поручения председателя конкурсной комиссии, связанные с вопросами организации работы конкурсной комиссии.

4.5.2. Осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 4.7.1-4.7.6 настоящего Положения.

4.5.3. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.5.4. Председательствует на заседании конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии в рамках полномочий, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

4.6.1. Информировывает всех членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.6.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.6.3. Приглашает на заседания конкурсной комиссии экспертов и специалистов (при необходимости).

4.6.4. Организует ознакомление членов конкурсной комиссии с представленными заявками, а также прилагаемыми к ним проектами развития материально-технической базы, и иными документами.

4.6.5. Ведёт протокол заседания конкурсной комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.6.6. Рассчитывает количество баллов, выставленных заявке, среднюю сумму баллов, выставленных заявке, составляет сводную оценочную ведомость, и заносит средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной оценочной ведомостью в порядке и в соответствии с требованиями и условиями, установленными пунктами 24 и 25 Правил предоставления гранта.

4.6.7. Доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.6.8. Оформляет протокол очного собеседования и передаёт протокол очного собеседования и сводную ведомость в Министерство в порядке и в сроки, установленные пунктом 28¹ Правил предоставления гранта.

4.6.9. Оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и передаёт протокол заседания конкурсной комиссии в Министерство в порядке и в сроки, установленные абзацами первым-четвёртым пункта 4.9 настоящего раздела.

4.6.10. Не осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 4.7.4 – 4.7.6 настоящего Положения.

4.7. Члены конкурсной комиссии:

4.7.1. Участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

4.7.2. Участвуют в рассмотрении поступивших заявок, а также прилагаемых к ним проектов развития материально-технической базы, и иных документов.

4.7.3. Участвуют в очном собеседовании с участниками конкурсного отбора.

4.7.4. Проводят оценку заявок, заполняют оценочные ведомости и сдают оценочные ведомости секретарю конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

Заполнение оценочной ведомости вне заседания конкурсной комиссии не допускается.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочной ведомости, являющихся приложением № 14 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 05.07.2021 № 26 «О некоторых мерах, направленных на предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы», оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно

как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением указанных правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаётся недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам.

4.7.5. Участвуют в голосовании при принятии решений конкурсной комиссии.

4.7.6. Определяют размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора, в порядке, установленном пунктом 28 Правил предоставления гранта.

4.7.7. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 3.1.3 настоящего Положения, принимаются в соответствии с 26, 27 и 28² Правил предоставления гранта.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарём конкурсной комиссии, подписывается председательствующим на заседании, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём проведения заседания конкурсной комиссии.

Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаются в Министерство.

Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 3.1.3 настоящего Положения, оформляются протоколом очного собеседования.

Протокол очного собеседования оформляется и передаётся в Министерство в порядке и в сроки, установленные пунктом 28¹ Правил предоставления гранта.

4.10. Учёт и хранение заявок, а также прилагаемых к ним проектов развития материально-технической базы, и иных документов, заявлений (в том числе прилагаемых к ним документов) и иных документов, поступивших от грантополучателей, протоколов заседаний конкурсной комиссии

осуществляет Министерство.

».

2. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 05.07.2021 № 26 «О некоторых мерах, направленных на предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 1.14 - 1.16 следующего содержания:

«1.14. Правила заполнения оценочной ведомости (приложение № 14).

1.15. Методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателем, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (приложение № 15).

1.16. Перечень автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок (приложение № 16).»;

2) приложения № 2 и № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 05 июля 2021 г. № 26

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель (председатель совета, исполнительный директор) сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива или потребительского общества (кооператива), отвечающих требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических

некоммерческих товариществ» (далее – Правила,
участник конкурсного отбора соответственно)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
председателя (председателя совета, исполнительного
директора) участника отбора)

(подпись) (расшифровка подписи) (дата утверждения)

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ развития материально-технической базы

(полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование участника конкурсного отбора)

_____ Г.

(год подачи заявки для участия в конкурсном отборе)

1. Общие сведения об участнике отбора

<p>Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) председателя (председателя совета, исполнительного директора) участника конкурсного отбора</p>	
<p>Полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование участника конкурсного отбора</p>	
<p>Дата государственной регистрации (создания) участника конкурсного отбора</p>	
<p>КПП</p>	
<p>Расчётный счет</p>	

Корреспондентский счет	
БИК	
Адрес регистрации участника конкурсного отбора	
Фактический адрес нахождения участника отбора	
Абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	

2. Общие сведения о проекте развития материально-технической базы

Суть проекта (с указанием целей и направления (направлений) использования гранта в форме субсидии, основных мероприятий)	
Вид экономической деятельности , классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта (без учёта сумм НДС / с учётом сумм НДС в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика), тыс. рублей	
в том числе:	
собственные средства	
кредитные (заёмные) средства	
средства гранта в форме субсидии	

<p>Количество работников, которых участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу в рамках реализации проекта развития материально-технической базы в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта (при условии, что участник отбора обязуется принять не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант), человек</p>	
<p>Срок окупаемости проекта развития материально-технической базы, лет</p>	
<p>Эффективность участника конкурсного отбора после завершения реализации проекта развития материально-технической базы (на год, следующий за годом окупаемости проекта развития материально-технической базы)</p>	
<p>Выручка от реализации, тыс. рублей</p>	
<p>Рентабельность производства, %</p>	
<p>Рентабельность продаж, %</p>	
<p>Среднемесячная заработная плата, рублей</p>	

3. Цель и задачи проекта развития материально-технической базы

4. Описание проекта развития материально-технической базы

(с указанием обоснований целей использования гранта в форме субсидии)

5. Собственные ресурсы участника конкурсного отбора, используемые для создания, расширения, модернизации его производственной базы

Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
Земельные участки			

Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО:	x	x	

6. Сведения о работниках и о потребности в них

6.1. Потребность в работниках

(с учётом планирования участником конкурсного отбора трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта)

6.2. Численность работников, по которым участником отбора предоставляется отчётность в налоговый орган, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

**субъектов Российской Федерации, расходы на оплату труда
и отчисления на социальные нужды**

Наименование показателя	Единица измерения	год	год	год	год	год	год	год
		(предыдущий) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз
Численность работников, по которым участником конкурсного отбора предоставляется отчётность в налоговый орган, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, всего	Человек							
Среднемесячная заработная плата	Рубль							
Расходы на оплату труда	Тыс. рублей							
Отчисления на социальные нужды	Тыс. рублей							

7. Потребности участника конкурсного отбора

(в соответствии с направлениями использования гранта в форме субсидии)

7.1. Потребность в приобретении, строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов, в том числе приобретении и монтаже модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов

(заполняется в случае наличия соответствующей потребности)

7.2. Потребность в приобретении и монтаже оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции

и пищевых лесных ресурсов

(заполняется в случае наличия соответствующей потребности; указываемое оборудование должно соответствовать перечню такого оборудования, утверждаемому правовым актом Министерства)

7.3. Потребность в приобретении и монтаже оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

(заполняется в случае наличия соответствующей потребности; указываемое оборудование должно соответствовать перечню такого оборудования, утверждаемому правовым актом Министерства)

7.4. Потребность в приобретении и монтаже оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли

(заполняется в случае наличия соответствующей потребности; указываемое оборудование должно соответствовать перечню такого оборудования, утверждаемому правовым актом Министерства)

7.5. Потребность в приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок, а также иные потребности

(заполняется в случае наличия соответствующих потребностей в соответствии с направлениями использования гранта в форме субсидии, предусмотренными абзацами шестым – девятым пункта 5 Правил)

8. Производственный план

(описание деятельности участника конкурсного отбора за прошлый год и на планируемый период с расшифровкой характера оказываемых участником конкурсного отбора услуг: снабжение, заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение, убой, подготовка к реализации, транспортировка, реализация; направление деятельности участника конкурсного отбора: молочный, мясной, плодовой, овощной, зерновой, кормозаготовительный, рыбный, масложировой)

8.1. Прогноз оказания услуг

(указываются услуги по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции)

	Наименование продукции (оказываемых услуг)	Единица изме- рения	год	год	год	год	год	год	год
			(предыдущий) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз
1.	Продукт (услуга) № 1 (наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта (услуги), иная информация (при необходимости))								
1.1.	Объём оказываемых услуг, всего	Тонна							
1.2.	в том числе услуг, оказываемых членам участника конкурсного отбора	Тонна							
1.3.	Доля членов участника отбора (не менее 50%) $(1.2 / 1.1 \times 100\%)$	%							
2.	Продукт (услуга) № 2 (наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта, иная информация (при необходимости))								
2.1.	Объём оказываемых услуг, всего	Тонна							
2.2.	в том числе услуг, оказываемых членам участника отбора	Тонна							
2.3.	Доля членов участника отбора (не менее 50%) $(2.2 / 2.1 \times 100\%)$	%							

9. Прогноз продаж и объём выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Единица измерения	год _____ (предыдущий) факт	год _____ (текущий) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз
Продукт № 1 (наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта, иная информация (при необходимости))								
Объём реализации	Тонна							
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей							
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей							
Продукт № 2 (наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта, иная информация (при необходимости))								
Объём реализации	Тонна							
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей							
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей							
Общий объём ожидаемой выручки от текущей деятельности	Тыс. рублей							

9.1. Организация сбыта продукции, в том числе посредством участия в торговых ярмарках, основные потребители, наличие договоров и соглашений

10. План доходов и расходов, тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	год (предыдущий) факт	год (текущий) прогноз	год (плановый) прогноз	год (плановый) прогноз	год (плановый) прогноз	год (плановый) прогноз	год (плановый) прогноз
1.	Доходы – всего (2 + 3 + 4 + 5)							
2.	Выручка от реализации продукции							
	в том числе:							
	от продукции растениеводства							
	от продукции животноводства							
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг							
4.	Доходы от реализации имущества							
5.	Прочие доходы (расшифровать)							
6.	Текущие расходы – всего (7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14)							
7.	Фонд оплаты труда с начислениями							
8.	Сельскохозяйственная продукция (конкретизировать)							
9.	Горюче-смазочные материалы							
10.	Электроэнергия							
11.	Корма							
12.	Семена							
13.	Минеральные удобрения							
14.	Прочие							
15.	Амортизация основных средств							
16.	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 6 - 15)							
17.	Проценты по кредиту							
18.	Страхование							
19.	Налоги и другие обязательные платежи							
20.	Прибыль (убыток) до налогообложения (16 - 17 - 18 - 19)							
21.	Налог на прибыль (на доход)							
22.	Чистая прибыль							
23.	Рентабельность производства, %							
24.	Рентабельность продаж, %							

11. Выводы об эффективности и динамике развития участника конкурсного отбора

(в данном разделе также необходимо указать плановые показатели деятельности, связанные с производством и реализацией сельскохозяйственной продукции, в зависимости от предусмотренного разделом 2 настоящего проекта вида экономической деятельности, на развитие которой требуется грант в форме субсидии.

Значения таких показателей должны отражаться на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд с года, в котором участник конкурсного отбора представил заявку для участия в отборе.

При этом под плановыми показателями деятельности понимаются производственные и экономические показатели, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, включаемые в настоящий проект)

12. Окупаемость проекта развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование показателя	год	год	год	год	год	год	год
		(предыдущий) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз
1.	Инвестиционные расходы на реализацию настоящего проекта (собственные средства, заемные средства, средства грант в форме субсидии) по годам, тыс. рублей							
2.	Инвестиционные расходы на реализацию настоящего проекта нарастающим итогом, тыс. рублей							
3.	Денежные поступления от настоящего проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей							
4.	Денежные поступления от настоящего проекта нарастающим итогом, тыс. рублей							
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. рублей							
6.	Окупаемость настоящего проекта, %							

7.	Срок окупаемости настоящего проекта, лет		
----	--	--	--

13. Плановые показатели деятельности

№ п/п	Наименование планового показателя	Дата достижения					
1.	Объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__
	Значение (тонн)						
	Значение (тыс. рублей)						
2.	Увеличение членской базы участника конкурсного отбора	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__
	Значение (человек)						
3.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта в форме субсидии	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__
	Значение (человек)						

14. Прилагаемые документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы)

(в данном разделе необходимо указать прилагаемые участником конкурсного отбора электронные документы; электронные документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств)

14.1. Перечень прилагаемых электронных документов, подтверждающих соответствие планируемого к приобретению имущества перечням, являющимися приложениями № 9-11, 16 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 05.07.2021 № 26 «О некоторых мерах, направленных на предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам

грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы» (при наличии)¹:

- 1) _____
- 2) _____

14.2. Перечень прилагаемых электронных документов, представляемых в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области решения о предоставлении ему гранта в форме субсидии²:

- 1) _____
- 2) _____

14.3. Перечень прилагаемых электронных документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, указанных в разделе 5 настоящего проекта:

- 1) _____
- 2) _____

¹ Электронные документы прилагаются к настоящему проекту при наличии таковых у участника отбора. В случае отсутствия таких документов пункт 14.1 не заполняется.

² Электронные документы прилагаются к настоящему проекту **по собственной инициативе** участника конкурсного отбора, в случае, если он считает, что они могут повлиять на принятие Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области решения о предоставлении ему гранта в форме субсидии, в том числе в целях подтверждения участником конкурсного отбора содержащихся в настоящем проекте сведений, и (или) в целях подтверждения участником отбора соответствия его требованиям и (или) в целях подтверждения участником отбора соответствия отдельным критериям оценки заявок. В случае отсутствия указанных документов и (или) иных документов, представляемых участником конкурсного отбора по собственной инициативе, пункт 14.2 не заполняется.

Приложение № 3

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 05 июля 2021 г. № 26

ФОРМА 1

(заполняется в случае, если сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), отвечающие требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Правила, участники конкурсного отбора соответственно) не используют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

(полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование участника конкурсного отбора, наименование муниципального образования Ульяновской области)

2.	<p>Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов</p>								
3.	<p>Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)</p>								
4.	<p>Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли</p>								
5.	<p>Погашение не более 20 процентов привлекаемого</p>								

<p>на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>и её реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке»								
6.	Погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта развития материально-технической базы в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе								
7.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок								
ИТОГО		X							

Руководитель участника конкурсного отбора²

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. ³

¹ В перечне затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии.

² Председатель (председатель совета, исполнительный директор).

³ При наличии печати.

Приложение № 3

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 05 июля 2021 г. № 26

ФОРМА 2

(заполняется в случае, если сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), отвечающие требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Правила, участники конкурсного отбора соответственно) используют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

(полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование участника конкурсного отбора, наименование муниципального образования Ульяновской области)

2.	<p>Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов</p>								
3.	<p>Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)</p>								
4.	<p>Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли</p>								
5.	<p>Погашение не более 20 процентов привлекаемого</p>								

<p>на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>и её реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке»								
6.	Погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта развития материально-технической базы в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе								
7.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок								
ИТОГО		х							

Руководитель участника конкурсного отбора²

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. ³

¹ В перечне затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии.

² Председатель (председатель совета, исполнительный директор).

³ При наличии печати.

_____»;

- 3) в приложении № 4 слова «участника отбора» заменить словом «СПК»;
4) приложения № 6 и № 7 изложить в следующей редакции:
«Приложение № 6

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 05 июля 2021 г. № 26

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Председатель (председатель совета, исполнительный директор) сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива или потребительского общества (кооператива) (далее – участник конкурсного отбора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Участник конкурсного отбора _____

(наименование)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Заполняя настоящую оценочную ведомость, подтверждаю, что ознакомлен с правилами заполнения оценочной ведомости, являющимися приложением № 14 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 05.07.2021 № 26 «О некоторых мерах, направленных на предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы».

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оценочная ведомость

№ п/п	Критерии оценки заявки	Значения критериев оценки заявки (в баллах)	Любой знак, подтверждающий выбор значения критерия оценки заявки (присвоение баллов)
1.	уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора	40-59 процентов затрат на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанные в перечне затрат, – 3 балла	
		60-79 процентов затрат на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанные в перечне затрат, – 6 баллов	
		80-99 процентов затрат на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанные в перечне затрат, – 9 баллов	
2.	срок использования гранта в форме субсидии	от 16 до 24 месяцев включительно – 3 балла	
		от 8 до 16 месяцев – 6 баллов	
		менее 8 месяцев – 9 баллов	
3.	организация сбыта сельскохозяйствен- ной продукции и продуктов её переработки	отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 0 баллов	
		наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов	

		её переработки – 3 балла	
		наличие собственного стационарного торгового объекта – 6 баллов	
4.	планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников	Трудоустройство на постоянную работу одного нового работника – 3 балла	
		Трудоустройство на постоянную работу двух новых работников – 6 баллов	
		Трудоустройство на постоянную работу трёх и более новых работников – 9 баллов	
5.	размер среднемесячной заработной платы вновь принятых членов участника конкурсного отбора	1,5-2 минимальных размера оплаты труда – 5 баллов	
		более 2 минимальных размеров оплаты труда – 10 баллов	
6.	приоритетность вида деятельности участника конкурсного отбора в соответствии с проектом развития материально-технической базы (далее – Проект)	сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур – 6 баллов	
		сбор и (или) переработка молока – 9 баллов	
		сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, пищевых лесных ресурсов – 12 баллов	
		сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, – 0 баллов	
7.	число членов (пайщиков)	до 9 включительно – 3 балла	

	участника конкурсного отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство	10-100 включительно – 6 баллов	
		101-200 включительно – 9 баллов	
		201-300 включительно – 12 баллов	
		свыше 300 – 15 баллов	
8.	число членов (пайщиков) участника конкурсного отбора, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	до 4 включительно – 3 баллов	
		5-10 включительно – 6 баллов	
		11-15 включительно – 9 баллов	
		16-20 включительно – 12 баллов	
		свыше 21 – 15 баллов	
9.	срок окупаемости Проекта	более 5 лет – 0 баллов	
		от 3 до 5 лет – 3 балла	
		от 1 года до 3 лет – 6 баллов	
		менее 1 года – 9 баллов	
10.	получение участником конкурсного отбора гранта и иных грантов	участником конкурсного отбора ранее был получен грант и (или) иные гранты в форме субсидии в рамках Государственной программы – 0 баллов	

	<p>в форме субсидии в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирувания рынков сельскохозяйственн ой продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, ранее</p>	<p>участник конкурсного отбора ранее не получал грант и иные гранты в форме субсидии в рамках Государственной программы – 6 баллов</p>	
--	---	--	--

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения
оценочной ведомости

« ____ » _____ г.

Приложение № 7

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 05 июля 2021 г. № 26

ФОРМА

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О. (последние - при наличии) председателей (председателей совета, исполнительных директоров)	Наименования сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов и (или) потребительских обществ (кооперативов)	Наименования муниципальных образований Ульяновской области	Количество баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии								Средние суммы баллов, выставленных заявкам
				№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	
1.												
2.												
3.												

Члены конкурсной комиссии:

_____	№ 1	_____	№ 5
_____	№ 2	_____	№ 6
_____	№ 3	_____	№ 7
_____	№ 4	_____	№ 8

« ____ » _____ Г.

_____»;

5) пункт 2 приложения № 13 изложить в следующей редакции:

«2. Грантополучатель вправе 1 раз внести изменения в проект развития материально-технической базы и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в срок, не превышающий 1 года с даты предоставления гранта, за исключением случая недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренного абзацем восьмым пункта 39 Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ»»;

6) дополнить приложениями № 14 - № 16 следующего содержания:

«Приложение № 14

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 05 июля 2021 г. № 26

ПРАВИЛА заполнения оценочной ведомости

1. Оценочная ведомость, являющаяся приложением № 6 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 05.07.2021 № 26 «О некоторых мерах, направленных на предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы» (далее – оценочная ведомость), заполняется членом конкурсной комиссии самостоятельно на заседании конкурсной комиссии. Заполнение оценочной ведомости вне заседания конкурсной комиссии, равно как и вне места его проведения, не допускается.

В случае заполнения хотя бы одной оценочной ведомости вне заседания конкурсной комиссии, равно как и вне места его проведения, либо передачи членом конкурсной комиссии оценочной ведомости третьему лицу для заполнения, все оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, допустившего нарушение настоящего пункта настоящих Правил заполнения

оценочной ведомости, считаются недействительными и не учитываются при расчёте средних и итоговых сумм баллов.

2. Таблица «Оценочная ведомость» (далее – Таблица) оценочной ведомости заполняется членом конкурсной комиссии в соответствии с требованиями и условиями, установленными пунктами 23 и 23¹ Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ», а также в соответствии с настоящими Правилами заполнения оценочной ведомости.

3. Фиксация в Таблице факта оценки членом конкурсной комиссии заявок и прилагаемых к ним электронных документов по критерию оценки заявки осуществляется путём проставления им **любого знака («V», «+», «X» и др.)** в соответствующей позиции соответствующей строки графы 4 **«Любой знак, подтверждающий выбор значения критерия оценки заявки (присвоение баллов)»** в отношении соответствующего критерия оценки заявки Таблицы.

4. Оценочная ведомость, в Таблице которой любой знак проставлен более чем в одной позиции в отношении хотя бы одного из критериев оценки заявок, считается недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, допустившего нарушение настоящего пункта настоящих Правил заполнения оценочной ведомости.

5. Оценочная ведомость, в Таблице которой не проставлено ни одного знака ни в одной из позиций в отношении хотя бы одного из критериев оценки заявок, считается недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, допустившего нарушение настоящего пункта настоящих Правил заполнения оценочной ведомости.

6. В случае если заявка для участия в конкурсном отборе в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются, заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки, и любой знак, подтверждающий выбор членом конкурсной комиссии значения присваиваемого им балла, проставляется в соответствующей позиции соответствующей строки графы 4 **«Любой знак, подтверждающий выбор значения критерия оценки заявки (присвоение баллов)»** Таблицы.

7. При заполнении Таблицы не допускаются зачёркивания, исправления или подчистки.

Член конкурсной комиссии, допустивший ошибку (помарку) в Таблице, обязан на заседании конкурсной комиссии уведомить секретаря конкурсной

комиссии о необходимости предоставления второго (очередного) экземпляра оценочной ведомости. Секретарь конкурсной комиссии обязан предоставить члену конкурсной комиссии второй (очередной) экземпляр оценочной ведомости.

При этом экземпляр оценочной ведомости, Таблица в котором содержит ошибки (помарки), зачёркивания, исправления, подчистки, подлежит уничтожению.

8. Оценочная ведомость, в Таблице которой содержатся зачёркивания, исправления или подчистки, и в отношении которой членом конкурсной комиссии не совершены действия по уведомлению секретаря конкурсной комиссии о необходимости предоставления второго (очередного) экземпляра оценочной ведомости, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил заполнения оценочной ведомости, считается недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не уведомившего секретаря конкурсной комиссии о необходимости предоставления второго (очередного) экземпляра оценочной ведомости.

Приложение № 15

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 05 июля 2021 г. № 26

МЕТОДИКА

оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателем, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности

Оценка достижения плановых показателей деятельности осуществляется исходя из проводимого Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) мониторинга достижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грантополучатели), связанных с развитием материально-технической базы (далее – грант), определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), а также при осуществлении Министерством проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

В случае недостижения хотя бы одного из плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит грант в полном объеме.

Министерство обеспечивает возврат грантов в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем вторым настоящей Методики основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения грантополучателя от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

Приложение № 16

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 05 июля 2021 г. № 26

ПЕРЕЧЕНЬ автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок

№ п/п	Наименование автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок	Код ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)
1.	Генераторы для получения генераторного или водяного газа	28.29.11.110

».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области



Т.А.Черкасова