



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12 сентября 2025 года

№ 19-п

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей
государственных услуг в области содействия занятости населения
в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

П.Н.Калашников

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
от 12.09.2025 № 19-17

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей государственных услуг
в области содействия занятости населения в соответствии
с социальным сертификатом

1. Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – Порядок, Реестр исполнителей услуг, исполнитель услуг) определяет процедуру формирования Реестра исполнителей услуг, оператора Реестра исполнителей услуг и порядок включения (исключения) участников отбора исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг.

2. Формирование Реестра исполнителей услуг осуществляет Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ulyanovsk-zan.ru/>) (далее – официальный сайт уполномоченного органа) в разделе «Социальный заказ».

3. Оператором Реестра исполнителей услуг является уполномоченный орган.

4. Формирование Реестра исполнителей услуг осуществляется на основании информации, представляемой участниками отбора исполнителей услуг – юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – участники отбора исполнителей услуг).

5. Структура Реестра исполнителей услуг и порядок формирования информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, определены Положением о структуре реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере и порядком формирования информации, включаемой в такой реестр, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение).

6. Включение в Реестр исполнителей услуг осуществляется на добровольной основе путём направления участником отбора исполнителей услуг в уполномоченный орган заявки на включение в Реестр исполнителей услуг (далее – заявка), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Заявка содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

д) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии);

е) абонентский номер телефонной связи;

ж) адрес (адреса) электронной почты;

з) информация о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора исполнителей услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации;

и) предельный объём оказания государственной услуги в социальной сфере, заявленный исполнителем услуг при включении в реестр исполнителей услуг, с указанием распределения такого объёма по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если исполнителем услуг является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

к) цена (тариф) на оказание государственной услуги в социальной сфере для получателей социального сертификата в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание такой услуги за частичную плату;

л) стоимость оказания государственной услуги в социальной сфере в объёме, превышающем определённый социальным сертификатом объём финансового обеспечения её оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объёме, превышающем установленный социальным сертификатом объём её оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

м) сведения о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю

услуг;

н) способ направления уведомления о принятом уполномоченным органом решении о включении или об отказе во включении информации об участнике отбора исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

8. Заявка участником отбора исполнителей услуг представляется на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо на электронный адрес уполномоченного органа.

Заявка в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Заявка, направленная участником отбора исполнителей услуг в адрес уполномоченного органа иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматривается.

Уполномоченный орган регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с точностью до минуты. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью уполномоченного органа.

9. В день поступления заявки в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днём поступления) уполномоченный орган осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приёме к рассмотрению заявки, оформленное приказом, и направляет участнику отбора исполнителей услуг уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, по адресу электронной почты участника отбора исполнителей услуг.

Участник отбора исполнителей услуг вправе повторно обратиться с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приёме к рассмотрению заявки.

10. Одновременно с заявкой участники отбора исполнителей услуг подтверждают своё соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 11 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ

«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), гарантийным письмом, подписанным единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно, и заверенном печатью (при наличии).

11. Одновременно с заявкой участники отбора исполнителей услуг представляют сведения для формирования перечня об основных образовательных программах и дополнительных образовательных программах, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Ульяновской области в рамках государственного социального заказа (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Перечень формируется в соответствии с кадровой потребностью предприятий и организаций и перечнем перспективных и востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Ульяновской области.

12. Документы (информация), представляемые участниками отбора исполнителей услуг, должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие всех установленных реквизитов:

наименование и адрес организации, выдавшей документ;

подпись уполномоченного лица;

печать организации, выдавшей документ (при наличии печати);

дата выдачи документа, номер и серия документа (при наличии), срок действия документа (при наличии);

2) отсутствие исправлений и подчисток, зачёркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) заверение уполномоченным лицом и печатью участника отбора исполнителей услуг (при наличии печати), если участник отбора исполнителей услуг является юридическим лицом, или заверение гражданином, если участником отбора исполнителей услуг выступает индивидуальный предприниматель.

Если документы (копии документов), представленные для включения в Реестр исполнителей услуг (далее – документы), содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных

данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. В случае отбора исполнителей услуг в целях оказания государственных услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности, включение участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии, является основанием для признания такого участника соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Информация о некоммерческих организациях, признанных в установленном порядке исполнителями общественно полезных услуг, оказывающих общественно полезные услуги, являющиеся государственными услугами в области содействия занятости населения, а также о государственных учреждениях, оказывающих государственные услуги в области содействия занятости населения на основании государственного задания, юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, включённых в указанные в части 4 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ реестры, формируется уполномоченным органом без представления ими заявок в порядке, установленном пунктом 17 Положения.

15. В случае, если по результатам отбора исполнителем услуг становится государственное учреждение, созданное публично-правовым образованием, от имени которого выступает уполномоченный орган, такому учреждению утверждается государственное задание и с таким учреждением в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов (информации), указанных в пунктах 7,10,11 настоящего Порядка, от участника отбора исполнителей услуг:

принимает решение о формировании и включении информации об участнике отбора исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг или об отказе в формировании и включении соответствующей информации в Реестр исполнителей услуг;

направляет представившему заявку участнику отбора исполнителей услуг уведомление о принятом решении способом, указанным в заявке.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении может быть вручено участнику отбора исполнителей услуг лично, направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме на адрес электронной почты участника отбора исполнителей услуг, указанный в заявке.

17. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в формировании и включении информации об участнике отбора исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуг информации об участнике отбора исполнителей услуг в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) несоответствие участника отбора исполнителей услуг требованиям,

установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), предусмотренных пунктами 7,10,11 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных документов (информации) требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

5) подача заявки и документов (информации), указанных в пунктах 7,10,11 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

6) выявление в представленных заявке и документах (информации), указанных в пункте 7,10,11 настоящего Порядка, недостоверной информации.

18. Отказ во включении информации об участнике отбора исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению участника отбора исполнителей услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

19. Состав и порядок формирования информации в Реестре исполнителей услуг определены пунктами 2–14 Положения.

20. В случае изменения информации, указанной в пункте 7 и подпунктах «и», «к», «л» (за исключением сведений о прохождении экспертизы программы (порядка) оказания государственной услуги в области содействия занятости населения или подтверждении перечня программ оказания такой услуги) пункта 5 Положения, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуг в соответствии с требованиями Положения, установленными для первоначального формирования таких сведений.

21. Исполнитель услуг вправе направить в уполномоченный орган заявление об исключении из Реестра исполнителей услуг (далее – заявление об исключении) в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 настоящего Порядка.

В заявлении об исключении подлежит указанию способ направления уведомления об исключении исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг.

22. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от исполнителя услуг заявления об исключении направляет исполнителю услуг уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуг способом, указанным в заявлении об исключении.

Уведомление об исключении исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг вручается исполнителю услуг лично, направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме на адрес электронной почты исполнителя услуг, указанный в заявлении об исключении.

В _____

ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СЕРТИФИКАТУ

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (последнее при-наличии) индивидуального предпринимателя)
зарегистрировано _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование регистрирующего органа)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН): _____
ИНН _____ КПП _____
расположенное (-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации, структурных подразделений организации, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии) или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

ходатайствует о включении в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату.

С порядком и условиями включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество (последнее при-наличии) индивидуального предпринимателя)
выдана лицензия на осуществление вида деятельности _____

и (или) получена
аккредитация на оказание государственной(-ых) услуг(и) _____
в социальной сфере*.

Предельный объем оказания государственной услуги в социальной сфере
(человек) _____

Цена (тариф) на оказание государственной услуги в социальной сфере для получателей социального сертификата (рублей) _____

Стоимость оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения _____

Сведения о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере _____

(сроки, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере)

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать: _____

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Способ направления уведомления о принятом уполномоченным органом решении о включении или об отказе во включении информации об участнике отбора исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг _____

(лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* для участников отбора исполнителей услуг, оказывающих услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

**регистрации поступивших документов (копий документов)
на включение в Реестр исполнителей государственных услуг в области
содействия занятости населения в соответствии
с социальным сертификатом**

Дата начала регистрации ____ 20__ г
Дата окончания регистрации ____ 20__ г

№ п/п	Дата и время приёма документов	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	Дата и время принятия заявления об отзыве заявки (при наличии)	Гарантийное письмо (дата, номер)	Сведения об основных образовательн ых программах (дата, номер)	Уведомление о включении (об отказе) в реестр (дата, номер)	Подпись лица представившего документы (с расшифровкой)	Подпись лица, принявшего документы (с расшифровкой)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
