



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 августа 2025 года

№ 18-п

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления социального сертификата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, обратившихся в органы службы занятости с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в рамках государственного социального заказа

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления социального сертификата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, обратившихся в органы службы занятости с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в рамках государственного социального заказа.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

П.Н.Калашников

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
от 21.08.2025 № 18-17

ПРАВИЛА
предоставления социального сертификата женщинам, находящимся
в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет,
обратившихся в органы службы занятости с целью прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования, в рамках
государственного социального заказа

1. Настоящие Правила определяют порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, обратившихся в органы службы занятости с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в рамках государственного социального заказа (далее соответственно - обучение, женщины, сертификат).

2. Обучение женщин осуществляется в целях создания благоприятных экономических и социальных условий, способствующих восстановлению их профессиональных навыков или освоению ими новой профессии и совмещению обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью.

3. Для целей настоящих Правил используемые в них понятия применяются в значениях, используемых в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

4. Уполномоченным органом по организации обучения женщин с использованием сертификатов является Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области с участием областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее соответственно – Агентство, Кадровый центр).

В целях оказания содействия трудоустройству женщин Кадровый центр информирует и консультирует их по вопросам выбора образовательных программ, по которым возможна организация обучения.

5. Обучение женщин проводится организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – образовательные организации), и включёнными в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату на получение услуги в социальной сфере.

Обучение должно быть завершено не позднее 15 декабря года, в котором выдан сертификат.

Обучение женщин осуществляется в очной и очно-заочной форме, с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

6. Кадровый центр информирует зарегистрированную женщину о необходимости предоставить при личной явке в Кадровый центр заявление на получение социального сертификата, составленного по форме установленной приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) с приложением следующих документов (копии документов):

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

копии свидетельства о рождении ребёнка;

справки с места работы женщины с указанием периода отпуска по уходу за ребёнком;

копии документа об образовании и (или) о квалификации.

Уполномоченный работник Кадрового центра сверяет копии документов с их подлинниками, проставляет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившей их женщине.

Женщина вправе по собственной инициативе представить документ, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта. При непредставлении указанного документа Кадровый центр запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного электронного оборота.

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

7. С целью определения целесообразности получения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования женщина подаёт заявление на получение меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональная ориентация).

8. Кадровый центр проводит профессиональную ориентацию в соответствии со стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

По итогам профессиональной ориентации Кадровый центр формирует заключение для гражданина, подавшего заявление, содержащее одну из следующих рекомендаций:

целесообразность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе;

нецелесообразность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

целесообразность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при условии изменения выбранной образовательной программы.

9. Заявление с прилагаемыми копиями документов, указанными в пункте 6 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления в Кадровый центр в журнале регистрации поступивших документов (копий документов) на выдачу социального сертификата, по форме согласно приложению № 2. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Кадрового центра.

Кадровый центр рассматривает заявление и не позднее 15 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата, которое оформляется распоряжением Агентства. Агентство направляет женщине уведомление о принятом решении в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении на получение социального сертификата.

Социальный сертификат выдаётся женщине Кадровым центром в течение 3 рабочих дней после принятия решения о выдаче социального сертификата лично либо направляется в электронном виде на адрес электронной почты женщины.

Информация о выдаче сертификата вносится в Реестр получателей социального сертификата.

10. Социальный сертификат формируется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

11. Основаниями для отказа в выдаче социального сертификата являются:

а) представление женщиной документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме (за исключением документа указанного в абзаце третьем), наличие в предоставленных документах (копиях документов) недостоверных и (или) неполных сведений;

б) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение организации обучения, в рамках государственного социального заказа, доведённых до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области

в) наличие заключения с рекомендацией о нецелесообразности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

г) наличие заключения с рекомендацией о целесообразности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при условии изменения выбранной образовательной программы и одновременного отказа женщины от изменения выбранной образовательной программы.

12. При принятии Кадровым центром решения об отказе в выдаче социального сертификата женщина имеет право повторно обратиться в Кадровый центр в порядке, установленном пунктом 6 настоящих Правил.

13. Номинал сертификата равен стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определённой договором об оказании платных образовательных услуг, но не более 24 000 рублей.

Обучение женщин в соответствии с социальным сертификатом осуществляется в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области» за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

14. Женщина вправе получить услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат, в объёме, превышающем установленный социальным сертификатом объём оказания услуги, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги. В случае если стоимость оказания такой услуги превышает определённый социальным сертификатом объём финансового обеспечения её оказания, женщина возмещает разницу за счёт собственных средств в соответствии с договором, предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой женщиной за счёт собственных средств.

15. В течение 20 рабочих дней с даты выдачи сертификата женщина заключает двухсторонний договор с выбранной ею образовательной организацией, включённой в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату на получение услуги в социальной сфере.

16. В случае если женщина не заключила договор с образовательной организацией в срок, установленной пунктом 15 настоящих Правил, сертификат признаётся недействительным.

Приложение № 1
к Правилам

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение социального сертификата женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, обратившимся в органы службы занятости с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности, в рамках государственного социального заказа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

прошу выдать мне социальный сертификат на получение государственной услуги в социальной сфере для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями выдачи социального сертификата, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах (копиях документов), в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер контактного телефона)

_____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших документов (копий документов)
на выдачу социального сертификата

Дата начала регистрации _____ 20__ г
Дата окончания регистрации _____ 20__ г

