



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28 октября 2024 г.

П Р И К А З

308-пр

Экз № \_\_\_

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области»**

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 11 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 17.12.2020 № 270-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области»;

приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 27.04.2024 № 218-пр «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 17.12.2020 № 270-пр».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



М.В.Додин

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ  
по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся  
в федеральной собственности, в случае создания искусственного земельного участка  
на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов,  
муниципальных районов) Ульяновской области»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области (далее – разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка), по внесению изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения (далее – административный регламент, государственная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель, застройщик).

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,  
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,  
проводимого исполнительным органом (далее - профилирование), а также результата  
предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, которое осуществляется по результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждый из которых соответствует одному варианту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги:**

«Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

### **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – уполномоченный орган)**

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются при участии департамента архитектуры и градостроительства Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – департамент архитектуры и градостроительства).

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента архитектуры и градостроительства Министерства.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»), в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

**2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка являются:**

разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

решение об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка) с указанием причин отказа.

**2.3.2. Результатами предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения являются:**

разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с внесёнными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации), дата внесения изменений и новый срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

решение об отказе в продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в виде письменного уведомления

Министерства (далее – отказ в продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка) с указанием причин отказа.

**2.3.3. Результатами предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка являются:**

разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения;

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка) с указанием причин отказа.

**2.3.4. Результатами предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:**

разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с внесёнными исправлениями и с реквизитами ранее выданного разрешения;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок) с указанием причин отказа.

**2.3.5. Результатом предоставления государственной услуги в части оставления заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения является:**

письменное уведомление Министерства об оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка) без рассмотрения.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги выдаётся заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

**2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в части выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения, выдачи дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет:**

1) в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 5 (пяти) рабочих дней;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 (пяти) рабочих дней.

При этом сроки передачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также результата предоставления государственной услуги регулируются условиями соглашения о взаимодействии, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), размещены на официальном сайте Министерства.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, заявление о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (далее – заявление с выдаче разрешения), а также прилагаемые к таким заявлениям документы представляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявление о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы, предоставляются при личном обращении в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в оригиналах, которые не должны содержать повреждения, исправления, подчистки, противоречивые сведения, а также иметь юридическую силу на момент обращения.

**2.6.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- 1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложениям № 2, № 3 и № 4 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации/

**2.6.1.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:**

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте;
- 4) договор о создании искусственного земельного участка;
- 5) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:
  - а) пояснительная записка;
  - б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка или проект организации строительства искусственного земельного участка.
- 6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка;
- 7) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

**2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части одновременной выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и объекта (объектов) капитального строительства, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке:**

- 1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложениям № 5, № 6, № 7 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации за исключением следующих документов:
  - правоустанавливающих документов на земельный участок;
  - градостроительного плана земельного участка;
  - результатов инженерных изысканий для подготовки проектной документации объекта капитального строительства.

При этом проектная документация объекта капитального строительства должна содержать схемы, отображающие архитектурные решения объекта капитального строительства; сведения об инженерном оборудовании; сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

В случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нём объекта капитального строительства будут осуществляться различными лицами, заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешения на строительство объекта капитального строительства должны быть подписаны соответственно лицом, осуществляющим создание искусственного земельного участка, и лицом, осуществляющим строительство объекта капитального строительства.

В случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено также строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке, подготовка проектной документации искусственного земельного участка и таких объектов капитального строительства осуществляется одновременно. Проектная документация объектов

капитального строительства должна содержать разделы проектной документации, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности. При этом в случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нем объекта капитального строительства будут осуществляться одним лицом, такое лицо может подготовить на них одну проектную документацию.

В случае подготовки отдельной проектной документации объекта капитального строительства, размещаемого на искусственном земельном участке, разрешение на строительство объекта капитального строительства, размещаемого на искусственном земельном участке, выдается в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учётом следующих особенностей:

выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации объекта капитального строительства не требуется;

правоустанавливающие документы на земельный участок и градостроительный план земельного участка не требуются;

подготовка проектной документации объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности с учётом конструктивных и объёмно-планировочных решений, содержащихся в проектной документации искусственного земельного участка.

**2.6.2.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части одновременной выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и объекта (объектов) капитального строительства, которые заявитель должен представить по собственной инициативе, в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено также строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке:**

- 1) выписка из ЕРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте;
- 4) договор о создании искусственного земельного участка;
- 5) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка или проект организации строительства искусственного земельного участка.

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка;

7) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

**2.6.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

1) заявление о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения (далее – заявление о внесении изменений) по форме согласно приложениям № 8, № 9 и № 10 к настоящему административному регламенту;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:  
паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) оригинал разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

5) раздел проектной документации «Проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка» или «Проект организации строительства искусственного земельного участка» с изменённым периодом его строительства.

**2.6.3.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:**

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

**2.6.4. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

1) заявление по рекомендованной форме согласно приложениям № 11, № 12 и № 13 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) оригинал разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (при наличии).

**2.6.4.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:**

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

**2.6.5. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

1) заявление по рекомендованной форме согласно приложениям № 14, № 15 и № 16 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) оригинал разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, содержащий опечатки и (или) ошибки.

**2.6.5.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части**



исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.6. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по рекомендованной форме согласно приложению № 17 к настоящему административному регламенту;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.6.6.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ,

подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка являются:**

- 1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка.

**2.8.3. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и объекта (объектов) капитального строительства в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено также строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке, являются:**

- 1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка.

**2.8.4. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка являются:**

- 1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента;
- 2) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по созданию искусственного земельного участка на день подачи заявления о внесении изменений или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ;
- 3) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

**2.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:**

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) истечение срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

**2.8.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:**

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

2.8.7. Оснований для отказа в оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:  
номера кабинета;  
фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;  
графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;
- в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;
- г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 (десяти) минут;
- е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по контактному абонентскому номеру телефонной связи);
- ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);
- з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»);
- к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по контактному абонентскому номеру телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- л) наличие возможности у заявителя получения сведений о ходе выполнения запроса и результата предоставления государственной услуги в электронной форме на Едином портале.

### **2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

**2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.**

В случаях, определённых статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определён постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2) негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

**2.14.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.**

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги информационные системы не используются.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

#### **Профилирование заявителя**

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) договор о создании искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка или проект организации строительства искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия разрешения на создание искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Договор о создании искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия договора о создании искусственного земельного участка.



Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня; 3) межведомственный запрос «Сведения из ЕГРЗ».

Поставщиком сведений является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: номер заключения государственной экспертизы проектной документации и номер заключения государственной экологической экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые в запросе документы: материалы, содержащиеся в проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

Указанные документы необходимы для принятия решения.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет запрашиваемые документы в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) проектная документация искусственного земельного участка соответствует разрешению на создание искусственного земельного участка.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) договор о создании искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка или проект организации строительства искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

б) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия разрешения на создание искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Договор о создании искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия договора о создании искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Сведения из ЕГРЗ».

Поставщиком сведений является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: номер заключения государственной экспертизы проектной документации и номер заключения государственной экологической экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые в запросе документы: материалы, содержащиеся в проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

Указанные документы необходимы для принятия решения.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет запрашиваемые документы в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) проектная документация искусственного земельного участка соответствует разрешению на создание искусственного земельного участка.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан». Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 3**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:  
 паспорт гражданина Российской Федерации;  
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) договор о создании искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка или проект организации строительства искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

б) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа,



наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия разрешения на создание искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Договор о создании искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия договора о создании искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Сведения из ЕГРЗ».

Поставщиком сведений является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: номер заключения государственной экспертизы проектной документации и номер заключения государственной экологической экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые в запросе документы: материалы, содержащиеся в проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

Указанные документы необходимы для принятия решения.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет запрашиваемые документы в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) проектная документация искусственного земельного участка соответствует разрешению на создание искусственного земельного участка.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 4**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги при одновременной выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и объекта (объектов) капитального строительства, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке) за исключением следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок;

градостроительного плана земельного участка;

результатов инженерных изысканий для подготовки проектной документации объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) договор о создании искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка или проект организации строительства искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия разрешения на создание искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Договор о создании искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия договора о создании искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Сведения из ЕГРЗ».

Поставщиком сведений является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: номер заключения государственной экспертизы проектной документации и номер заключения государственной экологической экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые в запросе документы: материалы, содержащихся в проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

Указанные документы необходимы для принятия решения.

Министерство строительства и жилищно-коммунального-хозяйства Российской Федерации представляет запрашиваемые документы в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) проектная документация искусственного земельного участка соответствует разрешению на создание искусственного земельного участка.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 5**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги при одновременной выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и объекта (объектов) капитального строительства, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса

в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 6 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке) за исключением следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок;

градостроительного плана земельного участка;

результатов инженерных изысканий для подготовки проектной документации объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) договор о создании искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка или проект организации строительства искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;



6) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия разрешения на создание искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Договор о создании искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия договора о создании искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Сведения из ЕГРЗ».

Поставщиком сведений является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: номер заключения государственной экспертизы проектной документации и номер заключения государственной экологической экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые в запросе документы: материалы, содержащиеся в проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

Указанные документы необходимы для принятия решения.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет запрашиваемые документы в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) проектная документация искусственного земельного участка соответствует разрешению на создание искусственного земельного участка.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 6**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги при одновременной выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и объекта (объектов) капитального строительства, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 7 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке) за исключением следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок;

градостроительного плана земельного участка;

результатов инженерных изысканий для подготовки проектной документации объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) договор о создании искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка или проект организации строительства искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

6) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия разрешения на создание искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Договор о создании искусственного земельного участка на водном объекте».

Поставщиком сведений является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: местоположение создаваемого искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия договора о создании искусственного земельного участка.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня; 4) межведомственный запрос «Сведения из ЕГРЗ».

Поставщиком сведений является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: номер заключения государственной экспертизы проектной документации и номер заключения государственной экологической экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые в запросе документы: материалы, содержащихся в проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

Указанные документы необходимы для принятия решения.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет запрашиваемые документы в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) проектная документация искусственного земельного участка соответствует разрешению на создание искусственного земельного участка.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по внесению изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с внесёнными изменениями либо отказ в продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента;

2) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по созданию искусственного земельного участка на день подачи заявления о внесении изменений или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ;

3) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по внесению изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».



3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в Министерстве: оригинал; с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в Министерстве: оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи: копия;
- в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
- 3) заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в Министерстве: оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
- в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в Министерстве: оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
- в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

5) раздел проектной документации «Проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка» или «Проект организации строительства искусственного земельного участка» с изменённым периодом его строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в Министерстве: оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
- в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по созданию искусственного земельного участка на день подачи заявления о внесении изменений, а также информации органа государственного строительного надзора о том, что работ по созданию искусственного земельного участка не начаты;

3) подача заявления о внесении изменений за десять рабочих дней и более до истечения срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

проектная документация искусственного земельного участка соответствует разрешению на создание искусственного земельного участка.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо об отказе в продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 8

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по внесению изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с внесёнными изменениями либо отказ в продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента;

2) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по созданию искусственного земельного участка на день подачи заявления о внесении изменений или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ;

3) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги по внесению изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
- 3) заявление по форме, приведённой в приложении № 9 к настоящему административному регламенту;  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
- 4) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
- 5) раздел проектной документации «Проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка» или «Проект организации строительства искусственного земельного участка» с изменённым периодом его строительства.  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: копия;  
с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.
5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

- 2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;
- 3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;
- 4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

- 1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- 2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

- 1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- 2) отсутствие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по созданию искусственного земельного участка на день подачи заявления о внесении изменений, а также информации органа государственного строительного надзора о том, что работ по созданию искусственного земельного участка не начаты;

3) подача заявления о внесении изменений за десять рабочих дней и более до истечения срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

проектная документация искусственного земельного участка соответствует разрешению на создание искусственного земельного участка.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо об отказе в продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 9**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по внесению изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с внесёнными изменениями либо отказ в продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента;

2) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по созданию искусственного земельного участка на день подачи заявления о внесении изменений или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ;

3) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по внесению изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 1С к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

5) раздел проектной документации «Проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка» или «Проект организации строительства искусственного земельного участка» с изменённым периодом его строительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.



Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по созданию искусственного земельного участка на день подачи заявления о внесении изменений, а также информации органа государственного строительного надзора о том, что работ по созданию искусственного земельного участка не начаты;

3) подача заявления о внесении изменений за десять рабочих дней и более до истечения срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

проектная документация искусственного земельного участка соответствует разрешению на создание искусственного земельного участка.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо об отказе в продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) истечение срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка не истёк.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 11**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) истечение срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 12 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для принятия решения. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка не истёк.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 12**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) истечение срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 13 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

на Едином портале – электронный файл.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;



3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.5.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка не истёк.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 13**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) истечение срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо

представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 11 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка не истёк.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) истечение срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 12 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.5.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка не истек.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 15**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтсезгс отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) истечение срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;



с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 13 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан»

10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка не истек.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 16

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения с внесёнными исправлениями либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 14 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе, не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 17**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения с внесёнными исправлениями либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - б) межведомственное информационное взаимодействие;
  - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - г) предоставление результата государственной услуги.
5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 15 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП, ИНН.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 18**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с реквизитами ранее выданного разрешения с внесёнными исправлениями либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;



в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 16 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения с предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 19**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в части оставления заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается письменное уведомление Министерства об оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка ввод или заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги в части оставления заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 17 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

поступление заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения.

Решение об отказе в оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения не предусмотрено.

Принятие решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений

настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается Министром имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по контактному абонентскому номеру телефонной связи в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

**Таблица 1. Признаки, по которым определяются категории заявителей**

№ п/п	Признак	Значения признака
1	2	3
<b>1. Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка</b>		
1.1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
1.2	Разрешение на создание искусственного земельного участка предусматривает строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке?	1. Разрешением на создание искусственного земельного участка не предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке 2. Разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
<b>2. Внесение изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения</b>		
2.1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо, ранее получившее разрешение 2. Индивидуальный предприниматель, ранее получивший разрешение 3. Юридическое лицо, ранее получившее разрешение
<b>3. Выдача дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка</b>		
3.1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо, ранее получившее разрешение 2. Индивидуальный предприниматель, ранее получивший разрешение 3. Юридическое лицо, ранее получившее разрешение
3.2	Причина обращения за выдачей дубликата?	1. Разрешение утеряно 2. Разрешение испорчено
<b>4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</b>		



4.1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо, ранее получившее разрешение 2. Индивидуальный предприниматель, ранее получившее разрешение 3. Юридическое лицо, ранее получившее разрешение
<b>5. Оставление заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без- рассмотрения</b>		
5.1	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель или Представитель заявителя

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
<b>Результат «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка»</b>	
Вариант 1	1) Заявителем является физическое лицо 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка не предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 2	1) Заявителем является индивидуальный предприниматель 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка не предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 3	1) Заявителем является юридическое лицо 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка не предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 4	1) Заявителем является физическое лицо 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 5	1) Заявителем является индивидуальный предприниматель 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 6	1) Заявителем является юридическое лицо 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
<b>Результат «Внесение изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения»</b>	
Вариант 7	Заявителем является физическое лицо
Вариант 8	Заявителем является индивидуальный предприниматель
Вариант 9	Заявителем является юридическое лицо
<b>Результат «Выдача дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка»</b>	
Вариант 10	1. Заявителем является физическое лицо 2. Разрешение утеряно
Вариант 11	1. Заявителем является индивидуальный предприниматель 2. Разрешение утеряно
Вариант 12	1. Заявителем является юридическое лицо 2. Разрешение утеряно
Вариант 13	1. Заявителем является физическое лицо 2. Разрешение испорчено
Вариант 14	1. Заявителем является индивидуальный предприниматель 2. Разрешение испорчено

<b>Вариант 15</b>	1. Заявителем является юридическое лицо 2. Разрешение испорчено
<b>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>	
<b>Вариант 16</b>	Заявителем является физическое лицо
<b>Вариант 17</b>	Заявителем является индивидуальный предприниматель
<b>Вариант 18</b>	Заявителем является юридическое лицо
<b>Результат «Оставление заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, заявления о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка без рассмотрения»</b>	
<b>Вариант 19</b>	Обращается заявитель или представитель заявителя

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка**

Прошу Вас выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, расположенном на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

сроком до \_\_\_\_\_  
(указать срок)

1. Сведения о застройщике, в случае если застройщиком является физическое лицо:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Площадь в соответствии с проектной документацией (га)	

При этом сообщаю, что проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Договор о создании искусственного земельного участка		
3	Проектная документация на создание искусственного земельного участка		
4	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер документа) (указать дату документа)

Дополнительно информируем:

Финансирование работ будет осуществляться \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер договора) (указать дату договора)

(наименование организации, ИНН,

адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя,

контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы  
(высшее, среднее)  
в строительстве \_\_\_\_\_ года.  
(указать стаж работы)

Строительный контроль в соответствии с договором  
будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(реквизиты договора об осуществлении строительного контроля)

(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя,

контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте
- по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

---

---

*(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)*

---

---

---

*(почтовый индекс, адрес)*

---

---

---

*(контактный абонентский номер телефонной связи)*

---

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка**

Прошу Вас выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, расположенном на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

---

*(наименование объекта по проекту)*

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

---

*(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)*

сроком до \_\_\_\_\_.

*(указать срок)***1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является  
индивидуальный предприниматель:**

1.1	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
-----	--------------------------------------------------------------------------------	--

**2. Сведения об искусственном земельном участке:**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Площадь в соответствии с проектной документацией (га)	

При этом сообщаю, что проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ

1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Договор о создании искусственного земельного участка		
3	Проектная документация на создание искусственного земельного участка		
4	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер документа) (указать дату документа)

Дополнительно информируем:  
Финансирование работ будет осуществляться \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(указать номер договора) (указать дату договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,  
адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее – при наличии) за руководителя,

контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы  
(высшее, среднее)  
в строительстве \_\_\_\_\_ года.  
(указать стаж работы)

Строительный контроль в соответствии с договором  
будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(реквизиты договора об осуществлении строительного контроля)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя,  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа и организации, его выдавшей)

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи



Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(рашифровка подписи)

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка**

Прошу Вас выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, расположенном на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

сроком до \_\_\_\_\_.

(указать срок)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является юридическое лицо:

1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Площадь в соответствии с проектной документацией (га)	

При этом сообщаю, что проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Договор о создании искусственного земельного участка		
3	Проектная документация на создание искусственного земельного участка		
4	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер документа) (указать дату документа)

Дополнительно информируем:

Финансирование работ будет осуществляться \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(указать номер договора) (указать дату договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,  
адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее – при наличии) за руководителя,

контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы  
(высшее, среднее)  
в строительстве \_\_\_\_\_ года.  
(указать стаж работы)

Строительный контроль в соответствии с договором  
\_\_\_\_\_ будет осуществляться  
(реквизиты договора об осуществлении строительного контроля)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя,  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа и организации, его выдавшей)

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте
- по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

### З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче разрешения на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка (в случае, если разрешением на создание  
искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного  
или нескольких объектов капитального строительства)**

Прошу Вас выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, расположенном на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

сроком до \_\_\_\_\_.

(указать срок)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является физическое лицо:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Площадь в соответствии с проектной документацией (га)	

3. Сведения об объекте (объектах) капитального строительства, строительство которого (которых) предусмотрено разрешением на создание искусственного земельного участка:

3.1	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
3.2	Технико-экономические показатели объекта	

При этом сообщаю, что проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Договор о создании искусственного земельного участка		
3	Проектная документация на создание искусственного земельного участка		
4	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер документа) (указать дату документа)

Дополнительно информируем:  
Финансирование работ будет осуществляться \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(указать номер договора) (указать дату договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,  
адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее – при наличии) за руководителя,  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы  
(высшее, среднее)  
в строительстве \_\_\_\_\_ года.  
(указать стаж работы)

Строительный контроль в соответствии с договором  
будет осуществляться  
(реквизиты договора об осуществлении строительного контроля)

(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя,  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено  
(наименование документа и организации, его выдавшей)

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

*Примечание:*

\* В случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нём объекта капитального строительства будут осуществляться различными лицами, заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешения на строительство объекта капитального строительства должны быть подписаны соответственно лицом, осуществляющим создание искусственного земельного участка, и лицом, осуществляющим строительство объекта капитального строительства.

Приложение № 6  
к административному регламенту

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка (в случае, если разрешением на создание  
искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного  
или нескольких объектов капитального строительства)**

Прошу Вас выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, расположенном на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

сроком до \_\_\_\_\_.

(указать срок)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является  
индивидуальный предприниматель:

1.1.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
------	--------------------------------------------------------------------------------	--

2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Площадь в соответствии с проектной документацией (га)	

3. Сведения об объекте (объектах) капитального строительства, строительство которого (которых) предусмотрено разрешением на создание искусственного земельного участка:



3.1	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
3.2	Технико-экономические показатели объекта	

При этом сообщаю, что проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Договор о создании искусственного земельного участка		
3	Проектная документация на создание искусственного земельного участка		
4	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер документа) (указать дату документа)

Дополнительно информируем:

Финансирование работ будет осуществляться \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(указать номер договора) (указать дату договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,  
адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее – при наличии) за руководителя,  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы  
(высшее, среднее)  
в строительстве \_\_\_\_\_ года.  
(указать стаж работы)

Строительный контроль в соответствии с договором  
будет осуществляться  
*(реквизиты договора об осуществлении строительного контроля)*

*(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя,  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)*

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено  
*(наименование документа и организации, его выдавшей)*

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

**Примечание:**

\* В случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нём объекта капитального строительства будут осуществляться различными лицами, заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешения на строительство объекта капитального строительства должны быть подписаны соответственно лицом, осуществляющим создание искусственного земельного участка, и лицом, осуществляющим строительство объекта капитального строительства.

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

---

---

*(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)*

---

---

*(почтовый индекс, адрес)*

---

---

*(контактный абонентский номер телефонной связи)*

---

**З А Я В Л Е Н И Е****о выдаче разрешения на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка (в случае, если разрешением на создание  
искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного  
или нескольких объектов капитального строительства)**

Прошу Вас выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, расположенном на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

---

*(наименование объекта по проекту)*

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

---

*(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)*

сроком до \_\_\_\_\_.

*(указать срок)*

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является юридическое лицо:

1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Площадь в соответствии с проектной документацией (га)	

3. Сведения об объекте (объектах) капитального строительства, строительство которого (которых) предусмотрено разрешением на создание искусственного земельного участка:

3.1	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
3.2	Технико-экономические показатели объекта	

При этом сообщаю, что проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Договор о создании искусственного земельного участка		
3	Проектная документация на создание искусственного земельного участка		
4	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер документа) (указать дату документа)

Дополнительно информируем:

Финансирование работ будет осуществляться \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(указать номер договора) (указать дату договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_  
адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее – при наличии) за руководителем,

\_\_\_\_\_  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы  
 (высшее, среднее)  
 в строительстве \_\_\_\_\_ года.  
 (указать стаж работы)

Строительный контроль в соответствии с договором  
 \_\_\_\_\_ будет осуществляться  
 (реквизиты договора об осуществлении строительного контроля)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя,  
 контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа и организации, его выдавшей)

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
 (расшифровка подписи)

*Примечание:*

\* В случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нём объекта капитального строительства будут осуществляться различными лицами, заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешения на строительство объекта капитального строительства должны быть подписаны соответственно лицом, осуществляющим создание искусственного земельного участка, и лицом, осуществляющим строительство объекта капитального строительства.

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

---

---

*(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)*

---

---

---

*(почтовый индекс, адрес)*

---

---

---

*(контактный абонентский номер телефонной связи)*

---

**З А Я В Л Е Н И Е****о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока  
действия разрешения**

Прошу Вас внести изменения в разрешение на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной  
собственности, расположенном на территориях двух и более муниципальных образований  
(городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области от

№

---

*(указать дату разрешения)*

---

*(указать номер разрешения)*

---

*(наименование объекта по проекту)*

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

---

*(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)*

в связи с необходимостью продления срока действия разрешения сроком до \_\_\_\_\_

---

*(указать срок, до которого необходимо продлить разрешение)*

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является физическое лицо:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

2. Обоснование внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка:

Срок действия ранее выданного разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	Срок, на который необходимо продлить действие разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых возникла необходимость продлить срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

При этом сообщаю, что проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Договор о создании искусственного земельного участка		
3	Проектная документация на создание искусственного земельного участка		
4	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер документа) (указать дату документа)

Дополнительно информируем:  
Финансирование работ будет осуществляться

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты и номер счета)  
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(указать номер договора) (указать дату договора)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН,  
адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее – при наличии) за руководителем,  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы  
 (высшее, среднее)  
 в строительстве \_\_\_\_\_ года.  
 (указать стаж работы)

Строительный контроль в соответствии с договором  
 \_\_\_\_\_ будет осуществляться  
 (реквизиты договора об осуществлении строительного контроля)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя,  
 контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа и организации, его выдавшей)

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
 2. \_\_\_\_\_;  
 3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
 (расшифровка подписи)



Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

### З А Я В Л Е Н И Е

**о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока  
действия разрешения**

Прошу Вас внести изменения в разрешение на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной  
собственности, расположенном на территориях двух и более муниципальных образований  
(городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области от

№

(указать дату разрешения)

(указать номер разрешения)

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

в связи с необходимостью продления срока действия разрешения сроком до \_\_\_\_\_

(указать срок, до которого необходимо продлить разрешение)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является  
индивидуальный предприниматель:

1.1.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
------	--------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Обоснование внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка:

Срок действия ранее выданного разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	Срок, на который необходимо продлить действие разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых возникла необходимость продлить срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

При этом сообщаю, что проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Договор о создании искусственного земельного участка		
3	Проектная документация на создание искусственного земельного участка		
4	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер документа) (указать дату документа)

Дополнительно информируем:  
Финансирование работ будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(указать номер договора) (указать дату договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_  
адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), за руководителя,

\_\_\_\_\_  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы  
 (высшее, среднее)  
 в строительстве \_\_\_\_\_ года.  
 (указать стаж работы)

Строительный контроль в соответствии с договором  
 \_\_\_\_\_ будет осуществляться  
 (реквизиты договора об осуществлении строительного контроля)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя,  
 контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа и организации, его выдавшей)

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
 2. \_\_\_\_\_;  
 3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
 (расшифровка подписи)

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

### З А Я В Л Е Н И Е

**о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока  
действия разрешения**

Прошу Вас внести изменения в разрешение на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной  
собственности, расположенном на территориях двух и более муниципальных образований  
(городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области от

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать дату разрешения)

\_\_\_\_\_ (указать номер разрешения)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

в связи с необходимостью продления срока действия разрешения сроком до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать срок, до которого необходимо продлить разрешение)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является юридическое лицо:

1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Обоснование внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка:

Срок действия ранее выданного разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	Срок, на который необходимо продлить действие разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых возникла необходимость продлить срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

При этом сообщаю, что проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Договор о создании искусственного земельного участка		
3	Проектная документация на создание искусственного земельного участка		
4	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.  
(указать номер документа) (указать дату документа)

Дополнительно информируем:  
Финансирование работ будет осуществляться

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты и номер счета)  
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(указать номер договора) (указать дату договора)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН,  
адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее – при наличии) за руководителем,  
контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначен \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы  
 (высшее, среднее)  
 в строительстве \_\_\_\_\_ года.

Строительный контроль в соответствии с договором  
 (указать стаж работы)  
 \_\_\_\_\_ будет осуществляться  
 (реквизиты договора об осуществлении строительного контроля)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя,  
 контактный абонентский номер телефонной связи, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа и организации, его выдавшей)

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
 (расшифровка подписи)

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче дубликата разрешения на проведение работ**  
**по созданию искусственного земельного участка**

Прошу выдать дубликат разрешения на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка № \_\_\_\_\_ от  
(указать номер разрешения)

\_\_\_\_\_  
(указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является физическое лицо:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 лично в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 лично в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче дубликата разрешения на проведение работ**  
**по созданию искусственного земельного участка**

Прошу выдать дубликат разрешения на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка № \_\_\_\_\_ от  
(указать номер разрешения)

\_\_\_\_\_  
(указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является  
индивидуальный предприниматель:

1.1.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
------	--------------------------------------------------------------------------------------	--

- Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:
- по электронной почте
- по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)



ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

Прошу выдать дубликат разрешения на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка № \_\_\_\_\_ от  
(указать номер разрешения)

\_\_\_\_\_  
(указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является юридическое лицо:

1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка**

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка № \_\_\_\_\_  
(указать номер разрешения)

от \_\_\_\_\_.  
(указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является физическое лицо:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

2. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в разрешении	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка**

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка № \_\_\_\_\_  
(указать номер разрешения)

от \_\_\_\_\_.  
(указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является  
индивидуальный предприниматель:

1.1.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
------	--------------------------------------------------------------------------------	--

2. Обоснование внесения исправлений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в разрешении	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

## ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка**

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка № \_\_\_\_\_  
(указать номер разрешения)

от \_\_\_\_\_  
(указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является юридическое лицо:

1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в разрешении	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте
- по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

### З А Я В Л Е Н И Е

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ  
по созданию искусственного земельного участка (заявления о продлении срока  
действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка) без рассмотрения**

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка (заявление о внесении изменений в разрешение на  
проведение работ по созданию искусственного земельного участка) от  
№

\_\_\_\_\_  
(указать дату регистрации документа)  
без рассмотрения.

\_\_\_\_\_  
(указать номер регистрации документа)

#### 1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если застройщиком является индивидуальный предприниматель:	
1.2.1	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.3	Сведения о юридическом лице в случае, если застройщиком является юридическое лицо:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	



1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)