



Министерство социального  
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

17.10.2024 ГР-12/128

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.10.2024

№ 128-12

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента  
предоставления Министерством социального развития  
Ульяновской области государственной услуги  
«Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на  
покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ  
внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий  
по осуществлению подключения (технологического присоединения)  
газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства  
к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской  
области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.02.2024 № 43-П «О правовом регулировании некоторых вопросов, связанных с предоставлением в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения)

0000269

газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН

приказом

Министерства социального развития

Ульяновской области

от 17.10.24 № 168-12

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития

Ульяновской области государственной услуги

**«Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области» (далее также – Административный регламент, государственная услуга, субсидия на покупку и установку газоиспользующего оборудования, субсидия соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу, относящемуся к одной из следующих категорий:

1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее – инвалиды войны), члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) члены многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

3) участники специальной военной операции и члены их семей, признанные таковыми в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции»;

4) малоимущие граждане, в том числе члены малоимущих семей с детьми (одиноко проживающие граждане или семьи, размер совокупного дохода (размер среднедушевого дохода) за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении субсидии, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ульяновской области);

5) инвалиды первой группы;

6) лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами (далее все вместе также – заявители, граждане).

Право на предоставление субсидии имеют граждане, владеющие домовладением на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве, расположенном на территории Ульяновской области, и заключившие договор о подключении в рамках догазификации либо дополнительное соглашение к заключённому до 31 декабря 2023 года (включительно) договору о подключении в рамках догазификации (далее также – договор).

Под договором о подключении в рамках догазификации понимается договор, либо дополнительное соглашение к заключённому до 31.12.2023 (включительно) договору, заключённые между газораспределительной организацией, гражданином, относящимся к льготным категориям граждан (далее – гражданин), и единым оператором газификации или региональным оператором газификации в соответствии с пунктом 12 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила подключения), и предусматривающий осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка гражданина, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по установке газоиспользующего оборудования, и (или) по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства, и (или) по установке прибора учёта газа, и (или) по поставке газоиспользующего оборудования, и (или) по поставке прибора учёта газа.

Домовладение – объект индивидуального жилищного строительства или жилой дом блокированной застройки и примыкающие к ним и (или) отдельно стоящие на общем с объектом индивидуального жилищного строительства или жилым домом блокированной застройки земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

Газораспределительные организации – специальные организации, которые владеют на праве собственности или на ином законном основании газораспределительными сетями и осуществляют регулируемый вид

деятельности по оказанию услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям, обеспечивают подачу газа его потребителям, а также эксплуатацию и развитие газораспределительной системы, осуществляющие продажу (поставку) и установку газоиспользующего оборудования отдельным категориям граждан, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках догазификации в соответствии с договором.

Догазификация – осуществление подключения (технологического присоединения), в том числе фактического присоединения к газораспределительным сетям газоиспользующего оборудования, расположенного в домовладениях, принадлежащих физическим лицам на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, намеревающимся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, с учётом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих указанным физическим лицам на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, без взимания платы с физических лиц при условии, что в населённом пункте, в котором располагаются домовладения физических лиц, проложены газораспределительные сети и осуществляется транспортировка газа или программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций в текущем календарном году предусмотрено строительство газораспределительных сетей до границ такого населенного пункта.

В случае если гражданин относится к льготным категориям граждан одновременно по двум или более основаниям, он имеет право на получение в свою пользу субсидии только по одному такому основанию по его выбору.

В случае если домовладение, расположенное на территории Ульяновской области, принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве двум или более гражданам, право на получение субсидии в свою пользу имеет только один из них при наличии письменного согласия на это других граждан, которым домовладение, расположенное на территории Ульяновской области, принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту

признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

«Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством социального развития Ульяновской области при участии Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 2.3 Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования:

уведомление о предоставлении субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования с указанием размера предоставляемой гражданину субсидии;

уведомление об отказе в предоставлении субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования (об отказе в предоставлении субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования), является соответствующее распоряжение Министерства (далее – распоряжение Министерства).

Документ, содержащий решение об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток, не предусмотрен.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра социального развития Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» или в отделении почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Сведения о направлении заявителю уведомления о принятом решении фиксируется в личном деле заявителя в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии – SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области».

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Учреждении, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более восьми рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более восьми рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее –

организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в случае наличия технической возможности.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (представителем заявителя) в Министерство одним из следующих способов:

- через Учреждение;
- посредством использования почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) в части предоставления субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования:

а) заявление о предоставлении субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования, составленное по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 02.02.2024 №43-П «О правовом регулировании некоторых вопросов, связанных с предоставлением в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области» (далее – Правила) или приложению №2 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения представителя заявителя).

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного



гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

г) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность);

д) правоустанавливающие документы, содержащие сведения о принадлежащих одиноко проживающему гражданину либо гражданину и (или) членам его семьи объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, подтверждающие принадлежность гражданина и (или) членов его семьи к таким категориям граждан, как ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участники специальной военной операции, а также члены их семей, инвалиды первой группы, лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами (в случае представления заявления такими гражданами);

ж) свидетельства о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рождённых на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства с приложением, их перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, в свидетельствах об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

з) вступившее в законную силу решение суда о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

и) договор, заключённый гражданином;

к) документ, составленный по форме, установленной приложением № 2 к Правилам, и содержащем согласие граждан на получение субсидии (в случае, предусмотренном абзацем четырнадцатым подпункта 1.2 настоящего административного регламента);

л) документ, подтверждающий наличие у гражданина специального счёта для учёта и блокирования денежных средств, открытого в Российской кредитной организации (далее - специальный счёт), с указанием реквизитов этого счёта;

м) правоустанавливающие документы о принадлежащих одиноко проживающему гражданину либо гражданину и (или) членам его семьи объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) в части исправления опечаток:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по формам согласно приложениям № 3 или № 4 (в случае обращения представителя заявителя) к настоящему Административному регламенту (далее - заявление об исправлении опечаток);

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

г) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность).

д) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

е) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) в части предоставления субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования:

а) документы, содержащие сведения о доходах гражданина и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествовавших месяцу, за которым следует месяц, в котором представлено заявление (в случае, если гражданином является одиноко проживающий малоимущий гражданин либо гражданин проживает в составе малоимущей семьи);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежащих одиноко проживающему гражданину либо гражданину и (или) членам его семьи объектах недвижимости;

в) документы, подтверждающие принадлежность гражданина и (или) членов его семьи к такой категории граждан, как многодетная семья (в случае представления заявления такими гражданами);

г) свидетельства о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рождённых на территории Российской Федерации), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

2) в части исправления опечаток документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Учреждении законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя

заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в части предоставления субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение субсидии, в том числе вследствие несоответствия домовладения следующим требованиям:

а) домовладение принадлежит заявителю на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве;

б) домовладение расположено на территории Ульяновской области;

в) относительно домовладения заявителем заключён договор;

г) в случае если домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве двум или более гражданам (включая заявителя), право на получение субсидии в свою пользу заявитель имеет только при наличии письменного согласия на это других граждан, которым это домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве;

2) наличие решения Учреждения о предоставлении субсидии гражданину или членам его семьи в отношении одного домовладения, принятого до истечения 3 лет до даты представления гражданином заявления;

3) представление документов, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата

предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги непосредственно при посещении Учреждения, ОГКУ «Правительство для граждан», а в случае доставки заявления оператором почтовой связи – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой доставки.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и их размещения в здании.

2.13 . Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

2) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

3) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более тридцати минут;

6) наличие возможности записи на приём в Учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

7) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги) (в том числе путём заполнения анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», «автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (<https://vashkontrol.ru/>));

8) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

9) наличие возможности записи на приём в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: интеграционная информационная система по персонифицированному учету граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии - SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - ИИС SiTex «ЭСРН»).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

#### Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Учреждения или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются в общедоступном для ознакомления месте.

#### Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет восемь рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется:

уведомление о предоставлении субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования с указанием размера предоставляемой гражданину субсидии;

уведомление об отказе в предоставлении субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у гражданина права на получение субсидии, в том числе вследствие несоответствия домовладения следующим требованиям:

а) домовладение принадлежит заявителю на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве;

б) домовладение расположено на территории Ульяновской области;

в) относительно домовладения заявителем заключён договор;

г) в случае если домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве двум или более гражданам (включая заявителя), право на получение субсидии в свою пользу заявитель имеет только при наличии письменного согласия на это других граждан, которым это

домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве;

2) наличие решения Учреждения о предоставлении субсидии гражданину или членам его семьи в отношении одного домовладения, принятого до истечения 3 лет до даты представления гражданином заявления;

3) представление документов, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение, ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством почтовой связи заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Правилам и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:



в Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через отделение почтовой связи: копии документов;

б) документы, подтверждающие принадлежность гражданина и (или) членов его семьи к таким категориям граждан, как ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участники специальной военной операции, а также члены их семей, инвалиды первой группы, лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами (в случае представления заявления такими гражданами);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

в) свидетельства о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рождённых на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства с приложением, их перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, в свидетельствах об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

через отделение почтовой связи: копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

г) правоустанавливающие документы о принадлежащих одиноко проживающему гражданину либо гражданину и (или) членам его семьи объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

д) вступившее в законную силу решение суда о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

е) договор, заключённый гражданином;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

ж) документ, составленный по форме, установленной приложением № 2 к Правилам, и содержащем согласие граждан на получение субсидии (в случае, предусмотренном абзацем четырнадцатым подпункта 1.2 настоящего административного регламента);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

з) документ, подтверждающий наличие у гражданина специального счёта, с указанием реквизитов этого счёта;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов.

6.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о доходах гражданина и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу, за которым следует месяц, в котором представлено заявление (в случае, если гражданином является одиноко проживающий малоимущий гражданин либо гражданин проживает в составе малоимущей семьи);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копии документов;

ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежащих одиноко проживающему гражданину либо гражданину и (или) членам его семьи объектах недвижимости;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копии документов;

ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;  
через отделение почтовой связи: копии документов;

в) документы, подтверждающие принадлежность гражданина и (или) членов его семьи к такой категории граждан, как многодетная семья (в случае представления заявления такими гражданами);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копии документов;

ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;  
через отделение почтовой связи: копии документов;

г) свидетельства о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рождённых на территории Российской Федерации), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копии документов;

ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;  
через отделение почтовой связи: копии документов.

6.5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.6. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через Учреждение законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

6.7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РОССИИ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, удостоверяющего личность, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение пятнадцати минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учёте по месту жительства и месту пребывания».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения), дата рождения (принятие решения), адрес регистрации или пребывания, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Сведения о рождении ребёнка».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС РОССИИ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения), реквизиты свидетельства о рождении, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации брака».

Поставщиком сведений является ФНС РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения), дата рождения (принятие решения), номер и дата документа о регистрации брака, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

5) межведомственный запрос «Сведения об установлении отцовства».

Поставщиком сведений является ФНС РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения), дата рождения (принятие решения), номер и дата документа об установлении, отцовства (принятия решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

6) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения), дата рождения (принятие решения), адрес местонахождения объекта недвижимости, кадастровый номер, кадастровая стоимость объекта недвижимости, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса;

7) межведомственный запрос «Сведения о выплатах, произведённых плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, ИНН, период запрашиваемых сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, СНИЛС, ИНН, наименование организации, ИНН организации, КПП организации, фамилия имя отчество физического лица-работодателя, ИНН физического лица – работодателя, СНИЛС физического лица – работодателя, сведения о доходах: год, месяц, размер дохода (принятие решения).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие у гражданина права на получение субсидии, в том числе вследствие соответствия домовладения следующим требованиям:

а) домовладение принадлежит заявителю на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве;

б) домовладение расположено на территории Ульяновской области;

в) относительно домовладения заявителем заключён договор;

г) в случае если домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве двум или более гражданам (включая заявителя), право на получение субсидии в свою пользу заявитель имеет только при наличии письменного согласия на это других граждан, которым это домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве;

2) отсутствие решения Учреждения о предоставлении субсидии гражданину или членам его семьи в отношении одного домовладения, принятого до истечения 3 лет до даты представления гражданином заявления;

3) представление документов, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в полном объёме без нарушения предъявляемых к ним требований и наличие в них полных и достоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее трёх рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет восемь рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляется:

уведомление о предоставлении субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования с указанием размера предоставляемой гражданину субсидии;

уведомление об отказе в предоставлении субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у гражданина права на получение субсидии, в том числе вследствие несоответствия домовладения следующим требованиям:

а) домовладение принадлежит заявителю на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве;

б) домовладение расположено на территории Ульяновской области;

в) относительно домовладения заявителем заключён договор;

г) в случае если домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве двум или более гражданам (включая заявителя), право на получение субсидии в свою пользу заявитель имеет только при наличии письменного согласия на это других граждан, которым это домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве;

2) наличие решения Учреждения о предоставлении субсидии гражданину или членам его семьи в отношении одного домовладения, принятого до истечения 3 лет до даты представления гражданином заявления;

3) представление документов, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Учреждение, ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными



правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через отделение почтовой связи: копии документов;

б) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копии документов;

ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

в) документы, подтверждающие принадлежность гражданина и (или) членов его семьи к таким категориям граждан, как ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участники специальной военной операции, а также члены их семей, инвалиды первой группы, лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами (в случае представления заявления такими гражданами);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

г) свидетельства о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рождённых на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства с приложением, их перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, в свидетельствах об усыновлении

(удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

через отделение почтовой связи: копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

д) правоустанавливающие документы о принадлежащих одиноко проживающему гражданину либо гражданину и (или) членам его семьи объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

е) вступившее в законную силу решение суда о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

ж) договор, заключённый гражданином;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

з) документ, составленный по форме, установленной приложением № 2 к Правилам, и содержащем согласие граждан на получение субсидии (в случае, предусмотренном абзацем четырнадцатым подпункта 1.2 настоящего административного регламента);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинники или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

и) документ, подтверждающий наличие у гражданина специального счёта, с указанием реквизитов этого счёта;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Учреждение: подлинники или копии документов;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинники или копии документов;  
через отделение почтовой связи: копии документов.

6.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о доходах гражданина и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествовавших месяцу, за которым следует месяц, в котором представлено заявление (в случае, если гражданином является одиноко проживающий малоимущий гражданин либо гражданин проживает в составе малоимущей семьи);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Учреждение: подлинник или копии документов;  
ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;  
через отделение почтовой связи: копии документов;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежащих одиноко проживающему гражданину либо гражданину и (или) членам его семьи объектах недвижимости;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Учреждение: подлинник или копии документов;  
ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;  
через отделение почтовой связи: копии документов;

в) документы, подтверждающие принадлежность гражданина и (или) членов его семьи к такой категории граждан, как многодетная семья (в случае представления заявления такими гражданами);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Учреждение: подлинник или копии документов;  
ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;  
через отделение почтовой связи: копии документов;

г) свидетельства о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рождённых на территории Российской Федерации), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Учреждение: подлинник или копии документов;  
ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;  
через отделение почтовой связи: копии документов.

6.5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.6. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через Учреждение законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

6.7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

6.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, удостоверяющего личность, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение пятнадцати минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учёте по месту жительства и месту пребывания».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения), дата рождения (принятие решения), адрес регистрации или пребывания, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Сведения о рождении ребёнка».

Поставщиком сведений является ФНС РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);

дата рождения (принятие решения), реквизиты свидетельства о рождении, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации брака».

Поставщиком сведений является ФНС РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения), дата рождения (принятие решения), номер и дата документа о регистрации брака, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

5) межведомственный запрос «Сведения об установлении отцовства».

Поставщиком сведений является ФНС РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения), дата рождения (принятие решения), номер и дата документа об установлении отцовства (принятия решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

6) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения), дата рождения (принятие решения), адрес местонахождения объекта недвижимости, кадастровый номер, кадастровая стоимость объекта недвижимости, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса;

7) межведомственный запрос «Сведения о выплатах, произведённых плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, ИНН, период запрашиваемых сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, СНИЛС, ИНН, наименование организации, ИНН организации, КПП организации, фамилия имя отчество физического лица-работодателя, ИНН физического лица – работодателя, СНИЛС физического лица – работодателя, сведения о доходах: год, месяц, размер дохода (принятие решения).

Основанием для направления запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие у гражданина права на получение субсидии, в том числе вследствие соответствия домовладения следующим требованиям:

а) домовладение принадлежит заявителю на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве;

б) домовладение расположено на территории Ульяновской области;

в) относительно домовладения заявителем заключён договор;

г) в случае если домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве двум или более гражданам (включая заявителя), право на получение субсидии в свою пользу заявитель имеет только при наличии письменного согласия на это других граждан, которым это домовладение принадлежит на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве;

2) отсутствие решения Учреждения о предоставлении субсидии гражданину или членам его семьи в отношении одного домовладения, принятого до истечения 3 лет до даты представления гражданином заявления;

3) представление документов, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в полном объёме без нарушения предъявляемых к ним требований и наличие в них полных и достоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня

регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее трёх рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет восемь рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется: исправленный результат предоставления государственной услуги; уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток, не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение, ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документы, и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».



6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через отделение почтовой связи: копии документов;

б) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через отделение почтовой связи: подлинник;

в) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов.

6.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

6.5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.6. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через Учреждение законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

6.7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, удостоверяющего личность, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение пятнадцати минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

наличие факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее трёх рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет восемь рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляется:

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток, не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Учреждение, ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному

регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через отделение почтовой связи: копии документов;

б) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копии документов;

ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов;

в) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник;

через отделение почтовой связи: подлинник;

г) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: подлинник или копии документов;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копии документов;

через отделение почтовой связи: копии документов.

6.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

6.5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.6. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через Учреждение законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

6.7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

6.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, удостоверяющего личность, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение пятнадцати минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

наличие факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее трёх рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем Министра.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о

порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

2. Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области»

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<b>Результат: «Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области» (далее - «Предоставление субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования»</b>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги.	<p>Государственная услуга предоставляется физическому лицу, относящемуся к одной из следующих категорий:</p> <p>1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее – инвалиды войны), члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>2) члены многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;</p> <p>3) участники специальной военной операции и члены их семей, признанные таковыми в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников</p>

		специальной военной операции»; 4) малоимущие граждане, в том числе члены малоимущих семей с детьми (одиноко проживающие граждане или семьи, размер совокупного дохода (размер среднедушевого дохода) за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении субсидии, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ульяновской области); 5) инвалиды первой группы; 6) лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами (далее все вместе также – заявители, граждане).
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через представителя.
<b>Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования»</b>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги.	Заявитель, получивший документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования», содержащий опечатки и (или) ошибки
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через представителя.

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
<b>Результат «Предоставление субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования»</b>	
1.	Заявитель.
2.	Представитель заявителя.
<b>Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования»</b>	
3.	Заявитель, ранее получивший документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования», содержащий опечатки и (или) ошибки

4.	Представитель заявителя, ранее получившего документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования», содержащий опечатки и (или) ошибки
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области»

Регистрационный номер

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя  
(последнее - при наличии))\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, его серия и номер, кем и когда выдан документ)

\_\_\_\_\_  
(страховой номер индивидуального лицевого счёта потребителя в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС))\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

за \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя  
(последнее - при наличии))\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия и номер, кем и когда выдан документ)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (страховой номер индивидуального лицевого счёта  
 потребителя в системе обязательного пенсионного  
 страхования (СНИЛС))

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (абонентский номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на покупку и установку  
 газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ  
 земельного участка и домовладения, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения  
 (технологического присоединения) на основании Договора от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_ , заключённого с \_\_\_\_\_ .  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование газораспределительной организации)

#### Сообщаю сведения о заявителе и членах его семьи:

Фамилия. Имя, Отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, временно не работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, в отпуске по уходу за ребёнком, учащийся, воспитанник и т.п.)	Место работы, службы, профессия, специальность (для работающих), Место обучения (для обучающихся в настоящее время)

В соответствии с настоящим заявлением я:  
даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в связи с обращением за получением субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области;

обязуюсь использовать субсидию в целях и в соответствии с порядком внесения платы, которые установлены пунктом 13 типовой формы договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (приложение № 8 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547) или в соответствии с иным порядком внесения платы, установленным сторонами договора;

обязуюсь сообщать в Министерство социального развития Ульяновской области о любом изменении обстоятельств, с которыми связано моё право на получение субсидии, а также об изменении цены договора, до принятия им решения по настоящему заявлению, не позднее 3 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств;

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами предоставления в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в ходе реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области) (далее - Правила), основаниями прекращения предоставления субсидии, а также с основаниями для возврата субсидии вследствие:

отсутствия права на получение субсидии по состоянию на день представления заявления, в том числе вследствие несоответствия домовладения требованиям, установленным Правилами предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по предоставлению субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации), являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики»;

утраты права на получение субсидии в период со дня подачи заявления до принятия решения о её предоставлении Министерством социального развития Ульяновской области;

нецелевого использования субсидии;

расторжения договора, заключённого между гражданином и газораспределительной организацией в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области;

представления недостоверных сведений и документов (копий документов) при подаче заявления на предоставление субсидии.

Я уведомлен (-а) о том, что:

в случае выявления фактов представления мной документов (копий документов), содержащих заведомо ложные сведения, сокрытия обстоятельств, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии или о её размере, субсидия подлежит возврату мною в областной бюджет Ульяновской области в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства социального развития Ульяновской области;

в случае невыполнения мною требования Министерства социального развития Ульяновской области о возврате субсидии в указанный срок она будет взыскана в судебном порядке.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

в отделении почтовой связи;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального  
развития Ульяновской области

## Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области»**

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Абонентский номер \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_



Способ получения результата:

\_\_\_ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_ в отделении почтовой связи;

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального  
развития Ульяновской области

## Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области»**

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

## Сведения о заявителе:

Заявитель: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

## Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Абонентский номер \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

## Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Абонентский номер \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_

а именно:

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата:

\_\_\_ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_ в отделении почтовой связи;

\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.