



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.10.2024

№ 36

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения на территории Ульяновской области»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами», постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения на территории Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 28.03.2019 № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и цикличной экономики Ульяновской

000091

области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения»;

пункт 1 приказа Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 01.06.2020 № 13 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области»;

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 11.05.2022 № 16 «О внесении изменений в приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 28.03.2019 № 21».

Исполняющий обязанности
Министра природных ресурсов
и экологии Ульяновской области



Н.С.Аюкаева

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Ульяновской области
от 07.10.2024 № 36

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Ульяновской области государственной услуги «Согласование технических
проектов разработки месторождений общераспространённых полезных
ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ,
связанных с использованием участками недр местного значения
на территории Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения на территории Ульяновской области (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно), в том числе по согласованию изменений (дополнений), вносимых в проектную документацию.

1.1.1. Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее – Министерство) осуществляет согласование следующих видов проектной документации по участкам недр местного значения:

а) технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых:

в отношении общераспространённых полезных ископаемых – проект опытно-промышленной разработки месторождений, технический проект разработки месторождений, технологическая схема первичной переработки общераспространённых полезных ископаемых и изменения к ним;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объём добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, – проект опытно-промышленной разработки месторождения (участка), проект разработки месторождения (участка) и изменения к ним;

в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, образовавшихся при осуществлении пользования недрами на предоставленном в пользование участке недр местного значения, подлежащих использованию в целях добычи полезных ископаемых и полезных

компонентов (в случае если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр имеют самостоятельное промышленное значение), – проект опытно-промышленной разработки месторождения, технический проект разработки месторождения, технологическая схема первичной переработки минерального сырья и изменения к ним;

б) технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений – технический проект строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему;

в) технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами:

в отношении общераспространённых полезных ископаемых – технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недрами, и изменения к нему;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объём добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, – технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недрами, при прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, и изменения к нему;

в отношении подземных сооружений – технический проект ликвидации или консервации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему.

1.2. Заявителями государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами – пользователи недр, имеющие лицензии на пользование участком недр местного значения (далее – заявители).

От имени заявителя обратиться за получением государственной услуги вправе его представитель, обладающий полномочиями по получению государственной услуги, оформленными в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее – Министерство).

Государственная услуга в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в части подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, получения в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части согласования технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, в том числе согласования изменений (дополнений), вносимых в проектную документацию (далее – проектная документация):

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о согласовании технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр (изменений (дополнений), вносимых в проектную документацию) (далее – распоряжение о согласовании проектной

документации (изменений (дополнений), вносимых в проектную документацию);

уведомление Министерства об отказе в согласовании технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр (изменений (дополнений), вносимых в проектную документацию), с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе);

2) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

исправленная заверенная в установленном порядке копия распоряжения о согласовании проектной документации (далее – исправленный результат предоставления государственной услуги);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства о предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной, является Федеральная автоматизированная система лицензирования недропользования (далее – ФГИС «АСЛН»).

Результат предоставления государственной услуги в части согласования проектной документации (изменений (дополнений)), вносимых в проектную документацию) направляется в личный кабинет недропользователя, размещённом на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Личный кабинет недропользователя, сеть «Интернет»).

Результат предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выдаётся (направляется) по выбору заявителя способом, указанным в заявлении непосредственно в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») или в отделении почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.1. В части согласования проектной документации посредством Личного кабинета недропользователя – не более 15 рабочих дней.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 рабочих дней, о чём заявителю (его представителю) направляется уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения проектной документации.

2.4.1.1. В случае если при рассмотрении проектной документации Министерством выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, Министерство направляет заявителю уведомление о необходимости доработки такой проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявитель (его представитель) вправе представить проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, в Министерство в течение 30 рабочих дней со дня направления заявителю такого уведомления в порядке, установленном подпунктами 2.6.1-2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, до дня представления заявителем (его представителем) доработанной проектной документации в Министерство или до даты истечения предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта срока представления в Министерство доработанной проектной документации.

2.4.1.2. В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Министерство письменно уведомляет об этом заявителя не позднее чем за 5

рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации (изменений (дополнений), вносимых в проектную документацию).

В случае направления Министерством письменного уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления заявителю указанного уведомления.

В случае подачи заявителем (его представителем) заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьёй 12.1 Закона «О недрах» после получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению заявителя (его представителя), представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

В случае непредставления заявителем (его представителем) заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется по истечении 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта.

В случае представления заявителем (его представителем) заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьёй 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

2.4.2. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 5 (пяти) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 (пяти) рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции

по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены в сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) (в случае наличия технической возможности) и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – mpr73.ru) (далее – официальный сайт);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. В части согласования проектной документации.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий (представителя заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) формируются в Личном кабинете недропользователя автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – ЕСМЭВ) в автоматическом режиме.

1) заявление о согласовании технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр (далее – заявление о согласовании проектной документации), в котором должны быть указаны:

а) для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), адрес места нахождения, телефонный номер и адрес электронной почты пользователя недр;

б) для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность; место жительства (адрес), телефонный номер и адрес электронной почты;

в) наименование представляемой на согласование проектной документации;

г) реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

д) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

е) реквизиты предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

Заявление о согласовании проектной документации и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в Министерство в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Личного кабинета недропользователя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме);

3) проектная документация, подписанная заявителем (представителем заявителя), или изменения (дополнения) к ней.

В проектную документацию включаются технические и технологические решения по рациональному использованию и охране недр, технические и технологические решения по обеспечению требований в области охраны окружающей среды, требований в области промышленной безопасности, а также технические и технологические решения по использованию отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, для целей, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 23.4 и частью 1 статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах» Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах») (в случае если проектной документацией предусматривается использование отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, для указанных целей).

Состав и содержание технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых определяются правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых в соответствии с частью 6 статьи 23.2 Закона «О недрах»,

а в отношении технических и технологических решений по использованию отходов недропользования также порядками, установленными в соответствии с пунктами 25.1 и 25.2 части 1 статьи 3 Закона «О недрах»;

4) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьёй 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части 1 статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах») (при наличии) (далее – договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород).

Документы, прилагаемые к заявлению о согласовании проектной документации, указанные в настоящем подпункте, представляются в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf.

2.6.1.2. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее также – заявление об исправлении) в свободной форме, которое должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо сведения с указанием своих полного и сокращенного наименований, организационно-правовой формы и места нахождения - юридического лица, а также телефонный номер (телефонные номера), адрес (адреса) электронной почты (при наличии), способ получения результата (лично, почтовой связью);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя

заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме);

5) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

6) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.2.1. В части согласования проектной документации:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);

3) лицензия на пользование недрами;

4) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

5) предыдущее решение Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

2.6.2.2. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

а) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части согласования проектной документации.

Предоставление государственной услуги в части согласования проектной документации приостанавливается в случаях, указанных в подпунктах 2.4.1.1 и 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.8.1.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.2.1. В части согласования проектной документации:

1) несоответствие проектной документации или изменений к ней условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствие проектной документации или изменений к ней требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствие данных, указанных в проектной документации или изменениях к ней, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствие проектной документации или изменений к ней составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по

видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.8.2.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения:

 посредством Личного кабинета недропользователя осуществляется до 12 часов рабочего дня, следующего за днём поступления;

 через ОГКУ «Правительство для граждан» – в день поступления;

 непосредственно в Министерство - в день поступления;

 посредством почтового отправления – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой доставки.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов, колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика

и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

2) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

3) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более одного, общей продолжительностью – не более 15 минут;

6) наличие возможности записи на приём в Министерство для получения результата предоставления государственной услуги (лично, по телефону);

и) возможность получения государственной услуги посредством Личного кабинета недропользователя (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги)

7) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления об исправлении и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

8) наличие возможности записи на приём в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявление об исправлении (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

9) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (в том числе путём заполнения анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан» и в Министерстве);

10) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги осуществляется в Федеральной автоматизированной системе лицензирования недропользования.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 (двадцать пять) рабочих дней.

3.3.1.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о согласовании проектной документации, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства о согласовании проектной документации.

3.3.1.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) несоответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствия проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствия данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствия проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.1.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.1.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Личный кабинет недропользователя заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.1.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

проектная документация, подписанная заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП).

3.3.1.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, УКЭП;

2) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, УКЭП;

3) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, УКЭП.

3.3.1.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.1.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

3.3.1.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.1.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения; наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

3) межведомственный запрос «Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: реквизиты решения об утверждении заключения; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: наличие заключения, реквизиты решения об утверждении заключения; положительное или отрицательное, наименование участка недр, описание участка недр, виды полезных ископаемых, количество утвержденных запасов полезных ископаемых, объемы и виды вскрышных и вмещающих пород.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.1.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) при рассмотрении проектной документации Министерством выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.1.3 подпункта 3.3.1 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления уведомления о необходимости доработки проектной документации;

2) при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.1.3 подпункта 3.3.1 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется:

1) со дня представления заявителем доработанной проектной документации в Министерство или с даты истечения предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента срока представления в Министерство доработанной проектной документации (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта);

2) по истечении 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта или не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьёй 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами в случае представления заявителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта).

3.3.1.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) соответствие проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране

недр;

3) соответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) соответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 15 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.1.10. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Личном кабинете недропользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.2. Вариант 2

3.3.2.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 (двадцать пять) рабочих дней.

3.3.2.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о согласовании проектной документации, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной

услуги, является распоряжение Министерства о согласовании проектной документации.

3.3.2.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) несоответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствия проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствия данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствия проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.2.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.2.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Личный кабинет недропользователя заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) проектная документация, подписанная представителем заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

3) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.2.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.2.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.3.2.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.2.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения; наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

3) межведомственный запрос «Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: реквизиты решения об утверждении заключения; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: наличие заключения, реквизиты решения об утверждении заключения; положительное или отрицательное, наименование участка недр, описание участка недр, виды полезных ископаемых, количество утвержденных запасов полезных ископаемых, объемы и виды вскрышных и вмещающих пород.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.2.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) при рассмотрении проектной документации Министерством выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.2.3 подпункта 3.3.2 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления уведомления о необходимости доработки проектной документации;

2) при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование

недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.2.3 подпункта 3.3.2 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется:

1) со дня представления представителем заявителя доработанной проектной документации в Министерство или с даты истечения предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента срока представления в Министерство доработанной проектной документации (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта);

2) по истечении 10 рабочих дней со дня направления представителю заявителя уведомления, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта или не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьёй 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами в случае представления представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта).

3.3.2.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) соответствие проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) соответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) соответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических

проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 15 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2.10. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Личном кабинете недропользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.3. Вариант 3

3.3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 (двадцать пять) рабочих дней.

3.3.3.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о согласовании проектной документации, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства о согласовании проектной документации.

3.3.3.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) несоответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствия проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствия данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствия проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.3.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Личный кабинет недропользователя заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.3.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) проектная документация, подписанная заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.3.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, УКЭП;

2) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, УКЭП;

3) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, УКЭП.

3.3.3.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

3.3.3.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения: наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

3) межведомственный запрос «Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: реквизиты решения об утверждении заключения; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: наличие заключения, реквизиты решения об утверждении заключения; положительное или отрицательное, наименование участка недр, описание участка недр, виды полезных ископаемых, количество утвержденных запасов полезных ископаемых, объемы и виды вскрышных и вмещающих пород.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.3.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) при рассмотрении проектной документации Министерством выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.3.3 подпункта 3.3.3 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления уведомления о необходимости доработки проектной документации;

2) при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.3.3 подпункта 3.3.3 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется:

1) со дня представления заявителем доработанной проектной документации в Министерство или с даты истечения предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента срока представления в Министерство доработанной проектной документации (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта);

2) по истечении 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта или не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьёй 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами в случае представления заявителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта).

3.3.3.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) соответствие проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) соответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) соответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 15 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.3.10. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Личном кабинете недропользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.4. Вариант 4

3.3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 (двадцать пять) рабочих дней.

3.3.4.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о согласовании проектной документации, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства о согласовании проектной документации.

3.3.4.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) несоответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствия проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствия данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствия проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и

иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.4.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.4.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Личный кабинет недропользователя заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.4.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) проектная документация, подписанная представителем заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.4.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые

представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

3) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.4.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.4.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.3.4.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения: наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

3) межведомственный запрос «Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: реквизиты решения об утверждении заключения; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: наличие заключения, реквизиты решения об утверждении заключения; положительное или отрицательное, наименование участка недр, описание участка недр, виды полезных ископаемых, количество утвержденных запасов полезных ископаемых, объемы и виды вскрышных и вмещающих пород.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.4.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) при рассмотрении проектной документации Министерством выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.4.3 подпункта 3.3.4 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления уведомления о необходимости доработки проектной документации;

2) при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.4.3 подпункта 3.3.4 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется:

1) со дня представления представителем заявителя доработанной проектной документации в Министерство или с даты истечения предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента срока представления в Министерство доработанной проектной документации (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта);

2) по истечении 10 рабочих дней со дня направления представителю заявителя уведомления, предусмотренного абзацем шестым настоящего

подпункта или не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьёй 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами в случае представления представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта).

3.3.4.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) соответствие проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) соответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) соответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 15 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.4.10. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Личном кабинете недропользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.5. Вариант 5

3.3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 (двадцать пять) рабочих дней.

3.3.5.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о согласовании проектной документации, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства о согласовании проектной документации.

3.3.5.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) несоответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствия проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствия данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствия проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных

подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.5.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.5.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Личный кабинет недропользователя заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.5.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

проектная документация, подписанная представителем заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.5.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

- 2) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

3) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.5.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.5.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.3.5.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.5.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения,

если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения: наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

3) межведомственный запрос «Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: реквизиты решения об утверждении заключения; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: наличие заключения, реквизиты решения об утверждении заключения; положительное или отрицательное, наименование участка недр,

описание участка недр, виды полезных ископаемых, количество утвержденных запасов полезных ископаемых, объемы и виды вскрышных и вмещающих пород.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.5.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) при рассмотрении проектной документации Министерством выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.5.3 подпункта 3.3.5 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления уведомления о необходимости доработки проектной документации;

2) при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.5.3 подпункта 3.3.5 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется:

1) со дня представления представителем заявителя доработанной проектной документации в Министерство или с даты истечения предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента срока представления в Министерство доработанной проектной документации (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта);

2) по истечении 10 рабочих дней со дня направления представителю заявителя уведомления, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта или не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьёй 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами в случае представления представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта).

3.3.5.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) соответствие проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) соответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) соответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 15 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.5.10. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Личном кабинете недропользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.6. Вариант 6

3.3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 (двадцать пять) рабочих дней.

3.3.6.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о согласовании проектной документации, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства о согласовании проектной документации.

3.3.6.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) несоответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствия проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствия данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствия проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.6.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении

государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.6.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.6.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Личный кабинет недропользователя заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.6.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) проектная документация, подписанная представителем заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.6.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

3) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.6.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом

установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.6.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.3.6.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.6.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения; наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения; условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

3) межведомственный запрос «Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: реквизиты решения об утверждении заключения; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: наличие заключения, реквизиты решения об утверждении заключения; положительное или отрицательное, наименование участка недр, описание участка недр, виды полезных ископаемых, количество утвержденных запасов полезных ископаемых, объемы и виды вскрышных и вмещающих пород.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.6.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) при рассмотрении проектной документации Министерством выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.6.3 подпункта 3.3.6 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления уведомления о необходимости доработки проектной документации;

2) при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.6.3 подпункта 3.3.6 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется:

1) со дня представления представителем заявителя доработанной проектной документации в Министерство или с даты истечения предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента срока представления в Министерство доработанной проектной документации (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта);

2) по истечении 10 рабочих дней со дня направления представителю заявителя уведомления, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта или не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьёй 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами в случае представления представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта).

3.3.6.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) соответствие проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) соответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) соответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 15 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.6.10. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Личном кабинете недропользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.7. Вариант 7

3.3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 (двадцать

пять) рабочих дней.

3.3.7.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства о согласовании проектной документации, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства о согласовании проектной документации.

3.3.7.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) несоответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствия проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствия данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствия проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.7.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.7.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.7.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Личный кабинет недропользователя заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.7.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) проектная документация, подписанная представителем заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.7.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

3) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.7.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.7.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано

в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.3.7.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.7.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения; наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

3) межведомственный запрос «Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: реквизиты решения об утверждении заключения; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: наличие заключения, реквизиты решения об утверждении заключения; положительное или отрицательное, наименование участка недр, описание участка недр, виды полезных ископаемых, количество утвержденных запасов полезных ископаемых, объемы и виды вскрышных и вмещающих пород.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.7.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) при рассмотрении проектной документации Министерством выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.7.3 подпункта 3.3.7 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления уведомления о необходимости доработки проектной документации;

2) при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.7.3 подпункта 3.3.7 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется:

1) со дня представления представителем заявителя доработанной проектной документации в Министерство или с даты истечения предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента срока представления в Министерство доработанной проектной документации (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта);

2) по истечении 10 рабочих дней со дня направления представителю заявителя уведомления, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта или не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьёй 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами в случае представления представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта).

3.3.7.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) соответствие проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) соответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) соответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 15 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.7.10. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Личном кабинете недропользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.8. Вариант 8

3.3.8.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 (двадцать пять) рабочих дней.

3.3.8.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется заверенная в установленном порядке копия распоряжения

Министерства о согласовании проектной документации, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства о согласовании проектной документации.

3.3.8.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) несоответствия проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствия проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствия данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствия проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.8.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.8.5. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные подпунктом пунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента.

3.3.8.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.6.1. Для получения государственной услуги представителю

заявителя необходимо представить в Министерство через Личный кабинет недропользователя заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.8.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) проектная документация, подписанная представителем заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.8.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

2) лицензия на пользование недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП;

3) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче через Личный кабинет недропользователя: в виде электронного документа в формате rtf, doc (docx), xls (xlsx), txt, dxf, pdf, подписанного УКЭП.

3.3.8.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.8.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.3.8.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.8.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение

Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения; наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения; условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня;

3) межведомственный запрос «Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: реквизиты решения об утверждении заключения; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр: наличие заключения, реквизиты решения об утверждении заключения; положительное или отрицательное, наименование участка недр, описание участка недр, виды полезных ископаемых, количество утвержденных запасов полезных ископаемых, объемы и виды вскрышных и вмещающих пород.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.8.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) при рассмотрении проектной документации Министерством выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.8.3 подпункта 3.3.8 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления уведомления о необходимости доработки проектной документации;

2) при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в подпункте 3.3.8.3 подпункта 3.3.8 настоящего пункта.

Должностное лицо Министерства уведомляет представителя заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления.

Возобновление Министерством предоставления государственной услуги осуществляется:

1) со дня представления представителем заявителя доработанной проектной документации в Министерство или с даты истечения предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента срока представления в Министерство доработанной проектной документации (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта);

2) по истечении 10 рабочих дней со дня направления представителю заявителя уведомления, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта или не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьёй 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами в случае представления представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта).

3.3.8.9. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) соответствие проектной документации требованиям подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) соответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) соответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определённым правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 15 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.8.10. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Личном кабинете недропользователя в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.9. Вариант 9

3.3.9.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.9.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется:

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3.3.9.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.3.9.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.9.5. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.9.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство лично, через ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в свободной форме с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.9.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

3.3.9.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.9.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.9.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.9.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.9.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения: наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.9.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при наличии факта допущения ошибок и (или) опечаток в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.9.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление исправленного результата предоставления

государственной услуги (уведомления об отказе в исправлении опечаток) осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.10. Вариант 10

3.3.10.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.10.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется:

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3.3.10.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги на основании:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.3.10.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.10.5. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.10.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.10.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, через ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в свободной форме с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.10.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые

представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

3) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

3.3.10.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.10.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.10.6.5. Министерство отказывает представителю заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

3.3.10.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут

с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.10.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.10.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявка представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения: наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.10.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при наличии факта допущения ошибок и (или) опечаток в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.10.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление исправленного результата предоставления государственной услуги (уведомления об отказе в исправлении опечаток) осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.11. Вариант 11

3.3.11.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.11.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется:

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3.3.11.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги на основании:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.3.11.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.11.5. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.11.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.11.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, через ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в свободной форме с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.11.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

3) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

3.3.11.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.11.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.11.6.5. Министерство отказывает представителю заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

3.3.11.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.11.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.11.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого

государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения: наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.11.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при наличии факта допущения ошибок и (или) опечаток в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 4 (четырёх) рабочих дней

со дня регистрации заявления.

3.3.11.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление исправленного результата предоставления государственной услуги (уведомления об отказе в исправлении опечаток) осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.12. Вариант 12

3.3.12.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.3.12.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется:

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3.3.12.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги на основании:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.3.12.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.12.5. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.12.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.12.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство лично, через ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в свободной форме с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.12.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

3) выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

3.3.12.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.12.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.12.6.5. Министерство отказывает представителю заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через

ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

3.3.12.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.12.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.12.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Получение лицензии на пользование участком недр местного значения».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

лицензия на пользование участком недр местного значения: наименование пользователя участком недр, серия, номер и вид лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

лицензия на пользование участком недр местного значения: условия пользования участком недр и их выполнение, схема расположения участка недр, описание участка недр, статус лицензии.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.12.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при наличии факта допущения ошибок и (или) опечаток в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.12.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Результат предоставления государственной услуги подписывается Министром.

Предоставление исправленного результата предоставления государственной услуги (уведомления об отказе в исправлении опечаток) осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется Министром природных ресурсов и экологии Ульяновской

области либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – Министр).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Министром в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, Правительства Ульяновской области в сети «Интернет»;

2) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные

и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2) Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии Ульяновской
области предоставления государственной
услуги «Согласование технических проектов
разработки месторождений
общераспространённых полезных ископаемых
и иной проектной документации на выполнение
работ, связанных с использованием участками
недр местного значения на территории
Ульяновской области»

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения на территории Ульяновской области»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Индивидуальный предприниматель лично. 2. Представитель индивидуального предпринимателя. 3. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.
3.	Вид технического проекта	1. Технические проекты разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения. 2. Технические проекты разработки полезных ископаемых в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород»
Результат «Согласование изменений к техническим проектам разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения на территории Ульяновской области»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Индивидуальный предприниматель лично. 2. Представитель индивидуального предпринимателя. 3. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.
3.	Вид технического проекта	1. Технические проекты разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных

		с использованием участками недр местного значения. 2. Технических проекты разработки полезных ископаемых в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород»
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Индивидуальный предприниматель лично. 2. Представитель индивидуального предпринимателя. 3. Законный представитель юридического лица – руководитель организации. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
Результат «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения на территории Ульяновской области»	
1.	Индивидуальный предприниматель лично (технические проекты разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения).
2.	Представитель индивидуального предпринимателя (технические проекты разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения).
3.	Индивидуальный предприниматель лично (технических проекты разработки полезных ископаемых в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород).
4.	Представитель индивидуального предпринимателя (технических проекты разработки полезных ископаемых в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород).
5.	Руководитель организации (заявитель – юридическое лицо) (технические проекты разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения).
6.	Уполномоченный представитель юридического лица (технические проекты разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения).
7.	Руководитель организации (заявитель – юридическое лицо) (технических проекты разработки полезных ископаемых в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород).
8.	Уполномоченный представитель юридического лица (технических проекты разработки полезных ископаемых в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород).
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
9.	Индивидуальный предприниматель лично.
10.	Представитель индивидуального предпринимателя.
11.	Руководитель организации (заявитель – юридическое лицо).
12.	Уполномоченный представитель юридического лица.