



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.10.2024

№ 35

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1465 «Об утверждении правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода», постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 05.08.2019 № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и цикличной экономики Ульяновской области государственной услуги по оформлению и выдаче документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»;

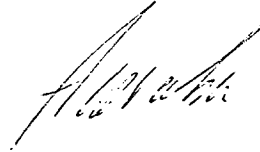
пункт 4 приказа Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 01.06.2020 № 13 «О внесении изменений в отдельные

000093

приказы Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области»;

приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 30.06.2021 № 25 «О внесении изменений в приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 05.08.2019 № 41».

Исполняющий обязанности
Министра природных ресурсов
и экологии Ульяновской области



Н.С.Аюкаева

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Ульяновской области
от 07.10.2024 № 35

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача
документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках
недр местного значения на территории Ульяновской области,
за исключением участков недр, разработка которых осуществляется
с применением взрывных работ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по оформлению и выдаче документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами – пользователи недр, имеющие лицензии на пользование участком недр местного значения (далее – заявители).

От имени заявителя обратиться за получением государственной услуги вправе его представитель, обладающий полномочиями по получению государственной услуги, оформленными в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Оформление и выдача документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее – Министерство).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги в части оформления и выдачи документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, являются:

1) горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр (далее – горноотводная документация), составленные по форме, установленной приложением к Требованиям к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода, утверждённым приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09.12.2020 № 508 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода» (далее – Требования);

2) уведомление об отказе в оформлении и выдаче документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ, с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе в оформлении и выдаче).

2.3.2. Результатами предоставления государственной услуги в части переоформления горноотводной документации являются:

- 1) новая переоформленная горноотводная документация;
- 2) уведомление об отказе в переоформлении с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе в переоформлении).

2.3.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства (далее – распоряжение Министерства).

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра природных ресурсов и экологии Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной, не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, может быть получен в Министерстве, в отделении почтовой связи или в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 10 (десяти) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 10 (десяти) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (в случае наличия технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в Министерство одним из следующих способом:

- а) непосредственно в Министерство;
- б) через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- в) через отделение почтовой связи.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. В части оформления и выдачи горноотводной документации:

1) заявление о выдаче горноотводного акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме);

5) проект горного отвода, подготовленный в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.2.2. В части переоформления горноотводной документации:

1) заявление о переоформлении горноотводного акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

5) новый проект горного отвода, подготовленный в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

в случае переоформления горноотводной документации – ранее выданная горноотводная документация.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством

Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче (переоформлении) горноотводного акта являются:

1) несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям подпункта 2.6.2 (2.6.3) пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных заявителем, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода не прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

несоответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода не включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

2.8.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться в Министерство с новым заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения непосредственно в Министерство, через ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги, а в случае представления заявления посредством почтового отправления, – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой доставки.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

2) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

3) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью не более 30 минут;

е) наличие возможности записи на приём в Министерство для получения результата предоставления государственной услуги (лично, по телефону);

ж) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

з) наличие возможности записи на приём в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

и) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (в том числе путём заполнения анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», срок предоставления государственной услуги в Министерстве);

к) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.1.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, либо уведомление Министерства об отказе в оформлении и выдаче.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

3.3.1.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления о выдаче горноотводного акта и проекта горного отвода требованиям подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных заявителем, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода не прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых,

геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

несоответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода не включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

3.3.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.1.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.1.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство непосредственно, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.1.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве – оригинал;
в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2) проект горного отвода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в отделении почтовой связи – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.3.1.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя.

3.3.1.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.1.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

3.3.1.6.6. Срок регистрации запроса заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.1.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

«Получение выписки из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.1.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявление и проект горного отвода соответствуют требованиям подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных заявителем, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

соответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) имеется лицензия на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 9 (девяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.1.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявлении: в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Распоряжение Министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.2. Вариант 2

3.3.2.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.2.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, либо уведомление Министерства об отказе в оформлении и выдаче.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

3.3.2.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода не прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

несоответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода не включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

3.3.2.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.2.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.2.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство непосредственно, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в Министерстве – оригинал;
- в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
- в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

3) проект горного отвода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в отделении почтовой связи – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения – в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.3.2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.2.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.2.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.2.6.6. Срок регистрации запроса заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.2.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

«Получение выписки из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.2.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявление и проект горного отвода соответствуют требованиям подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых,

геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

соответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) имеется лицензия на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 9 (девяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.2.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявлении: в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Распоряжение Министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.3. Вариант 3

3.3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.3.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, либо уведомление Министерства об отказе в оформлении и выдаче.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

3.3.3.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода не прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

несоответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода не включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

3.3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.3.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство непосредственно, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно

приложению № 1 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) проект горного отвода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения – в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в отделении почтовой связи – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы

в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.3.3.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.3.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.3.6.6. Срок регистрации запроса заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

«Получение выписки из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.3.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявление и проект горного отвода соответствуют требованиям подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

соответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) имеется лицензия на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 9 (девяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.3.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявлении: в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Распоряжение Министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.4. Вариант 4

3.3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.4.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, либо уведомление Министерства об отказе в оформлении и выдаче.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

3.3.4.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода не прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

несоответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода не включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

3.3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.4.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.4.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство непосредственно, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.4.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать

нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

3) проект горного отвода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в отделении почтовой связи – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.3.4.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.4.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.4.6.6. Срок регистрации запроса заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

«Получение выписки из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование юридического лица, филиалы и представительства, ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.4.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявление и проект горного отвода соответствуют требованиям подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

соответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) имеется лицензия на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя),

привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 9 (девяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.4.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявлении: в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Распоряжение Министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.5. Вариант 5

3.3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.5.2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется новый переоформленный горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, либо уведомление Министерства об отказе в переоформлении с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

3.3.5.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления о выдаче горноотводного акта и проекта горного отвода требованиям подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных заявителем, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода не прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

несоответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода не включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

3.3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.5.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.5.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство непосредственно, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.5.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) проект горного отвода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в отделении почтовой связи – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.3.5.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя;

2) ранее выданная горноотводная документация.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью заявителя.

3.3.5.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.5.6.5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

3.3.5.6.6. Срок регистрации запроса заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.5.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Получение выписки из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2) «Ранее выданная горноотводная документация».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за оформление и выдачу горноотводной документации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ранее выданная горноотводная документация: реквизиты решения о выдаче горноотводной документации; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ранее выданная горноотводная документация: наличие горноотводной документации, реквизиты решения о выдаче горноотводной документации, положительное или отрицательное, наименование участка недр, расположение участка недр, виды полезных ископаемых, координаты угловых точек горного отвода.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.5.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявление и проект горного отвода соответствуют требованиям подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных заявителем, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

соответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) имеется лицензия на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 9 (девяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.5.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявлении: в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Распоряжение Министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.6. Вариант 6

3.3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.6.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется новый переоформленный горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, либо уведомление Министерства об отказе в переоформлении с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

3.3.6.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления о выдаче горноотводного акта и проекта горного отвода требованиям подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода не прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

несоответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода не включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

3.3.6.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.6.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.6.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство непосредственно, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан»

заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.6.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

3) проект горного отвода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в отделении почтовой связи – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.3.6.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

2) ранее выданная горноотводная документация.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подана в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.6.6. Срок регистрации запроса заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.6.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Получение выписки из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество, если есть, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, полученные лицензии, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2) «Ранее выданная горноотводная документация».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за оформление и выдачу горноотводной документации.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ранее выданная горноотводная документация: реквизиты решения о выдаче горноотводной документации; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ранее выданная горноотводная документация: наличие горноотводной документации, реквизиты решения о выдаче горноотводной документации, положительное или отрицательное, наименование участка недр, расположение участка недр, виды полезных ископаемых, координаты угловых точек горного отвода.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.6.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявление и проект горного отвода соответствуют требованиям подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

соответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) имеется лицензия на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 9 (деяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.6.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявлении: в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Распоряжение Министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.7. Вариант 7

3.3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.7.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется новый переоформленный горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, либо уведомление Министерства об отказе в переоформлении с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

3.3.7.3. Министерство отказывает заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления о выдаче горноотводного акта и проекта горного отвода требованиям подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода не прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

несоответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода не включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

3.3.7.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.7.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.7.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство непосредственно, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.7.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) проект горного отвода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения – в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в отделении почтовой связи – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения – в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения – в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.3.7.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) ранее выданная горноотводная документация.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.7.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.7.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.3.7.6.6. Срок регистрации запроса заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.7.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Получение выписки из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2) «Ранее выданная горноотводная документация».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за оформление и выдачу горноотводной документации.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ранее выданная горноотводная документация: реквизиты решения о выдаче горноотводной документации; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ранее выданная горноотводная документация: наличие горноотводной документации, реквизиты решения о выдаче горноотводной документации, положительное или отрицательное, наименование участка недр, расположение участка недр, виды полезных ископаемых, координаты угловых точек горного отвода.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.7.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявление и проект горного отвода соответствуют требованиям подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых,

геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

соответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) имеется лицензия на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 9 (девяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.7.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявлении: в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Распоряжение Министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.8. Вариант 8

3.3.8.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.8.2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется новый переоформленный горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, либо уведомление Министерства об отказе в переоформлении с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Министерства.

3.3.8.3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления о выдаче горноотводного акта и проекта горного отвода требованиям подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода не прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

несоответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода не включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

3.3.8.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.8.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.8.6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство непосредственно, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно

приложению № 3 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.8.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, –

в случае нотариально удостоверенной доверенности, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

3) проект горного отвода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в отделении почтовой связи – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал, подготовлен в соответствии с Требованиями, в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде.

Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования: текст в форматах doc и pdf, графические приложения — в формате pdf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объёме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.3.8.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

2) ранее выданная горноотводная документация.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в отделении почтовой связи – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя.

3.3.8.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.8.6.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.7.6.6. Срок регистрации запроса заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.8.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Получение выписки из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя и отчество (если есть), ИНН, серия, номер и вид выданной лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, адрес, сведения об учредителях или участниках, сведения о руководителе, способ образования – создание или реорганизация, кто является правопреемником компании, если она реорганизована, способ прекращения, если компания больше не существует, сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации, полученные лицензии, филиалы и представительства, ИНН, коды ОКВЭД.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2) «Ранее выданная горноотводная документация».

Поставщиком сведений является структурное подразделение Министерства, ответственное за оформление и выдачу горноотводной документации.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ранее выданная горноотводная документация: реквизиты решения о выдаче горноотводной документации; наименование участка недр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ранее выданная горноотводная документация: наличие горноотводной документации, реквизиты решения о выдаче горноотводной документации, положительное или отрицательное, наименование участка недр, расположение участка недр, виды полезных ископаемых, координаты угловых точек горного

отвода.

Структурное подразделение Министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня.

3.3.8.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявление и проект горного отвода соответствуют требованиям подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных представителем заявителя, в том числе:

запасы полезных ископаемых в уточнённых границах горного отвода прошли государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации об участке недр местного значения;

соответствие уточнённых границ горного отвода границам безопасного ведения горных и взрывных работ, зонам охраны от вредного влияния горных разработок, зонам сдвижения горных пород и земной поверхности, контурам предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, проектным положениям бортов карьеров и разрезов;

в уточнённые границы горного отвода включены запасы полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами;

3) имеется лицензия на производство маркшейдерских работ (у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе при подготовке проекта горного отвода).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 9 (деяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.8.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным в заявлении: в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления прилагаемых к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Распоряжение Министерства о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) подписывается Министром.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется Министром.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Министром в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 кодекса Ульяновской области

об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть

направлена по почте, принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, Правительства Ульяновской области в сети «Интернет»;

2) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Административному регламенту
 предоставления Министерством
 природных ресурсов и экологии
 Ульяновской области предоставления
 государственной услуги «Оформление
 и выдача документов, определяющих
 уточнённые границы горного отвода
 на участках недр местного значения
 на территории Ульяновской области,
 за исключением участков недр, разработка
 которых осуществляется с применением
 взрывных работ»

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Оформление и выдача документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Индивидуальный предприниматель лично. 2. Представитель индивидуального предпринимателя. 3. Руководитель организации (заявитель – юридическое лицо). 4. Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Переоформление документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Индивидуальный предприниматель лично. 2. Представитель индивидуального предпринимателя. 3. Руководитель организации (заявитель – юридическое лицо). 4. Уполномоченный представитель юридического лица.

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
Результат «Оформление и выдача документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»	
1.	Индивидуальный предприниматель лично.
2.	Представитель индивидуального предпринимателя.
3.	Руководитель организации (заявитель – юридическое лицо).
4.	Уполномоченный представитель юридического лица.
Результат «Переоформление документов, определяющих уточнённые границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Ульяновской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»	
5.	Индивидуальный предприниматель лично.
6.	Представитель индивидуального предпринимателя.
7.	Руководитель организации (заявитель – юридическое лицо).
8.	Уполномоченный представитель юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии Ульяновской
области предоставления государственной
услуги «Оформление и выдача документов,
определяющих уточнённые границы горного
отвода на участках недр местного значения
на территории Ульяновской области, за
исключением участков недр, разработка которых
осуществляется с применением взрывных работ»

В Министерство природных ресурсов и
экологии Ульяновской области

от _____,

(полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. (последнее –
при наличии) физического лица, данные документа,
удостоверяющего личность физического лица, ИНН)

(местонахождение юридического лица, адрес регистрации по месту
жительства физического лица, телефонный номер, адрес
электронной почты (при наличии) _____,

осуществляющего пользование недрами на
основании лицензии

_____,

(серия, номер, вид лицензии)

действительной до _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче горноотводного акта

Прошу выдать горноотводный акт, определяющий уточнённые границы горного
отвода на участке недр местного значения

_____ (наименование участка недр)

содержащим _____,

(вид общераспространенного полезного ископаемого)

расположенном _____

(наименование муниципального образования, расстояние до ближайшего населенного пункта)

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить
меня по телефону/посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично в
Министерстве/направить мне заказным почтовым отправлением/ выдать лично в ОГКУ
«Правительство для граждан», в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство
для граждан» (нужное подчеркнуть).

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

(указать наименование прилагаемых документов с указанием числа страниц по каждому)

_____ (подпись заявителя и дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии Ульяновской
области предоставления государственной
услуги «Оформление и выдача документов,
определяющих уточнённые границы горного
отвода на участках недр местного значения
на территории Ульяновской области, за
исключением участков недр, разработка которых
осуществляется с применением взрывных работ»

В Министерство природных ресурсов и
экологии Ульяновской области
от _____,

_____ (полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. (последнее –
при наличии) физического лица, данные документа,
удостоверяющего личность физического лица, ИНН)

_____ (местонахождение юридического лица, адрес регистрации по месту
жительства физического лица, телефонный номер, адрес
электронной почты (при наличии) _____),
осуществляющего пользование недрами на
основании лицензии

_____,
(серия, номер, вид лицензии)
действительной до _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении горноотводного акта

Прошу переоформить горноотводный акт, определяющий уточнённые границы
горного отвода на участке недр местного значения

_____ (наименование участка недр)

содержащим _____,

(вид общераспространенного полезного ископаемого)

расположенном _____

(наименование муниципального образования, расстояние до ближайшего населённого пункта)

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить
меня по телефону/посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично в
Министерстве/направить мне заказным почтовым отправлением/ выдать лично в ОГКУ
«Правительство для граждан», в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство
для граждан» (нужное подчеркнуть).

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

(указать наименование прилагаемых документов с указанием числа страниц по каждому)

(подпись заявителя и дата)