



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12 сентября 2024г.

№ 22

Экз. № _____

г. Ульяновск

О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.03.2016 № 23

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) порядок подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1);

2) порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

3) порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3);

4) порядок подачи уведомления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.03.2016 № 23 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр агропромышленного
комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области



А.В.Леушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 12 09 2024 г. № 22

ПОРЯДОК

подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина, замещавшего в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее также - гражданин, Министерство соответственно), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности, представляет в департамент правовой и организационной работы Министерства обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до дня планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

2.1. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращения, поступившие в департамент правовой и организационной работы Министерства, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления; обращение, представленное гражданином лично, в течение одного рабочего дня с момента представления.

4. Поступающие обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) подлежат предварительному рассмотрению должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Зарегистрированные обращения в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения в соответствии с утверждённым нормативным правовым актом Министерства Положением о Комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым приказом Министерства

агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.12.2023 № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (адрес проживания (регистрации))

_____ гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещавший(ая) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области

_____ (наименование должности должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности)

_____ государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских

_____ территорий Ульяновской области, входящие в них функции государственного управления организацией) в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

_____ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)
В _____
_____ (наименование коммерческой или некоммерческой организации и место нахождения организации,
_____ характер её деятельности)

либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

_____ (виды работы, которые гражданин будет выполнять (оказывать)
_____ (наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности)

В _____
_____ (наименование коммерческой или некоммерческой организации)

В мои трудовые обязанности будут входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать):

_____ (краткое описание должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
_____ характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае, заключения гражданско-правового договора,
_____ срок действия договора, стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг), предусмотренная
_____ соответствующим гражданско-правовым договором)

_____ 20__ г. _____
_____ (подпись лица, направляющего заявление) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, замещавшего в Министерстве агропромыш- ленного комплекса и развития сельских террито- рий Ульяновской области должность государственной гражданской службы Улья- новской области, подавшего обращение	Дата регистра- ции обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись долж- ностного лица, при- нявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерче- ской или некоммерче- ской организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу
Министерства агропромышленного
комплекса и развития
сельских территорий
Ульяновской области

от 12 09 2024 г. № 22

ПОРЯДОК

**подачи заявления государственного гражданского служащего
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Министерства агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Департамент) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в Департамент, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента представления.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.12.2023 № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации)
гражданина, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещающий(ая) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности представить в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

_____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области

от 12 09 2024 г. № 22

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ, заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, представляет в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ.

3. Заявления, поступившие в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента представления.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения в соответствии с утверждённым Положением о Комиссии, утверждённым приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.12.2023 № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

(адрес проживания (регистрации)
гражданина, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

замещающий(ая) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития должность государственной гражданской службы Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются

иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) супруги (супруга))

за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

_____ (указать причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

_____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих

**Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области

от 12 09 2024 г. № 22

ПОРЯДОК

**подачи уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно, в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подаётся гражданским служащим в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее — Министерство). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, поступившие в департамент правовой и организационной работы Министерства, подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента представления.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Департамент правовой и организационной работы Министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица департамента правовой и организационной работы Министерства имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Министерства или уполномоченное им лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

7. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 30 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждённым приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.12.2023 № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия),

(адрес проживания (регистрации)

гражданина, номер контактного телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области _____
(наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Министерства агро- промышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, представившего уве- домление	Дата регистрации уведомле- ния	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись долж- ностного лица, при- нявшего уведомление	Дата рассмо- трения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требо- ваний к служебному поведению государственных гра- жданских служащих Министерства агропромышлен- ного комплекса и развития сельских территорий Улья- новской области и урегулированию конфликта ин- тересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					
4.					