



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.09.2024г.

№ 104-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства социального развития
Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства социального развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 29.06.2020 № 42-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства социального развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 11.04.2023 № 14-п «О внесении изменений в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 29.06.2020 № 42-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр социального развития
Ульяновской области**

 **Д.В.Батраков**

0000236

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
04.09.2024г. № 104-н

ПОРЯДОК получения государственными гражданскими служащими Министерства социального развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства социального развития Ульяновской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации (далее – управление некоммерческой организацией).

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – заявление, должностное лицо). К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать на безвозмездной основе.

3. Должностное лицо Министерства регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо Министерства не позднее трёх рабочих дней со дня регистрации заявления составляет заключение о том, приведёт ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение). При этом в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. Должностное лицо Министерства не позднее одного рабочего дня со дня подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

6. Представитель нанимателя не позднее трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом Министерства заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего, либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя «Согласовано» или «Не согласовано» на заявлении.

7. Заявление гражданского служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу Министерства для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

8. Должностное лицо Министерства не позднее трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

(представителю нанимателя –

наименование должности,
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ОТ _____

(наименование должности, подразделения,

образованного в Министерстве

социального развития Ульяновской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес)

Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться

(указать форму управления некоммерческой организацией)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					