

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 августа 2024 г.

№ 18
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области»

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом», постановления Правительства Ульяновской области от 09.02.2016 № 38-П «Об утверждении Правил организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях», Положения о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области»,


п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 22.09.2020 № 26-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по установлению, изменению и отмене межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр

 Е.А.Лазарев

000126

УТВЕРЖДЁН
приказом
Министерства транспорта
Ульяновской области
от 29.08.24 № 18

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством транспорта Ульяновской области
государственной услуги «Установление, изменение и отмена
межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок
на территории Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области» (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона), индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющие регулярные перевозки (далее – Заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, которое осуществляется по результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования в соответствии с приложением № 1 к настоящему

Административному регламенту, каждый из которых соответствует одному Варианту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти)

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется департаментом транспорта Министерства транспорта Ульяновской области (далее – департамент транспорта Министерства).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

В случае принятия решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся «Уведомление о принятии решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области» (далее – Уведомление об установлении маршрута).

В случае принятия решения об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся «Уведомление об отказе в установлении (изменении) или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области» (далее – Уведомление об отказе).

2.3.2. При изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

В случае принятия решения об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся «Уведомление о принятии решения об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области» (далее – Уведомление об изменении маршрута).

В случае принятия решения об отказе в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся Уведомление об отказе.

2.3.3. При отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

В случае принятия решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся «Уведомление о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области» (далее – Уведомление об отмене маршрута).

В случае принятия решения об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся Уведомление об отказе.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», либо посредством почтовой связи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1) в Министерстве - не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 3 (трёх) дней со дня принятия Министерством решения.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги при изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1) в Министерстве - не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 3 (трёх) дней со дня принятия Министерством решения.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги при отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1) в Министерстве - не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 3 (трёх) дней со дня принятия Министерством решения.

В случае несоответствия заявления об установлении (изменении) или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов, срок принятия решения и возврата заявления и прилагаемые к нему документы заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата - в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления в Министерство.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- посредством почтовой связи.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными

нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. В случае установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1) заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по формам, приведённым приложениями № 2-4 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

В случае подачи заявления уполномоченным участником договора простого товарищества к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

Заявление заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя): доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством;

4) предполагаемая схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта с указанием характеристик ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов и т.д.);

5) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

6) документальное обоснование необходимости установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока;

В случае, если заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные заявлением,

указываются и прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается оригинал договора простого товарищества (снимается копия для формирования дела, оригинал договора возвращается заявителю).

2.6.2.2. В случае изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1) заявление об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по формам, приведённым приложениями № 5-7 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

В случае подачи заявления уполномоченным участником договора простого товарищества к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

Заявление заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя): доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством;

4) схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов, наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

5) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

6) документальное обоснование необходимости изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока.

В случае, если заявление об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные заявлением, указываются и прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

К указанному заявлению прилагается оригинал договора простого товарищества (снимается копия для формирования дела, оригинал договора возвращается заявителю).

2.6.2.3. В случае отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1) заявление об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок по формам, приведённым приложениями № 8-10 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

В случае подачи заявления уполномоченным участником договора простого товарищества к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

Заявление заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя): доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе.

В случае установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок – копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

В случае изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок документы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, являются:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для возврата заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов являются:

а) несоответствие заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов пункту 2.6.1. настоящего Административного регламента;

б) в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

2.8.3. Основаниями для возврата заявления об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов являются:

а) несоответствие заявления об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов пункту 2.6.2. настоящего Административного регламента;

б) в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

2.8.4. Основанием для возврата заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок является несоответствие заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок пункту 2.6.3. настоящего Административного регламента.

2.8.5. Основаниями для отказа в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об установлении данного маршрута;

2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;

4) отсутствие пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;

5) наложение пути следования предлагаемого к установлению маршрута (отдельных участков пути следования) на путь следования (отдельных участков пути следования) ранее установленных маршрутов более чем на 65 процентов.

2.8.6. Основаниями для отказа в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об изменении данного маршрута;

2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;

4) отсутствие пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к изменению маршруте.

2.8.7. Основанием для отказа в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок является:

1) наличие потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- вход в помещение, в котором осуществляется приём граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

- вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются приём и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

- обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

- оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должны соответствовать оптимальному восприятию этой информации заявителями;

- места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

- соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, продолжительность взаимодействия – не более 15 минут;

- наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

- наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

- возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги);

- заявление об установлении, изменении или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок заявителем может быть скопировано и заполнено в электронном виде на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система мониторинга качества государственных услуг» (<https://vashkontrol.ru/>);

- наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

При предоставлении государственной услуги не используются информационные системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Типовым административным регламентом.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в

Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан».

В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

- а) Уведомление об установлении маршрута;
- б) Уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Министерство отказывает заявителю в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок при наличии следующих оснований:

1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об установлении данного маршрута;

2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;

4) отсутствие пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;

5) наложение пути следования предлагаемого к установлению маршрута (отдельных участков пути следования) на путь следования (отдельных участков пути следования) ранее установленных маршрутов более чем на 65 процентов.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному

регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя», «место жительства (для индивидуального предпринимателя)», «почтовый адрес», «лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (номер и дата выдачи лицензии)», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

3) сведения о маршруте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок (наименование начального остановочного пункта) и (наименование конечного остановочного пункта)», «сведения о промежуточных остановочных пунктах по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (в прямом направлении) и (в обратном направлении)», «протяжённость межмуниципального маршрута регулярных перевозок: в прямом направлении - (км), в обратном направлении - (км)», «порядок посадки и высадки пассажиров», «вид транспортного средства, который планируется использовать на межмуниципальном маршруте регулярных перевозок», «классы транспортных средств», «максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов», «весовые и габаритные параметры транспортных средств каждого из классов, которые предполагается использовать на межмуниципальном маршруте:», «максимальная высота», «ширина», «полная масса», «экологические характеристики транспортных

средств», «планируемый вид регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «планируемое расписание по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок».

4) предполагаемая схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта с указанием характеристик ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов и т.д.);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

5) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

6) документальное обоснование необходимости установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

3. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемый заявителями по собственной инициативе:

копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

1) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) запрашивается «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее - ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) для проверки наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в течение 1 (одного) рабочего дня формируется межведомственный запрос и направляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Территориальный отдел госавтонадзора по Ульяновской области.

Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия.

Территориальный отдел госавтонадзора по Ульяновской области представляет сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан».

В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

- а) Уведомление об установлении маршрута;
- б) Уведомление об отказе с указанием причин отказа;

Формирование реестровой записи в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Министерство отказывает заявителю в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок при наличии следующих оснований:

- 1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об установлении данного маршрута;
- 2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;

4) отсутствие пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;

5) наложение пути следования предлагаемого к установлению маршрута (отдельных участков пути следования) на путь следования (отдельных участков пути следования) ранее установленных маршрутов более чем на 65 процентов.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «наименование (для юридического лица)», «место нахождения (для юридического лица)», «почтовый адрес», «лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (номер и дата выдачи лицензии)», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

3) сведения о маршруте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок (наименование начального остановочного пункта) и (наименование конечного остановочного пункта)», «сведения о промежуточных остановочных пунктах по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (в прямом направлении) и (в обратном направлении)», «протяжённость межмуниципального маршрута регулярных перевозок: в прямом направлении - (км), в обратном направлении - (км)», «порядок посадки и высадки пассажиров», «вид транспортного средства, который планируется использовать на межмуниципальном маршруте регулярных перевозок», «классы транспортных средств», «максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов», «весовые и габаритные параметры транспортных средств каждого из классов, которые предполагается использовать на межмуниципальном маршруте:», «максимальная высота», «ширина», «полная масса», «экологические характеристики транспортных средств», «планируемый вид регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «планируемое расписание по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок».

4) предполагаемая схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта с указанием характеристик ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов и т.д.);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

5) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

6) документальное обоснование необходимости установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

3. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителем по собственной инициативе:

1) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

1) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) запрашивается «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) для проверки наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в течение 1 (одного) рабочего дня формируется межведомственный запрос и направляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Территориальный отдел госавтонадзора по Ульяновской области.

Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия.

Территориальный отдел госавтодорнадзора по Ульяновской области представляет сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан».

В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

- а) Уведомление об установлении маршрута;
- б) Уведомление об отказе с указанием причин отказа;

Формирование реестровой записи в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Министерство отказывает заявителю в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок при наличии следующих оснований:

- 1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об установлении данного маршрута;
- 2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- 3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;
- 4) отсутствие пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;
- 5) наложение пути следования предлагаемого к установлению маршрута (отдельных участков пути следования) на путь следования (отдельных участков пути следования) ранее установленных маршрутов более чем на 65 процентов.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «наименование уполномоченного участника договора простого товарищества» (наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя), «место нахождения (для юридического лица)» либо «место жительства (для индивидуального предпринимателя), «почтовый адрес», «лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (номер и дата выдачи лицензии)», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

в заявлении сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества:

«наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя», «место нахождения (для юридического лица)» либо «место жительства (для индивидуального предпринимателя), «почтовый адрес», «лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным

транспортом (номер и дата выдачи лицензии)», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

3) сведения о маршруте указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества:

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки: «наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок (наименование начального остановочного пункта) и (наименование конечного остановочного пункта)», «сведения о промежуточных остановочных пунктах по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (в прямом направлении) и (в обратном направлении)», «протяжённость межмуниципального маршрута регулярных перевозок: в прямом направлении - (км), в обратном направлении - (км)», «порядок посадки и высадки пассажиров», «вид транспортного средства, который планируется использовать на межмуниципальном маршруте регулярных перевозок», «классы транспортных средств», «максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов», «весовые и габаритные параметры транспортных средств каждого из классов, которые предполагается использовать на межмуниципальном маршруте:», «максимальная высота», «ширина», «полная масса», «экологические характеристики транспортных средств», «планируемый вид регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «планируемое расписание по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок».

4) договор простого товарищества;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

5) документ, подтверждающий полномочия участника договора простого товарищества;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия

б) предполагаемая схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от

начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта с указанием характеристик ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов и т.д.);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

7) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

8) документальное обоснование необходимости установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

3. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, и предоставляемый заявителем в отношении каждого участника договора простого товарищества по собственной инициативе:

1) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Министерство отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

1) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов в отношении каждого участника договора простого товарищества:

а) «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (для юридического лица).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (для индивидуальных предпринимателей).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

в) для проверки наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в течение 1 (одного) рабочего дня формируется межведомственный запрос и направляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Территориальный отдел госавтодорнадзора по Ульяновской области. Запрос формируется в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия.

Территориальный отдел госавтодорнадзора по Ульяновской области представляет сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан».

В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

- а) Уведомление об изменении маршрута;
- б) Уведомление об отказе с указанием причин отказа;

Формирование реестровой записи в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Министерство отказывает заявителю в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок при наличии следующих оснований:

1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об изменении данного маршрута;

2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;

4) отсутствие пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к изменению маршруте.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя», «место жительства (для индивидуального предпринимателя)», «почтовый адрес», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

3) сведения о маршруте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок», «наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок (наименование начального остановочного пункта) и (наименование конечного остановочного пункта)», «изменение включённых в состав межмуниципального маршрута регулярных перевозок промежуточных остановочных пунктов», «изменения наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (в прямом направлении) и (в обратном направлении)», «изменение протяжённости межмуниципального маршрута регулярных перевозок: в прямом направлении - (км), в обратном направлении - (км)», «изменение классов транспортных средств», «изменение максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по вместимости, по максимальной высоте, ширине или полной массе», «изменение экологических характеристик транспортных средств», «изменение вида регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «изменение расписания по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «планируемая дата изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок».

4) схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

5) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

б) документальное обоснование необходимости изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

1) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) запрашивается «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) для проверки наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в течение 1 (одного) рабочего дня формируется межведомственный запрос и направляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Территориальный отдел госавтонадзора по Ульяновской области.

Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия.

Территориальный отдел госавтодорнадзора по Ульяновской области представляет сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан».

В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

- а) Уведомление об изменении маршрута;

б) Уведомление об отказе с указанием причин отказа;
 Формирование реестровой записи в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Министерство отказывает заявителю в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок при наличии следующих оснований:

1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об изменении данного маршрута;

2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;

4) отсутствие пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к изменению маршруте.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «наименование (для юридического лица)», «место нахождения (для юридического лица)», «почтовый адрес», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

3) сведения о маршруте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок», «наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок (наименование начального остановочного пункта) и (наименование конечного остановочного пункта)», «изменение включённых в состав межмуниципального маршрута регулярных перевозок промежуточных остановочных пунктов», «изменения наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (в прямом направлении) и (в обратном направлении)», «изменение протяжённости межмуниципального маршрута регулярных перевозок: в прямом направлении - (км), в обратном направлении - (км)», «изменение классов транспортных средств», «изменение максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по вместимости, по максимальной высоте, ширине или полной массе», «изменение экологических характеристик транспортных средств», «изменение вида регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «изменение расписания по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «планируемая дата изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок».

4) схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерство: оригинал;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

5) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерство: оригинал;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

6) документальное обоснование необходимости изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерство: оригинал;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

1) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) запрашивается «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) для проверки наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в течение 1 (одного) рабочего дня формируется межведомственный запрос и направляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Территориальный отдел госавтонадзора по Ульяновской области.

Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия.

Территориальный отдел госавтодорнадзора по Ульяновской области представляет сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о

предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан».

В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

- а) Уведомление об изменении маршрута;
- б) Уведомление об отказе с указанием причин отказа;

Формирование реестровой записи в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Министерство отказывает заявителю в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок при наличии следующих оснований:

1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об изменении данного маршрута;

2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;

4) отсутствие пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к изменению маршруте.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «наименование уполномоченного участника договора простого товарищества» (наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя), «место нахождения (для юридического лица)» либо «место жительства (для индивидуального предпринимателя), «почтовый адрес», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

в заявлении сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества:

«наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя», «место нахождения (для юридического лица)» либо «место жительства (для индивидуального предпринимателя), «почтовый адрес», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

3) сведения о маршруте указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

В заявлении заполняются строки: «регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок», «наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок (наименование начального остановочного пункта) и (наименование конечного остановочного пункта)», «изменение включённых в состав межмуниципального маршрута регулярных перевозок промежуточных остановочных пунктов», «изменения наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (в прямом направлении) и (в обратном направлении)», «изменение протяжённости межмуниципального маршрута регулярных перевозок: в прямом направлении - (км), в обратном направлении - (км)», «изменение классов транспортных средств», «изменение максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по вместимости, по максимальной высоте, ширине или полной массе», «изменение экологических характеристик транспортных средств», «изменение вида регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «изменение расписания по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок», «планируемая дата изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок».

4) договор простого товарищества

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

5) документ, подтверждающий полномочия участника договора простого товарищества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

6) схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

7) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

8) документальное обоснование необходимости изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

1) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя),

документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов в отношении каждого участника договора простого товарищества:

а) «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (для юридического лица),

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

б) «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (для индивидуальных предпринимателей).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

в) для проверки наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в течение 1 (одного) рабочего дня формируется межведомственный запрос и направляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Территориальный отдел госавтонадзора по Ульяновской области. Запрос формируется в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия.

Территориальный отдел госавтодорнадзора по Ульяновской области представляет сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан».

В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

- а) Уведомление об отмене маршрута;
- б) Уведомление об отказе с указанием причин отказа;

Формирование реестровой записи в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Министерство отказывает заявителю в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок при следующих основаниях:

- 1) наличие потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя», «место жительства (для индивидуального предпринимателя)», «почтовый адрес», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

3) сведения о маршруте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок», «наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок (наименование начального остановочного пункта) и (наименование конечного остановочного пункта)», «планируемая дата отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок», «обоснование отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок».

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

1) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае

обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) запрашивается «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия и наличии оснований для отказа в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан».

В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

- а) Уведомление об отмене маршрута;
- б) Уведомление об отказе с указанием причин отказа;

Формирование реестровой записи в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Министерство отказывает заявителю в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок при следующих основаниях:

- 1) наличие потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые

заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «наименование (для юридического лица)», «место нахождения (для юридического лица)», «почтовый адрес», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

3) сведения о маршруте.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок», «наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок (наименование начального остановочного пункта) и (наименование конечного остановочного пункта)», «планируемая дата отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок», «обоснование отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок».

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

1) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае

обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) запрашивается «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия и при наличии оснований для отказа в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан».

В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

- а) Уведомление об отмене маршрута;
- б) Уведомление об отказе с указанием причин отказа;

Формирование реестровой записи в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Министерство отказывает заявителю в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок при следующих основаниях:

- 1) наличие потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «наименование уполномоченного участника договора простого товарищества» (наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя), «место нахождения (для юридического лица)» либо «место жительства (для индивидуального предпринимателя)», «почтовый адрес», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

в заявлении сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества:

«наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя», «место нахождения (для юридического лица)» либо «место жительства (для индивидуального предпринимателя)», «почтовый адрес», «номер телефона», «адрес электронной почты», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

3) сведения о маршруте указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, в ОГКУ «Правительство для граждан», с использованием услуг почтовой связи:

в заявлении заполняются строки: «регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок», «наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок (наименование начального остановочного пункта) и (наименование конечного остановочного пункта)», «планируемая дата отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок», «обоснование отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок».

4) договор простого товарищества;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

5) документ, подтверждающий полномочия участника договора простого товарищества;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Министерство отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

1) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов в отношении каждого участника договора простого товарищества:

а) «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (для юридического лица),

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГН/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса.

б) «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (для индивидуальных предпринимателей).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП/ИНН.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в случае отсутствия противоречия документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия и при наличии оснований для отказа в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве всех сведений, необходимых для

принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляет директор департамента транспорта Министерства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путём проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Нарушившие требования Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений граждан (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Оценки качества оказания государственной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).