



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 августа 2024 года

№ 14

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении положений о порядках подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 03.05.2024 № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Положение о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Положение о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.06.2015 № 58 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 15.03.2016 № 31 «О внесении изменений в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.06.2015 № 58»;

приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 14.09.2017 № 15 «О порядке подачи уведомления государственным гражданскими служащими Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра



М.С.Михеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 14.08.2024 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи гражданином, замещавшим в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – гражданин, Министерство соответственно), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также – обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел правового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства (далее – Отдел) обращение, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, в течение семи

дней до дня планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в Отдел, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, – незамедлительно.

4. Отделом осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства от 03.05.2024 № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

_____ (представителю нанимателя – наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия),

_____ адрес места жительства,

_____ абонентский номер телефонной связи

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), дата рождения) замещавший в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы _____ Ульяновской области

_____ (наименование должности, должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности)

государственной гражданской службы в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области,
входящие в них функции государственного управления организацией в соответствии со статьей 12

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

прошу дать согласие на замещение должности _____

(наименование должности,
которую гражданин планирует замещать)

В _____

(наименование и место нахождения организации, характер её деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора _____

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

В _____

(наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности)

В мои трудовые обязанности будут входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать): _____

(краткое описание должностных

обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае

заключения гражданско-правового договора, срок действия договора,

стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг), предусмотренная

соответствующим гражданско-правовым договором)

дата

подпись лица,
направляющего обращение

расшифровка подписи

дата

подпись должностного лица,
принявшего обращение

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), и подпись должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 14.08.2024 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – гражданский служащий, Министерство соответственно) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в отдел правового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства (далее - Отдел) заявление, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в Отдел, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области о невозможности

по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства от 03.05.2024 № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке подачи
государственным гражданским служащим
Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области заявления в комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Министерства искусства и культурной
политики Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(представителю нанимателя – наименование должности,
фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

ОТ _____

наименование должности, подразделения,

образованного в Министерстве искусства и культурной

политики Ульяновской области,

фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской
области в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

(наименование должности)

_____, не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) супруги (супруга))

_____ за _____,
и (или) несовершеннолетних детей) _____ (указать период)
проживающих _____
(адрес места жительства)

_____ по следующим объективным причинам _____

_____ (указать причины, по которым невозможно

_____ представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

_____ имущественного характера своих супруги (супруга)

_____ и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) государственного гражданского служащего Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 14.08.2024 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – гражданский служащий, Министерство соответственно) заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее также – заявление, Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в отдел правового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства (далее – Отдел) заявление, составленное по форме, установленной приложением № 1

к настоящему Положению, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

3. Заявление, поступившее в Отдел, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в Отдел передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства от 03.05.2024 № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

_____ (представитель нанимателя – наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

ОТ _____
наименование должности, подразделения,

_____ образованного в Министерстве искусства и культурной

_____ политики Ульяновской области,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

за _____,

(указать период)

проживающих _____

(адрес места жительства)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

_____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) государственного гражданского служащего Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 14.08.2024 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – гражданский служащий, Министерство соответственно) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, на имя Министра искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министр) представляется в отдел правового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства (далее – Отдел). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом Отдела в журнале регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения указанного уведомления.

6. Отделом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданским служащим требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства от 03.05.2024 № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

7. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы направляются Отделом председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 36 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Министр принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 36 Положения о комиссии, Министр инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке подачи
государственным гражданским служащим
Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области уведомления в комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Министерства искусства и культурной
политики Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ОТ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Я, _____,

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской
области в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке подачи государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) государственного гражданского служащего Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					