



**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12.08.2024

№ 43-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о советниках, работающих на общественных началах в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области**

В соответствии с Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/52-П «О Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках, работающих на общественных началах в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Р.Н.Хайрудинов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
Ульяновской области  
от 12.08.2014 № 43-17

### **ПОЛОЖЕНИЕ о советниках, работающих на общественных началах в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников, работающих на общественных началах в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – советники на общественных началах, Министерство соответственно).

1.2. Советником на общественных началах может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности Министерства не менее 5 лет, необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

1.3. Советник на общественных началах не является государственным гражданским служащим Министерства.

1.4. На советника на общественных началах не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы Ульяновской области.

1.5. Советник на общественных началах осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

1.6. Советник на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением Министерства.

1.7. Для назначения советника на общественных началах кандидат на должность советника на общественных началах представляет в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету (заполняется собственноручно);
- 3) паспорт (подлинник и копию);
- 4) документы об образовании (подлинник и копию);

- 5) трудовую книжку (копию);
- 6) три фотографии размером 3 x 4 на матовой бумаге;
- 7) письменное согласие на обработку своих персональных данных, представленных в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Советник на общественных началах назначается на должность сроком на два года.

1.9. Советнику на общественных началах выдаётся удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей советника.

1.10. В своей деятельности советник на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/52-П «О Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области», и настоящим Положением.

## **2. Функции советника на общественных началах**

Основными функциями советника на общественных началах являются:

- 1) подготовка в соответствии с поручениями Министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – Министр) аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;
- 2) информирование Министра о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;
- 3) оказание научной, методической помощи Министру по реализации задач, стоящих перед Министерством;
- 4) подготовка и внесение предложений Министру по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;
- 5) выполнение иных поручений Министра, связанных с исполнением полномочий Министерства.

## **3. Права и обязанности советника на общественных началах**

3.1. Советник на общественных началах имеет право:

- 1) участвовать в заседаниях коллегии Министерства, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, штабов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, организуемых Министерством;
- 2) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;

3) вносить предложения Министру по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2. Советник на общественных началах обязан:

1) своевременно готовить и представлять Министру необходимую информацию;

2) своевременно и качественно выполнять поручения Министра;

3) докладывать Министру по вопросам, отнесённым к своей компетенции;

4) соблюдать установленный в Министерстве порядок работы со служебной информацией;

5) соблюдать установленный в Министерстве пропускной режим (в случае установления такого режима), правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

#### **4. Запреты и ограничения для советника на общественных началах**

Советник на общественных началах не вправе:

1) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;

2) использовать своё положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях;

3) совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу Министерства;

4) давать государственным гражданским служащим Министерства поручения и указания;

5) получать от юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;

6) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Министерства.

---