



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

СРАВЛЕНИЕ 2024

№ 787

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах по организации обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Ульяновской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счёт средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области

В целях организации планового обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (далее – ЛП, МИ и СПЛП) за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области, приказываю:

1. Утвердить:

1.2. Порядок формирования основной заявки для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области, ЛП, МИ и СПЛП за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области (приложение 1 к настоящему Приказу);

1.3. Порядок формирования дополнительной заявки для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области, ЛП, МИ и СПЛП за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области (приложение 2 к настоящему Приказу).

2. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство), принимающих участие в обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Ульяновской области, ЛП, МИ и СПЛП, за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области (далее – учреждения здравоохранения Ульяновской области) организовать работу и осуществлять контроль за:

2.1. Ведением регистров лиц, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области;

2.2. Определением и формированием в РМИС фактической персонифицированной потребности на ЛП, МИ и СПЛП за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области для льготного лекарственного обеспечения граждан, прикрепленных к учреждению

здравоохранения Ульяновской области, на основании заключений врачей-специалистов, данных регистров пациентов, паспортов врачебных участков. Согласованием потребности с главным внештатным специалистом Министерства (далее – ГВС) и направлением ее в департамент обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями Министерства в установленные Министерством сроки;

2.3. Составлением и формированием в РМИС заявки для закупки ЛП, МИ и СПЛП в рамках выделенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, согласованием заявки с ГВС и направлением ее в департамент обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями Министерства в установленные Министерством сроки в соответствии с утвержденными порядками;

2.4. Реализацией мероприятий лекарственного обеспечения в случае необходимости назначения и выписки медицинской продукции сверх заявленной потребности (вновь выявленный пациент, изменение схемы лечения, назначение лекарственного препарата по торговому наименованию и др.), в том числе формированием в РМИС дополнительных заявок;

2.5. Направлением информации в Министерство об изменении потребности на медицинскую продукцию (выезд за пределы Российской Федерации, Ульяновской области, смерть, изменение схемы лечения, отмена ЛП, МИ и СПЛП) в течение пяти рабочих дней;

2.6. Исполнением заявок в части назначения и выписки рецептов на ЛП, МИ и СПЛП, в соответствии с нормативными правовыми актами.

3. Установить, что руководители учреждений здравоохранения Ульяновской области несут персональную ответственность за:

3.1. Качество определения потребности и составления заявок, контроль их исполнения и назначение ЛП, МИ и СПЛП, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Формирование потребности и составление заявки для обеспечения граждан в рамках выделенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

4. Департаменту финансов Министерства:

4.1. Направлять информацию о сумме сводной потребности на ЛП, МИ и СПЛП для льготного лекарственного обеспечения граждан в адрес Министерства финансов Ульяновской области при формировании проекта закона о бюджете Ульяновской области на очередной плановый период по форме и в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

4.2. Направлять доведенные лимиты бюджетных обязательств в разрезе источников финансирования в отдел ведомственного контроля в сфере закупок Министерства и департамента обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями Министерства в течение трех рабочих дней после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись Министерства;

4.3. При поступлении информации из департамента обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями Министерства о

необходимости дополнительного финансирования в целях своевременного лекарственного обеспечения граждан принимать необходимые меры, в том числе направлять соответствующую информацию в Министерство финансов Ульяновской области, в течение пяти рабочих дней.

5. Отделу ведомственного контроля в сфере закупок Министерства:

5.1. Закупать ЛП, МИ и СПЛП в соответствии с действующим законодательством в рамках выделенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, в объеме сводной заявки;

5.2. Организовать формирование сведений о заключенных государственных контрактах со сроками поставки, а также о ЛП, МИ и СПЛП, находящейся в стойкой дефектуре.

6. Государственному учреждению здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГУЗ «МИАЦ») обеспечить:

6.1. Функционирование региональной медицинской информационной системы (далее – РМИС);

6.2. Информационное взаимодействие участников льготного лекарственного обеспечения граждан на территории Ульяновской области посредством РМИС и интегрируемых с РМИС информационных систем с использованием защищенных каналов связи на автоматизированных рабочих местах пользователей;

6.3. Техническую возможность внесения данных и их обновления в РМИС для формирования сведений и отчетов:

6.3.1. Сведений, полученных от Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области;

6.3.2. Регионального регистра лиц, обеспечивающихся по региональной льготе;

6.3.3. Справочников ЛП, МИ и СПЛП по МНН с указанием лекарственной формы, дозировки, упаковки, цены;

6.3.4. Списка льготников по категории льгот, группам заболеваний, социальному статусу, возрасту, в разрезе учреждений здравоохранения Ульяновской области и терапевтических участков;

6.3.5. Сведений о выписанных и отпущенных рецептах в разрезе пациентов и учреждений здравоохранения Ульяновской области;

6.3.6. Персонифицированной потребности, заявок (основной и дополнительных), в том числе в период заявочной кампании в рамках выделенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, с возможностью формирования сводной заявки на ЛП, МИ и СПЛП по программам льготного лекарственного обеспечения, в разрезе учреждений здравоохранения Ульяновской области, источников финансирования, наименований, цен и сумм;

6.4. Размещение на сайте ГУЗ «МИАЦ» инструкций и информационных материалов по работе с РМИС.

7. Департаменту обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями Министерства:

7.1. Организовать ежегодное проведение заявочной кампании. Совместно с ГВС, профильным заместителем Министра проводить анализ потребности в разрезе учреждений здравоохранения Ульяновской области и согласование сводной заявки, сформированной в РМИС;

7.2. Проводить анализ по определению объемов финансирования в разрезе учреждений здравоохранения Ульяновской области в пределах выделенных лимитов, в соответствии с потребностью в ЛП, МИ и СПЛП, за счет средств бюджета Ульяновской области, а также исходя из численности граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение за счет средств федерального бюджета;

7.3. Редактировать справочники ЛП, МИ и СПЛП по МНН с указанием лекарственной формы, дозировки, упаковки, цены для выбора учреждениями здравоохранения Ульяновской области при формировании заявки по источникам финансирования;

8. ГВС:

8.1. Проводить анализ перечня ЛП, МИ и СПЛП для льготного обеспечения граждан при формировании потребности и составлении заявки, вносить предложения и коррективы, согласовывать перечень ЛП, МИ и СПЛП;

8.2. Участвовать в заявочной кампании, проводить анализ потребности в разрезе учреждений здравоохранения Ульяновской области с учётом данных регистров граждан, принимать решение о согласовании/не согласовании потребностей и заявок, визировать листы согласований;

8.3. Консультировать врачей, фельдшеров в разрезе учреждений здравоохранения Ульяновской области по назначению ЛП, МИ и СПЛП при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям, не входящим в соответствующий стандарт медицинской помощи; по торговым наименованиям), при необходимости предлагать аналоговые замены с учётом распоряжения Правительства РФ от 07.06.2023 N 1495-р «Об утверждении Стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2030 года»;

9. Государственному учреждению «Ульяновская государственная аптека»:

9.1. Проводить совместно с учреждениями здравоохранения Ульяновской области анализ выписанных и отпущенных рецептов в разрезе пациентов за предыдущий год в начале заявочной кампании;

9.2. Самостоятельно осуществлять отгрузку ЛП, МИ и СПЛП в рамках заявленных количеств учреждений здравоохранения Ульяновской области на текущий год или перераспределять имеющиеся на остатках склада и пунктах отпуска ЛП, МИ и СПЛП с учётом их сроком годности и движения в течение шести месяцев;

9.3. Перераспределять ЛП, МИ и СПЛП, имеющиеся на складе, в аптечных организациях при поступлении информации от Министерства о вновь выявленных пациентах либо изменении схемы лечения, рассмотрении обращений граждан;

9.4. Согласование возможности перераспределения с Министерством осуществлять ежедневно (в рабочие дни) путем направления соответствующей информации по электронной почте, а также, при необходимости, по защищенным каналам связи;


9.5. Информировать учреждения здравоохранения Ульяновской области о наименованиях, объемах ЛП, МИ и СПЛП, заявленных учреждениями здравоохранения Ульяновской области, но не востребованных более шести месяцев, а также со сроками годности менее четырех месяцев, имеющихся на складе, в аптечных организациях - еженедельно;

9.6. Информировать Министерство о проведенных мероприятиях по перераспределению указанной ЛП, МИ и СПЛП - ежемесячно.

10. Рекомендовать организациям, оказывающим медицинскую помощь, принимающим участие в обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области, ЛП, МИ и СПЛП, за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области, руководствоваться настоящим Приказом.

11. Департаменту информационной политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства здравоохранения Ульяновской области довести настоящий Приказ до сведения заинтересованных лиц и обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Министр



М.Е.Шалыгина

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства здравоохранения
Ульяновской области
от 11.02.2024 № 48-П

ПОРЯДОК

формирования основной заявки для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан с целью организации гарантированного и своевременного обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области, ЛП, МИ и СПЛП за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области, в том числе для обеспечения пациентов лекарственными препаратами, назначаемыми главными внештатными специалистами Министерства по профилям заболеваний.

2. Учреждения здравоохранения Ульяновской области и организации, оказывающие медицинскую помощь, принимающие участие в обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области (далее – медицинские организации) ежегодно, не позднее 3-го квартала текущего года формируют в РМИС персонифицированную потребность и основную заявку на ЛП, МИ и СПЛП на следующий календарный год в рамках объема финансовых средств на соответствующие цели.

3. Потребность и основная заявка медицинскими организациями на ЛП, МИ и СПЛП составляется с учетом:

1) численности граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области, наличия данных пациентов в региональном сегменте Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и Сводном областном регистре лиц, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение, формируемом ГУЗ «МИАЦ» на основе сведений медицинских организаций;

2) стандартов оказания медицинской помощи;

3) клинических рекомендаций;

4) уровня, динамики и структуры заболеваемости;

5) данных о количестве пациентов по группам заболеваний, регистров пациентов по нозологиям (сахарный диабет, бронхиальная астма, онкология и т.д.);

6) особенностей потребления отдельных групп лекарственных препаратов для медицинского применения (наркотические препараты, этиловый спирт, дорогостоящие лекарственные препараты);

7) данных об исполнении заявок предыдущих периодов по выписке и отпуску ЛП, МИ и СПЛП;

8) периода предоставления гражданам набора социальных услуг в течение календарного года в соответствии с частью 2 статьи 6.3 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

9) необходимости обеспечения вновь выявленных пациентов в течение года.

4. Врач (фельдшер) представляет руководителю медицинской организации (лицу, ответственному за льготное лекарственное обеспечение по медицинской организации) информацию о потребности льготополучателей в необходимых ЛП, МИ и СПЛП на планируемый период.

Руководитель медицинской организации (лицо, ответственное за льготное лекарственное обеспечение по медицинской организации) при получении информации о потребности в ЛП, МИ и СПЛП обобщает и анализирует ее, рассматривает возможность обеспечения, формирует основную заявку по медицинской организации на планируемый период.

5. Основная заявка формируется медицинской организацией в РМИС по международным непатентованным наименованиям лекарственных препаратов, дозировкам и формам выпуска, персонифицированно на каждого льготополучателя.

Основная заявка по торговым наименованиям лекарственных препаратов на конкретных пациентов формируется медицинской организацией в случае индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям с обязательным предоставлением оригиналов протоколов врачебных комиссий, копий извещений о наличии неблагоприятной побочной реакции.

6. Сформированные потребность и заявку (персонифицированные и сводные) переносятся медицинской организацией в формат Excel по установленной программой РМИС форме с разбивкой по типу льгот, по возрастным категориям (взрослые/дети) и нозологиям:

- эндокринология (E00-E90, D 35),
- онкология (C00-D48, кроме C 88 – C96, D45-D47),
- гематология (C 88 – C96, D45-D47),
- ревматология (M00-M99),
- нефрология (N^o 0.3, N 0.4, N 18.4, N 18.5, E 21.1) (только по федеральной льготе),
- неврология (G00-G99),
- психиатрия (F 00-F 99),

- пульмонология (J00-J99),
- педиатрия (только по региональной льготе дети до 3-х лет, дети из многодетных семей в возрасте до 6 лет),
- муковисцидоз.

7. Перенесенные медицинской организацией в формат Excel потребность и заявка размещаются на сервере Министерства (<ftp://192.168.100.5/ls/mo>) в папку «Согласование заявок Льгота».

8. Главными внештатными специалистами потребности и основные заявки медицинских организаций рассматриваются, проверяются, при наличии замечаний отправляются на исправление в медицинскую организацию. Основные заявки, представленные по неустановленной форме и в неустановленные сроки, к рассмотрению не принимаются. После устранения замечаний или в случае отсутствия замечаний основная заявка согласовывается.

Согласованные главными внештатными специалистами и подтвержденные Министерством потребность и основная заявка (сводные, не персонифицированные, без деления на нозологии), заверенные подписью главного врача медицинской организации и печатью медицинской организации, заполненные медицинской организацией листы согласования направляются на бумажном носителе в срок не позднее 15 октября.

9. ГУЗ «МИАЦ» осуществляет свод поступивших от медицинских организаций основных заявок на ЛП, МИ и СПЛП.

Подписанная руководителем и заверенная печатью ГУЗ «МИАЦ» сводная основная заявка медицинских организаций передается в 2-дневный срок в Министерство.

10. При наличии финансовых средств Министерство организует размещение заказа на закупку ЛП, МИ и СПЛП в рамках действующего законодательства.

11. Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, специалисты, ответственные за льготное лекарственное обеспечение в медицинской организации, назначенные приказом руководителя, осуществляют анализ исполнения основной заявки медицинской организации по выписке и отпуску ЛП, МИ и СПЛП.

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства здравоохранения
Ульяновской области
от 11.08.2014 № 78-Т

ПОРЯДОК

формирования дополнительной заявки для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Ульяновской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области

1. В случае изменения потребности медицинских организаций в ЛП, МИ и СПЛП в результате изменения схемы лечения, выбытия гражданина с территории Ульяновской области на иное место проживания, выявления новых льготополучателей, для лечения которых требуются ЛП, МИ и СПЛП, ранее не включенные в основную заявку медицинской организации на текущий год, медицинские организации ежемесячно формируют дополнительные заявки для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Ульяновской области, ЛП, МИ и СПЛП, в том числе для обеспечения пациентов лекарственными препаратами, назначаемыми главными внештатными специалистами Министерства по профилям заболеваний (далее - дополнительная заявка).

Дополнительные заявки формируются в пределах объема финансовых средств на соответствующие цели на текущий год, указанных в РМИС.

2. Врач (фельдшер) медицинской организации при наличии дополнительной потребности в ЛП, МИ и СПЛП представляет информацию о потребности руководителю медицинской организации (лицу, ответственному за льготное лекарственное обеспечение по медицинской организации).

Руководитель медицинской организации (лицо, ответственное за льготное лекарственное обеспечение по медицинской организации) при получении информации о дополнительной потребности в ЛП, МИ и СПЛП обобщает и анализирует ее, рассматривает возможность обеспечения, формирует дополнительную заявку по медицинской организации и предоставляет в Министерство.

3. Дополнительная заявка формируется медицинской организацией с помощью РМИС ежемесячно до десятого числа каждого месяца.

Дополнительная заявка медицинской организации, распечатанная из программы РМИС, заверяется подписью руководителя медицинской организации и печатью медицинской организации и с приложением пояснений по форме приложений 1 и 2 к настоящему порядку, заверенных подписью руководителя медицинской организации и печатью медицинской организации, предоставляется в РМИС. Сумма дополнительной заявки, распечатанной из программы РМИС, должна соответствовать сумме, указанной в пояснениях к дополнительной заявке по форме приложений 1 и 2 к настоящему порядку (графы 14, 12 соответственно).

4. К дополнительной заявке по торговому наименованию лекарственных препаратов также прилагаются:

оригинал протокола врачебной комиссии медицинской организации о принятии решения о назначении лекарственных препаратов при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по торговым наименованиям;

копии извещений о направлении сообщений в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения в целях осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакций и непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, в том числе послуживших основанием для назначения лекарственных препаратов, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи, по торговым наименованиям.

5. Дополнительные заявки на лекарственные препараты, назначаемые пациентам в соответствии с реестрами главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Ульяновской области по профилям заболеваний, предварительно согласовываются в Министерстве здравоохранения Ульяновской области с участием главных внештатных специалистов по профилю заболевания и представителей медицинской организации. В случае согласования дополнительная заявка вносится медицинской организацией в РМИС с учетом выделенных объемов финансирования.

6. До момента поступления в медицинские организации ЛП, МИ и СПЛП по дополнительной заявке либо при невозможности Министерством их приобретения медицинская организация совместно с ГУ «Ульяновская государственная аптека» предпринимает меры по обеспечению пациентов ЛП, МИ и СПЛП из имеющихся запасов в течение десяти или пятнадцати (при назначении по ВК) рабочих дней с момента обращения пациента в аптечную организацию медицинской организации. При необходимости врач медицинской организации решает вопрос о возможности замены лекарственного препарата.

7. В случае предоставления дополнительной заявки по неустановленной форме и в неустановленные сроки дополнительная заявка направляется в медицинскую организацию на доработку и подлежит предоставлению

медицинской организацией в следующем периоде подачи дополнительных заявок.

ГУЗ «МИАЦ» в РМИС осуществляет свод поступивших от медицинских организаций дополнительных заявок и в 2-дневный срок направляет в Министерство для согласования.

8. Министерство в 2-дневный срок направляет дополнительную заявку в ГУ «Ульяновская государственная аптека».

9. ГУ «Ульяновская государственная аптека» анализирует возможность исполнения дополнительной заявки из остатков ЛП, МИ и СПЛП на складе ГУ «Ульяновская государственная аптека».

10. При наличии денежных средств Министерство организует приобретение необходимых лекарственных препаратов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. При поступлении дополнительного финансирования из федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области Министерством направляется в медицинские организации уведомление о формировании дополнительной заявки в пределах выделенного на плановый период дополнительного финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Таблица 1. Пояснения к дополнительной заявке по международному непатентованному наименованию

(наименование медицинской организации)															
по _____ программе на 20__ год															
N	М	Е	За	Зая	Сре	За	Зая	Ос	%	Ос	Зая	Цен	С	Ос	Но
п	НН	д	яв	вле	дне	яв	вле	та	доп	та	вля	а за	у	та	мер
/	,	.	ле	но	мес	ле	но	то	.	то	ем	уп.	м	то	и
п	ир	з	но	в	ый	о	тек	ап	зая	к	ко	(сог	а	фи	дат
	овк	м	пр	дыд	рас	на	ущ	те	вок	фи	л-	ласн	(	на	а
	а,	.	ед	уще	ход	те	ий	ке	нар	на	во	о	р	нс	док
	лек		ыд	м	в	ку	год	на	аст	нс	(ук	бла	у	ов	уме
	арс		ущ	год	про	щ	в	да	аю	ов	аз	нку	б	ых	нта
	тве		ем	у.	шло	и	доп	ту	щи	ых	ыв	на	.)	ср	(ВК
	ни		го	Доп	м	й	олн	со	м	ср	аю	теку		ед	,
	ая		ду.	олн	год	го	ите	ст	ито	ед	тся	щий		ст	или
	фо		Ос	ите	у с	д	льн	ав	гом	ст	це	год)		в	й
	рм		но	льн	уче	в	ых	ле	от	в	лы	(руб		по	док
	а,		вн	ая	том	ос	зая	ни	выд	М	е	.)		М	уме
	фа		ая	зая	осн	н	вка	я	еле	О	уп			О	нт -
	сов		зая	вка	овн	ов	х	до	нно	на	ako			по	пре
	ка		вк	(уп.	ых	н	(уп.	п.	го	мо	вк			сл	дос
	сог		а	)	и	о	)	за	фин	ме	и)			е	тав
	лас		(у		доп	й		яв	анс	нт				со	ляе
	но		п.)		олн	за		ки	иро	со				ст	тся)
	РУ				ите	яв		(у	ван	ст				ав	
	ил				льн	ке		п.)	ия	ав				ле	
	и				ых	(у			на	ле				ни	
	сог				заяв	п.			тек	ни				я	
	лас				ок	)			ущ	те				те	
	но				(уп.				ий	ку				ку	
	бла				)				год	ще				ще	
	нк								по	й				й	
	у								сос	до				до	
	зая								тоя	п.				п.	
	вки								ни	зая				зая	
									ю						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	на дат у под ачи доп . зая вки (не бол ее 15 % от объ ема выд еле нно го фин анс иро ван ия на тек ущ ий год)	вк и (су мм а, ру б.)	12	13	1 4	15	16

Руководитель медицинской организации	Подпись, Ф.И.О.
М.П.	
Ответственный за льготное лекарственное обеспечение - Ф.И.О., телефон	
Исполнитель - Ф.И.О., телефон	

Таблица 2. Пояснения к дополнительной заявке по торговому наименованию

(наименование медицинской организации)													
по _____ программе на 20__ год													
N п / п	Ф. И. О. па ци ен та, дат а ро жд ен ия	М Н Н	Торг овое на име вани е, доз иров ка, лека рств енна я фор ма, фасо вка согл асно РУ или согл асно блан ку заяв ки	Вх од ит в пе ре че нь Ж Н В Л П (да /не т)	Зая вле но в пре дыд ущем году на дан ног о пац иен та. Осн овн ая заяв ка	Заявл ено в пред ыду щем году на дан ного паци ента. Допо лнит ельна я заявк а	Ост ато к фин анс овы х сре дст в по МО на мом ент сос тав лен ия тек уще й доп . заяв ки	Заявл енное кол во уп. на теку щий год (с учето м уже предо ставл енны х доп. заяво к)	Заяв ляе мое кол во (ука зывают ся цел ые упак овки)	Цена за уп. (согл асно бланк у на теку щий год)	С у м м а (р у б .)	Ост ато к фин анс овы х сре дст в по МО пос ле сос тав лен ия тек уще й доп . заяв ки (ру б.)	Номер и дата доку мент а (ВК, НПР или иной доку мент - пред остав ляется)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	14
Руководитель медицинской организации											Подпись, Ф.И.О.		
											М.П.		
Ответственный за льготное лекарственное обеспечение - Ф.И.О., телефон													
Исполнитель - Ф.И.О., телефон													