

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.07.2024

№ 98-12

г. Ульяновск

Экз. № _____

**О внесении изменений в приказ Министерства социального развития
Ульяновской области от 13.07.2023 №39-п**

1. Внести в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 13.07.2023 № 39-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Министерстве социального развития Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова **«российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,»** заменить словами **«граждан и организаций»;**

2) в пункте 1 слова **«российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,»** заменить словами **«граждан и организаций»;**

3) в Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Министерстве социального развития Ульяновской области:

а) в наименовании слова **«российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,»** заменить словами **«граждан и организаций»;**

б) в разделе 1:

пункт 1.1 признать утратившим силу;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящей Инструкцией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) устанавливается единый порядок приёма, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в адрес Министра социального развития Ульяновской области (далее также – Министр) и Министерства социального развития

0000235

Ульяновской области (далее также – Министерство), должностных лиц Министерства от граждан и организаций (далее – заявитель), обращений в письменной форме, форме электронного документа, в том числе, посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в устной форме (далее – обращение), запросов информации о деятельности Министра и Министерства (далее – запрос), а также текстов, направленных для ознакомления либо содержащих поздравление, соболезнование, или положительную оценку деятельности (благодарность) и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 59-ФЗ к обращениям и Федеральным законом № 8-ФЗ к запросам (далее – необращения), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов, анализа состояния работы с обращениями и запросами, организации и проведения личного приёма граждан Министром, должностными лицами Министерства.»;

в пункте 1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины:»;

подпункт 1 после слова «документа» дополнить словами «, в том числе посредством использования Единого портала,»;

подпункт 4 после слова «документа» дополнить словами «, в том числе посредством использования Единого портала,»;

в подпункте 17:

абзац первый после слова «почты» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале (далее – личный кабинет) при его использовании»;

подпункт «б» после слова «документа» дополнить словами «, в том числе посредством использования Единого портала,»;

подпункт «в» после слова «документа» дополнить словами «, в том числе посредством использования Единого портала,»;

подпункт «е» после слова «документа» дополнить словами «, в том числе посредством использования Единого портала,»;

в) в разделе 2:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются Министру и в Министерство посредством использования Единого портала, путем заполнения формы в разделе «Отправить обращение в форме электронного документа Министру социального развития Ульяновской области и в Министерство социального развития Ульяновской области» официального сайта sobes73.ru, по адресу электронной почты Министерства социального развития Ульяновской области glavtrud73@ulgov.ru и(или) через личный кабинет.

После авторизации заявителя в личном кабинете ему предоставляется

доступ к информации о ходе и результатах рассмотрения направленного через личный кабинет обращения.

Обращения в форме электронного документа, направленные Министру и в Министерство без заполнения формы в разделе «Отправить обращение в форме электронного документа Министру и в Министерство официального Сайта, без использования адреса электронной почты Министерства социального развития Ульяновской области glavtrud73@ulgov.ru и(или) минуя личный кабинет, к рассмотрению не принимаются.

При этом на официальном сайте отображается информация о том, что обращения в форме электронного документа направляются только посредством использования Единого портала через заполнение формы в разделе «Отправить обращение в форме электронного документа Министру социального развития Ульяновской области и в Министерство социального развития Ульяновской области» официального Сайта, по адресу электронной почты Министерства социального развития Ульяновской области glavtrud73@ulgov.ru и(или) через личный кабинет.

в пункте 2.11:

в абзаце двенадцатом слово «телефон» исключить:

дополнить абзацем следующего содержания:

«аннотация обращений, проекты поручений исполнителям.»;

г) в разделе 4:

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6 Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции направляется в течении 5 дней со дня его регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела.»;

д) в разделе 5:

дополнить пунктом 5.1¹ следующего содержания:

«5.1¹. Запись на личный прием к должностным лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела осуществляется посредством направления обращения в письменной форме, либо обращения в форме электронного документа в Министерство, в том числе посредством использования Единого портала, а также через секретаря приёмной Министра.

пункт 5.5 дополнить абзацами следующего содержания

«Запись на личный прием к должностным лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, осуществляется посредством заполнения электронной формы самозаписи на официальном сайте.

Заявление с просьбой об организации личного приёма должностными лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего раздела, регистрируется в отделе

делопроизводства и рассмотрения обращения граждан и организаций Ульяновского областного государственного казённого Учреждения социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» и направляется указанным должностным лицам для рассмотрения и подготовки заявителю ответа, содержащего информацию о сроке проведения личного приема или о причинах, обуславливающих невозможность его проведения.»;

пункт 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«По вопросам, которые были рассмотрены в ходе личного приема, ответ заявителю направляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящей Инструкции.»:

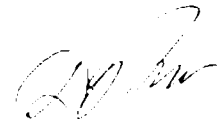
абзац второй пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего его личность, работник, организующий личный прием, информирует заявителя о его праве направить обращение Министру, в Министерство или должностным лицам Министерства в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе посредством использования Сайта. При этом карточка личного приема не заводится.».

е) пункт 9.11 раздела 9 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его регистрации.

Министр



Д.В.Батраков