



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июля 2024

№ 14
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Ульяновской области от 28.08.2023 № 12 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

Министр

С.С.Воронцов

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства транспорта
Ульяновской области
от 24.07.2024 № 14

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве транспорта Ульяновской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителя (членов, участников) некоммерческих организаций, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей.

3. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве транспорта Ульяновской области (далее соответственно - заявитель, Министерство). К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать (участвует).

4. Должностное лицо, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность в Министерство, представляет заявление в день назначения на должность в Министерство.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления составляет заключение о том, приведет ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). При этом в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведет к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

8. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня направления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

9. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нем гражданского служащего посредством направления

копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
транспорта Ульяновской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

	(представителю нанимателя - наименование должности,
	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
ОТ	(наименование должности, подразделения,
	образованного в Министерстве
	транспорта Ульяновской области,
	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации _____

выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«__» _____ 20__ г.

(подпись (расшифровка подписи))

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства транспорта Ульяновской области, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица в Министерстве транспорта Ульяновской области, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					