



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.07.2024г.

№ 94-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства социального развития Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства социального развития Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве социального развития Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 01.04.2019 № 45-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области»;

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.12.2019 № 154-п «О внесении изменения в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 01.04.2019 № 45-п»;

0000232

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 19.10.2022 № 52-п «О внесении изменений в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 01.04.2019 № 45-п».

Министр социального развития
Ульяновской области


Д.В.Батраков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 15.07. 2024 г. № 94-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве социального развития Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Министерства социального развития Ульяновской области (далее – Министерство).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы с обязательным учётом следующих критериев:

- замещаемой должности гражданской службы;
- выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки увеличивается или уменьшается в пределах соответствующего диапазона, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае изменения критериев, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, по решению Министра социального развития Ульяновской области (далее – Министр) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

Уменьшение размера надбавки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства.

2.2. Выплата премии гражданскому служащему осуществляется:

а) за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за безупречную и эффективную гражданскую службу;

б) за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Министерства.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины обращения за материальной помощью в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) супруга (супруги) гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих брачные отношения, копии которых прилагаются к заявлению;

в) смерти (гибели) детей, родителей, родных братьев или сестёр гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения родства, копии которых прилагаются к заявлению;

г) смерти (гибели) лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании документа об установлении факта, имеющего юридическое значение и подтверждающего факт нахождения на иждивении;

д) смерти (гибели) родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения свойства, копии которых прилагаются к заявлению;

е) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления - в размере пяти окладов месячного денежного содержания, но не более стоимости утраченного имущества на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению;

ж) необходимости специализированного лечения, дорогостоящей операции восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия с участием гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;

з) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия с участием члена семьи гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании справок соответствующих медицинских организаций и документов, подтверждающих степень родства, копии которых прилагаются к заявлению;

и) рождения ребёнка (детей) у гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о его рождении, копия которого прилагается к заявлению;

к) бракосочетания гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

л) бракосочетания ребенка (детей) гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копии которого прилагается к заявлению.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся родителями (опекунами или попечителями) одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях реализующих образовательные программы начального, общего основного общего, среднего общего образования в размере 5000 рублей.

В случае если оба родителя (опекуна) у ребёнка являются гражданскими служащими, то в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» материальная помощь выплачивается одному из них.

Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего на основании справок соответствующих образовательных организаций, копии которых прилагаются к заявлению.

3.4. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

3.5. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда гражданских служащих Министерства.

4. Единовременное поощрение

4.1. Гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение:

за безупречную и эффективную гражданскую службу в случаях:

присвоения звания «Почётный работник государственных и муниципальных органов в Ульяновской области» - в размере 5000 рублей;

награждения почётным знаком Губернатора Ульяновской области «За безупречную службу» - в размере 3000 рублей;

объявления благодарности Губернатора Ульяновской области и награждения ценным подарком Губернатора Ульяновской области - в размере 2000 рублей;

в связи с праздничными датами (23 февраля – День защитника отечества, 8 марта – Международный женский день, 8 июня – День социального работника) - в размере, установленном распоряжением Министерства;

по результатам осуществления профессиональной служебной деятельности за квартал, полугодие, год в размере, установленном распоряжением Министерства;

в связи с 15-летием выслуги на гражданской службе, в общую продолжительность которой включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области

и иных государственных органах Ульяновской области, замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления или муниципальных органах муниципальных образований Ульяновской области – в размере трех окладов месячного денежного содержания.

4.2. Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.3. Выплата единовременного поощрения осуществляется в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда гражданских служащих Министерства, на основании распоряжения Министерства.
