



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.06.24

№ *24-н*

г. Ульяновск

Экз. № _____

Об утверждении Положения об областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 30.04.2021 № 164-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение об областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

Министр

Д.В.Батраков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области

от 10.06.24 № 24-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**об областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов
об оказании государственной социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта**

1. Общие положения

1.1 Областная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (далее — Комиссия) создаётся при Министерстве социального развития Ульяновской области (далее — уполномоченный орган), в целях внесения предложений об оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

Комиссия рассматривает вопросы оказания государственной социальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии включаются сотрудники уполномоченного органа, Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области и Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат», Министерства финансов Ульяновской области.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением Министерства.

2.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который обеспечивает проведение и определяет время заседания Комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. Функции председателя Комиссии в его отсутствие возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии заседание проводит один из членов Комиссии (председательствующий).

При временном отсутствии секретаря Комиссии, его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии, либо председательствующим на заседании Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии готовит материалы к заседаниям Комиссии, докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, ведёт протокол заседания Комиссии.

2.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены, при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии, могут представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

3. Задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам и вынесение предложений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

рассмотрение представленных в установленном порядке заявлений и документов граждан о предоставлении государственной социальной помощи; вынесение в отношении каждого заявителя одного из следующих предложений:

а) оказать государственную социальную помощь в виде единовременной денежной выплаты, в том числе при заключении социального контракта;

б) оказать государственную социальную помощь в виде ежемесячной денежной выплаты, в том числе на период действия социального контракта;

в) оказать государственную социальную помощь в форме натуральной помощи, в том числе с использованием продуктовых карт, электронных социальных сертификатов для приобретения продуктов питания;

г) отказать в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4.3. Члены Комиссии выполняют свои обязанности без отрыва от своей основной деятельности.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава Комиссии. Решение Комиссии принимается путём голосования и считается принятым, если за него отдано большинство голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

4.5. Все члены Комиссии равны в своих правах и имеют по одному голосу.

4.6. Члены Комиссии, несогласные с решением Комиссии, имеют право изложить в письменном виде своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Предложения Комиссии оформляются протоколом. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.8. Протокол заседания Комиссии составляется в одном экземпляре и подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии), в их отсутствие - председательствующим, и секретарём Комиссии.

4.9. Протокол заседания Комиссии направляется руководителю уполномоченного органа для принятия одного из следующих решений:

а) оказать государственную социальную помощь в виде единовременной денежной выплаты, в том числе при заключении социального контракта;

б) оказать государственную социальную помощь в виде ежемесячной денежной выплаты, в том числе на период действия социального контракта;

в) оказать государственную социальную помощь в форме натуральной помощи, в том числе с использованием продуктовых карт, электронных социальных сертификатов для приобретения продуктов питания;

г) отказать в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

4.10. Своевременное составление протокола Комиссии, доведение до исполнителей пунктов решений Комиссии в соответствии с протоколом Комиссии, организацию работы по реализации пунктов решений протокола и контроль за их исполнением осуществляет секретарь Комиссии.
