



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 июня 2024

№ *12*
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П «О некоторых вопросах организации в границах территории Ульяновской области перевозок пассажиров и багажа легковым такси» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Министр транспорта
Ульяновской области

С.С.Воронцов

000117

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
от 07.06.2014 № 102

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Внесение сведений в
региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение
сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки
из регионального реестра легковых такси»

1 Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси (далее соответственно - Административный регламент, Министерство, государственная услуга).

1.2 Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона), индивидуальные предприниматели и физические лица (далее - Заявители);

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3 Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти).

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее – Департамент).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
- 2) изменение сведений в региональном реестре легковых такси;
- 3) исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
- 4) получение выписки из регионального реестра легковых такси;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе легковых такси (ФГИС Такси).

2.3.3. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение из регионального реестра легковых такси осуществляется Министерством в электронной форме с использованием

федеральной государственной информационной системы легковых такси путем формирования и изменения записей, содержащих сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее соответственно - реестровая запись, Федеральный закон № 580-ФЗ).

Изменения в региональном реестре легковых такси подтверждаются изменением реестровой записи. Механизм изменения реестровой записи закреплен в ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 580-ФЗ, а именно: внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в одном из следующих случаев:

- 1) реорганизация юридического лица;
- 2) изменение наименования юридического лица;
- 3) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах территории субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом которого принято решение о предоставлении разрешения, а также создание филиала (представительства) при наличии в пределах территории субъекта Российской Федерации, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;
- 4) изменение фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 6) изменение способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации);
- 7) изменение адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.

Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства (на основании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при условии признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи), в должностные обязанности которого входит ведение реестра легковым такси.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, в ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, а также направляется в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – (далее Единый портал, ЕПГУ)».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги (в том числе при подаче уведомления заявителем через многофункциональный центр, в электронной форме):

1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси:

в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в Министерстве в случае, если такое уведомление подано заявителем посредством почтового отправления в Министерство;

в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если такое уведомление подано заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан»;

в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления, направленного в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>,

2) внесение изменений в региональный реестр легковых такси:

в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в Министерстве в случае, если такое уведомление подано заявителем посредством почтового отправления в Министерство;

в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если такое уведомление подано заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан»;

в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления, направленного в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>,

3) исключение сведений из регионального реестра легковых такси:

в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в Министерстве в случае, если такое уведомление подано заявителем посредством почтового отправления в министерство;

в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если такое уведомление подано заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан»;

в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления, направленного в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>,

4) получение выписки из регионального реестра легковых такси:

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Министерстве в случае, если такое уведомление подано заявителем посредством почтового отправления в Министерство;

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в ОГКУ

«Правительство для граждан» в случае, если такое уведомление подано заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан»;

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления поданного в электронной форме в соответствии с положениями формы-концентратора предоставления указанной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (<https://www.gosuslugi.ru/623462/1/form>);

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Запрос предоставления государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через личный кабинет на Едином портале.

2.6.2. Для внесения сведений в региональный реестр легковых такси:

а) уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси (по форме, приведённой в приложении № 1 к Положению о порядке внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра, утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П «О некоторых вопросах организации в границах территории Ульяновской области перевозок пассажиров и багажа легковым такси» (далее – Положение, постановление № 473-П);

2.6.3. К уведомлению, указанному в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента прилагаются следующие документы:

- а) заявление по утвержденным формам постановления № 473-П;

- б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- в) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- г) фотографическое изображение транспортного средства;
- д) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством;
- е) сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом; Кроме того, представленные документы или сведения должны быть актуальными, то есть не утратить силы на момент обращения за услугой;

2.6.4. К уведомлению об исключении сведений о транспортном средстве из регионального Реестра такси прилагаются следующие документы:

- а) заявление по утвержденным формам постановления № 473 – П;
- а) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- б) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- в) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе);
- г) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством;

2.6.5. К уведомлению, указанному в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента прилагаются:

- а) заявление по утвержденным формам постановления № 473 – П;
- б) копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

2.6.6. К уведомлению, указанному в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, в случае указания собственником (арендодателем) транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, сведений о прекращении права владения указанным транспортным средством прилагаются:

- а) заявление по утвержденным формам постановления № 473 – П;
- б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством;

Кроме того, представленный документ должен не утратить актуальности на момент обращения за услугой;

2.6.7. Указанные в пунктах 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента перечни сведений и документов являются исчерпывающими и расширению не подлежат.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, являются:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, а также не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представление неполного комплекта документов в соответствии нормативно-правовыми актами;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- подача уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований, и (или) документов, прилагаемых к такому уведомлению, не в полном объеме;

- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, не пригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- подача уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- в случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности квалифицированной электронной подписи.

2.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди для подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ;
- г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 минут;
- ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);
- и) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- к) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>);
- л) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- м) наличие возможности предоставления государственной услуги на ЕПГУ (в части подачи запроса, получения результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме в случае, если услуга предоставлена в электронной форме).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.14.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление государственной услуги обеспечивается возможностью подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- ГИС ТОР КНД;
- ФГИС Такси.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.1. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является установление должностным лицом Министерства, ответственным за проверку представленных заявления или уведомления и документов, отсутствия оснований для направления уведомления о нарушениях.

Срок проведения административной процедуры составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

При поступлении заявления о предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси данная административная процедура не выполняется.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России.

3.2.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за проверку представленных уведомления и документов, - в части формирования и направления запроса.

3.2.4. Межведомственный запрос направляется должностным лицом Министерства, ответственным за проверку представленных документов, в ФНС России в целях получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, а также проверки статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (физического лица).

Необходимые сведения запрашиваются Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о предоставлении необходимых сведений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется в соответствующий орган на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением почтой или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 7.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика.

Сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях и физических лицах могут быть получены при использовании сервисов, размещенных на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» (www.nalog.ru).

3.2.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие сведений (данных), указанных в уведомлении, сведениям, содержащимся в ответе на межведомственный запрос.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение сведений от ФНС России.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, или информация о физическом лице, обратившемся за получением государственной услуги (в случае получения сведений при использовании официального сайта ФНС России в сети «Интернет» (www.nalog.ru)).

3.3. Описание варианта предоставления государственной услуги.

Вариант 1

Предоставление государственной услуги «Внесения сведений в региональный реестр легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 1 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Министерство уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента, посредством:

личного обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Для внесения сведений в региональный реестр легковых такси заявитель представляет в Министерство уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства, и документы, указанные в подпункте 2.5. настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, необходимых для предоставления такого права, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых

такси устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной постановлением № 473-П;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства. Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствуют предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом

решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковых такси. В случае если о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси:

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении сведений в региональный Реестр такси (выписка из регионального Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);
- направление уведомления об отказе внесения изменений в региональный Реестр такси.

Вариант 2

Предоставление государственной услуги «Внесения сведений в региональный реестр легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 2 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Министерство уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента, посредством:

личного обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Для внесения сведений в региональный реестр легковых такси заявитель представляет в Министерство уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме, утвержденной постановлением № 473-П, и документы, указанные в подпункте 2.5. настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, необходимых для предоставления такого права, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо отдела по организации перевозок легковым такси в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси устанавливает:

предмет обращения заявителя;
предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной нормативным правовым Министерством;
проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства. Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствуют предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае если о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр

легковых такси.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении сведений в региональный Реестр такси (выписка из регионального Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);

- направление уведомления об отказе внесения изменений в региональный Реестр такси.

Вариант 3

Предоставление государственной услуги «Внесения сведений в региональный реестр легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 3 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в министерство уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента, посредством:

личного обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Для внесения сведений в региональный реестр легковых такси заявитель представляет в Министерство уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме, утвержденной постановлением № 473-П, и документы, указанные в подпункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, необходимых для предоставления такого права, законодательством Российской Федерации

не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной нормативным правовым Министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства. Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае если о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан

заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении сведений в региональный Реестр такси (выписка из регионального Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);

- направление уведомления об отказе внесения изменений в региональный Реестр такси.

Вариант 4

Предоставление государственной услуги «Внесения сведений в региональный реестр легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 4 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Министерство уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

личного обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Для внесения сведений в региональный реестр легковых такси заявитель представляет в Министерство уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства, и документы, указанные в подпункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, необходимых для

предоставления такого права, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной нормативным правовым Министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства. Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему

документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси. В случае если о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Ульяновской области.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр

легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Результатом предоставления государственной услуги является: направление уведомления о внесении сведений в региональный Реестр такси (выписка из регионального Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления).

Вариант 5

Предоставление государственной услуги «Внесения сведений в региональный реестр легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 5 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Министерство уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента, посредством:

личного обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Для внесения сведений в региональный реестр легковых такси заявитель представляет в Министерство уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства, и документы, указанные в подпункте 2.5. настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, необходимых для предоставления такого права, законодательством Российской Федерации

не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо отдела по организации перевозок легковым такси в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства. Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления

и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае если о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если

уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении сведений в региональный Реестр такси (выписка из регионального Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);

- направление уведомления об отказе внесения изменений в региональный Реестр такси.

Вариант 6

Предоставление государственной услуги «Внесения сведений в региональный реестр легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 6 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Министерство уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

личного обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Для внесения сведений в региональный реестр легковых такси заявитель представляет в Министерство уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства, и документы, указанные в подпункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, необходимых для предоставления такого права, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной нормативным правовым Министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства. Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении сведений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерством, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее -

уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении сведений в реестр легковых такси или об отказе во внесении сведений в реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси. В случае если о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были

представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении сведений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);

- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 7

Предоставление государственной услуги «Изменение сведений из реестра легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 7 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении изменений в реестр или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6.3. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением о внесении сведений в реестр легковых такси и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении сведений в реестр

легковых такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения реестровой записи, в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Внесение сведений в реестр осуществляется министерством на основании уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня изменения сведений, указанных в статье 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в реестр;
- 2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых

к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении сведений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр легковых такси либо отказ во внесении изменений в реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены представителем заявителя на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство принимает решение об отказе во внесении сведений в реестр легковых такси в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением

после устранения причин отказа во внесении изменений в реестр.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Решение о внесении сведений в реестр и уведомление о принятом решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство вносит сведений в реестр легковых такси в день принятия решения о внесении изменений в реестр легковых такси. Внесение изменений в сведения подтверждается внесением Министерством изменений в реестровую запись. Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Сведения, содержащиеся в реестре легковых такси (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным), размещаются Министерством на официальном сайте Министерства.

Результатом предоставления государственной услуги является: направление уведомления о внесении изменений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);

- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 8

Предоставление государственной услуги «Изменение сведений из реестра легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 8 и включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и представленных документов;
- 2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных

нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении изменений в реестр или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением о внесении изменений в реестр легковых такси и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения реестровой записи, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме,

утвержденной Министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством на основании уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня изменения сведений, указанных в пунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в реестр;

2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр легковых такси либо отказ во внесении изменений в реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об

удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены представителем заявителя на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр легковых такси в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа во внесении изменений в реестр.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Решение о внесении изменений в реестр и уведомление о принятом решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4

Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство вносит изменения в реестр легковых такси в день принятия решения о внесении изменений в реестр легковых такси. Внесение изменений в сведения подтверждается внесением министерством изменений в реестровую запись. Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Сведения, содержащиеся в реестре легковых такси (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным), размещаются Министерством на официальном сайте Министерства.

Результатом предоставления государственной услуги является: направление уведомления о внесении изменений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);

- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 9

Предоставление государственной услуги «Изменение сведений из реестра легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 9 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении изменений в реестр или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6.3. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением о внесении сведений в реестр легковых такси и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Внесение сведений в реестр осуществляется Министерством на основании уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня изменения сведений, указанных в подпунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в реестр;
- 2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального

закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении сведений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр легковых такси либо отказ во внесении изменений в реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены представителем заявителя на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного

уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство принимает решение об отказе во внесении сведений в реестр легковых такси в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа во внесении изменений в реестр.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Решение о внесении сведений в реестр и уведомление о принятом решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство вносит сведений в реестр легковых такси в день принятия решения о внесении изменений в реестр легковых такси. Внесение изменений в сведения подтверждается внесением Министерством изменений в реестровую запись. Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Сведения, содержащиеся в реестре легковых такси (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным), размещаются Министерством на официальном сайте министерства.

Результатом предоставления государственной услуги является: направление уведомления о внесении изменений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);

- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 10

Предоставление государственной услуги «Изменение сведений в реестре легковых такси» (отказ во внесении изменений в реестр легковых такси)

осуществляется в соответствии с вариантом 10 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении изменений в реестр или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением о внесении изменений в реестр легковых такси и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения реестровой записи, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси

устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством на основании уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня изменения сведений, указанных в подпунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в реестр;
- 2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов

Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр легковых такси либо отказ во внесении изменений в реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены представителем заявителя на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр легковых такси в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа во внесении изменений в реестр.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Решение о внесении изменений в реестр и уведомление о принятом решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство вносит изменения в реестр легковых такси в день принятия решения о внесении изменений в реестр легковых такси. Внесение изменений в сведения подтверждается внесением Министерством изменений в реестровую запись. Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Сведения, содержащиеся в реестре легковых такси (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным), размещаются Министерством на официальном сайте Министерства.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении изменений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);
- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 11

Предоставление государственной услуги «Изменение сведений в реестре легковых такси» осуществляется в соответствии с вариантом 11 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении изменений в реестре легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении изменений в реестр или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением о внесении изменений в реестр

легковых такси и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения реестровой записи, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством на основании уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня изменения сведений, указанных в подпунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в реестр;

2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на

бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр легковых такси либо отказ во внесении изменений в реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены представителем заявителя на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр

легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр легковых такси в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа во внесении изменений в реестр.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Решение о внесении изменений в реестр и уведомление о принятом решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство вносит изменения в реестр легковых такси в день принятия решения о внесении изменений в реестр легковых такси. Внесение изменений в сведения подтверждается внесением Министерством изменений в реестровую запись. Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Сведения, содержащиеся в реестре легковых такси (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным), размещаются Министерством на официальном сайте министерства.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении изменений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);

- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 12

Предоставление государственной услуги «Изменение сведений в реестре легковых такси» (отказ во внесении изменений в реестр легковых такси) осуществляется в соответствии с вариантом 12 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления о внесении изменений в реестр или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением о внесении изменений в реестр легковых такси и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и документов, указанных в подпункте пунктом 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в

электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси устанавливает:

предмет обращения заявителя;
предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;
проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством на основании уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня изменения сведений, указанных в подпунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в реестр;
- 2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пунктах 4 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо отдела по Министерству производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет

уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр легковых такси либо отказ во внесении изменений в реестр легковых такси.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены представителем заявителя на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр легковых такси в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа во внесении изменений в реестр.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Решение о внесении изменений в реестр и уведомление о принятом решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство вносит изменения в реестр легковых такси в день принятия решения о внесении изменений в реестр легковых такси. Внесение изменений в сведения подтверждается внесением Министерством изменений в реестровую запись. Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Сведения, содержащиеся в реестре легковых такси (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным), размещаются Министерством на официальном сайте Министерства.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении изменений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);
- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 13

Предоставление государственной услуги «Исключение сведений из реестра легковых такси» (отказ в исключении сведений из реестра легковых такси) осуществляется в соответствии с вариантом 13 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении

уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Исключение из реестра сведений о транспортном средстве осуществляется Министерством на основании уведомления об исключении из реестра сведений

о транспортном средстве (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления в Министерство уведомления и документов.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве;

2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в соответствии с пунктами 4 и 5 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемых к нему документов министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве либо отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Министерство принимает решение об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Уведомление о принятом Министерством решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство исключает из реестра сведения о транспортном средстве в день принятия решения об исключении из реестра сведений о транспортном средстве. Исключение из реестра сведений о транспортном средстве подтверждается исключением реестровой записи. Исключение реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного

лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении изменений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);

- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 14

Предоставление государственной услуги «Исключение сведений из реестра легковых такси» (отказ в исключении сведений из реестра легковых такси) осуществляется в соответствии с вариантом 14 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ;

Основания для отказа в приеме уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;
- представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Исключение из реестра сведений о транспортном средстве осуществляется Министерством на основании уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления в Министерство уведомления и документов.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве;
- 2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в министерство в соответствии с пунктами 4 и 5 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве либо отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Министерство принимает решение об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением

после устранения причин отказа об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Уведомление о принятом Министерством решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство исключает из реестра сведения о транспортном средстве в день принятия решения об исключении из реестра сведений о транспортном средстве. Исключение из реестра сведений о транспортном средстве подтверждается исключением реестровой записи. Исключение реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении изменений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);
- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 15

Предоставление государственной услуги «Исключение сведений из реестра легковых такси» (отказ в исключении сведений из реестра легковых такси) осуществляется в соответствии с вариантом 15 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве или о возврате такого уведомления с

мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Исключение из реестра сведений о транспортном средстве осуществляется Министерством на основании уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления в Министерство уведомления и документов.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве;
- 2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в соответствии с пунктами 4 и 5 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве либо отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об

удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Министерство принимает решение об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Уведомление о принятом министерством решении направляется в порядке

и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство исключает из реестра сведения о транспортном средстве в день принятия решения об исключении из реестра сведений о транспортном средстве. Исключение из реестра сведений о транспортном средстве подтверждается исключением реестровой записи. Исключение реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления о внесении изменений в Реестр такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления);
- направление уведомления об отказе внесения изменений в Реестр такси.

Вариант 16

Предоставление государственной услуги «Исключение сведений из реестра легковых такси» (отказ в исключении сведений из реестра легковых такси) осуществляется в соответствии с вариантом 16 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в министерство заявителем уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через

многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Исключение из реестра сведений о транспортном средстве осуществляется Министерством на основании уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления в Министерство уведомления и документов.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве;

2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в соответствии с пунктами 4 и 5 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является

должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемых к нему документов министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве либо отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении об исключении из реестра сведений о

транспортном средстве.

Министерство принимает решение об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Уведомление о принятом министерством решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство исключает из реестра сведения о транспортном средстве в день принятия решения об исключении из реестра сведений о транспортном средстве. Исключение из реестра сведений о транспортном средстве подтверждается исключением реестровой записи. Исключение реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления об исключении сведений из Реестра такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления).

Вариант 17

Предоставление государственной услуги «Исключение сведений из реестра легковых такси» (отказ в исключении сведений из реестра легковых такси) осуществляется в соответствии с вариантом 17 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в министерство заявителем уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента; представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством; проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Исключение из реестра сведений о транспортном средстве осуществляется Министерством на основании уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления в министерство уведомления и документов.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве;
- 2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в соответствии с пунктами 4 и 5 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемых к нему документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах

сведений и принимает решение об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве либо отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Министерство принимает решение об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о

транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Уведомление о принятом министерством решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство исключает из реестра сведения о транспортном средстве в день принятия решения об исключении из реестра сведений о транспортном средстве. Исключение из реестра сведений о транспортном средстве подтверждается исключением реестровой записи. Исключение реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления об исключении сведений из Реестра такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления).

Вариант 18

Предоставление государственной услуги «Исключение сведений из реестра легковых такси» (отказ в исключении сведений из реестра легковых такси) осуществляется в соответствии с вариантом 18 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятие решения о рассмотрении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в министерство заявителем уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в Министерстве составляет 10 минут.

Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Должностное лицо отдела Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

Исключение из реестра сведений о транспортном средстве осуществляется Министерством на основании уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве (далее - уведомление) и документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления в Министерство уведомления и документов.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих необходимость исключения из реестра сведений о транспортном средстве;

2) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) (далее - документы).

Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в

соответствии с пунктами 4 и 5 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема такого уведомления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемых к нему документов министерство осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве либо отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление об исключении из реестра сведений о транспортном средстве и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений в реестр легковых такси.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых

такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

Министерство принимает решение об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении из реестра сведений о транспортном средстве на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Уведомление о принятом министерством решении направляется в порядке и сроки, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Министерство исключает из реестра сведения о транспортном средстве в день принятия решения об исключении из реестра сведений о транспортном средстве. Исключение из реестра сведений о транспортном средстве подтверждается исключением реестровой записи. Исключение реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение реестра.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление уведомления об исключении сведений из Реестра такси (выписка из Реестра такси в случае указания в уведомлении о необходимости ее направления).

Вариант 19

Предоставление государственной услуги «Получение выписки из реестра легковых такси» (далее - получение выписки) осуществляется в соответствии с вариантом 19 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о получении выписки и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятии решения о предоставлении выписки или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о получении выписки.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в министерство заявителем уведомления о получении выписки по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о получении выписки и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о предоставлении выписки и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о получении выписки в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу уведомления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация

уведомления и представленных документов.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки и прилагаемых к уведомлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из реестра или об отказе в предоставлении выписки из реестра.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о получении выписки оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В случаях, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о получении выписки исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о получении выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление о получении выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о получении выписки.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении выписки в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением

после устранения причин отказа в предоставлении выписки.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о получении выписки Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о легковых такси.

Вариант 20

Предоставление государственной услуги «Получение выписки из реестра легковых такси» (далее - получение выписки) осуществляется в соответствии с вариантом 20 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о получении выписки и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятии решения о предоставлении выписки или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о получении выписки.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о получении выписки по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о получении выписки и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не

предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о предоставлении выписки и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о получении выписки в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении выписки устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу уведомления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки и прилагаемых к уведомлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из реестра или об отказе в предоставлении выписки из реестра.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о получении выписки оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о получение выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление о получении выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о получении выписки.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении выписки в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа в предоставлении выписки.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о получении выписки Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о легковых такси.

Вариант 21

Предоставление государственной услуги «Получение выписки из реестра легковых такси» (далее - получение выписки) осуществляется в соответствии с вариантом 21 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о получении выписки и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятии решения о предоставлении выписки или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о получении выписки.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о получении выписки по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о получении выписки и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о предоставлении выписки и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о получении выписки в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу уведомления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки и прилагаемых к уведомлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из реестра или об отказе в предоставлении выписки из реестра.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего

Административного регламента.

В случае если уведомление о получении выписки оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о получении выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление о получении выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о получении выписки.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении выписки в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа в предоставлении выписки.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о получении выписки министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для

Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о легковых такси.

Вариант 22

Предоставление государственной услуги «Получение выписки из реестра легковых такси» (далее - получение выписки) осуществляется в соответствии с вариантом 22 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о получении выписки и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятии решения о предоставлении выписки или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о получении выписки.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о получении выписки по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о получении выписки и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о предоставлении выписки и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о получении выписки в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу уведомления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация

уведомления и представленных документов.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки и прилагаемых к уведомлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из реестра или об отказе в предоставлении выписки из реестра.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о получении выписки оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о получение выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление о получение выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о получение выписки.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении выписки в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа в предоставлении выписки.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о получении выписки Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства,

с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о легковых такси.

Вариант 23

Предоставление государственной услуги «Получение выписки из реестра легковых такси» (далее - получение выписки) осуществляется в соответствии с вариантом 23 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о получении выписки и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятии решения о предоставлении выписки или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о получении выписки.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в Министерство заявителем уведомления о получении выписки по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о получении выписки и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о предоставлении выписки и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о получении выписки в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении выписки устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;
- представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу уведомления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки и прилагаемых к уведомлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из реестра или об отказе в предоставлении выписки из реестра.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о получении выписки оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В случаях, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента, срок принятия министерством решения в отношении уведомления о получении выписки исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о получении выписки, Министерство направляет

заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление о получении выписки и прилагаемые к нему документы в министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о получении выписки.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении выписки в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа в предоставлении выписки.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о получении выписки Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о легковых такси.

Вариант 24

Предоставление государственной услуги «Получение выписки из реестра легковых такси» (далее - получение выписки) осуществляется в соответствии с вариантом 24 и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о получении выписки и представленных документов;

2) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, принятии решения о предоставлении выписки или о возврате такого уведомления с мотивированным обоснованием причин возврата (в случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявленных требований и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме);

3) рассмотрение уведомления и принятие решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) направление уведомления о принятом решении об удовлетворении уведомления о получении выписки.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в министерство заявителем уведомления о получении выписки по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документов, предусмотренных пунктов 2.6. настоящего Административного регламента, посредством:

обращения заявителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство;

почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство;

направления уведомления и прилагаемых документов через многофункциональный центр, а также в электронной форме через ЕПГУ.

Основания для отказа в приеме уведомления о получении выписки и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием многофункциональным центром Ульяновской области уведомления о предоставлении выписки и документов, указанных в подпункте 2.14. настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Срок регистрации уведомления о получении выписки в Министерстве составляет 10 минут.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной Министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу уведомления.

Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки и прилагаемых к уведомлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из реестра или об отказе в предоставлении выписки из реестра.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства.

Должностное лицо Министерства производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если уведомление о получении выписки оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о получение выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае если уведомление о получение выписки и прилагаемые к нему документы в министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о получение выписки.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении выписки в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с уведомлением после устранения причин отказа в предоставлении выписки.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о получении выписки Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о легковых такси.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также

посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Агентства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
транспорта Ульяновской области государственной
услуги «Внесение сведений в реестр
легковых такси, их изменение или
исключение сведений из реестра
легковых такси, получение выписки
из реестра легковых такси»

**ТАБЛИЦА 1. ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ**

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Внесение сведений в реестр легковых такси»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось лично 2. Индивидуальный предприниматель зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично 3. Руководитель юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично
2.	Какие документы необходимы?	1. Уведомление; 2. копию свидетельства о регистрации транспортного средства; 3 копию договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
Результат «Внесение изменений в реестр легковых такси»		
3.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось лично 2. Индивидуальный предприниматель зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично 3. Руководитель юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично
4.	Какие документы необходимы?	1. Уведомление; 2. копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений; Изменение фамилии, имени, отчества (при наличии); 3. Изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность; 4. Изменение адреса (адресов) места жительства;
Результат «Исключение сведений из реестра легковых такси»		
5	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось лично 2. Индивидуальный предприниматель зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично 3. Руководитель юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично 4. Представитель заявителя
6.	Какие документы необходимы?	1. Уведомление; 2. копию документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством; 3. копию документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства, либо

		<p>заверенной юридическим лицом копии документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;</p> <p>4. копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица;</p>
Результат «Получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»		
7.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<p>1. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось лично</p> <p>2. Индивидуальный предприниматель зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично</p> <p>3. Руководитель юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично</p> <p>4. Представитель заявителя</p>
8.	Какие документы необходимы?	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя).</p>

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат государственной услуги «О внесении сведений в реестр легковых такси» (далее – Уведомление)	
1.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось лично
2	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось через уполномоченного представителя
3	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4	Индивидуальный представитель обратился через уполномоченного представителя
5	Руководитель юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично
6	Представитель юридического лица, действующего на основании доверенности
Результат государственной услуги «О внесении изменений в реестр легковых такси» (далее – Уведомление)	
7	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось лично
8	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось через уполномоченного представителя
9	Индивидуальный предприниматель обратился лично
10	Индивидуальный представитель обратился через уполномоченного представителя
11	Руководитель юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично
12	Представитель юридического лица, действующего на основании доверенности
Результат государственной услуги «Об исключении сведений из реестра легковых такси»	
13	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось лично
14	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось через уполномоченного представителя
15	Индивидуальный предприниматель обратился лично
16	Индивидуальный представитель обратился через уполномоченного представителя
17	Руководитель юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично
18	Представитель юридического лица, действующего на основании доверенности
Результат государственной услуги «Получение выписки из реестра легковых такси»	
19	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось лично
20	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем обратилось через уполномоченного представителя
21	Индивидуальный предприниматель обратился лично
22	Индивидуальный представитель обратился через уполномоченного представителя
23	Руководитель юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации обратился лично
24	Представитель юридического лица, действующего на основании доверенности