



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П Р И К А З**

03 июня 2024 г.

№ 39-пр

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств  
областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов  
источников финансирования дефицита областного бюджета  
Ульяновской области)**

В соответствии со статьями 217 и 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета).

2. Отделу мониторинга и взаимоотношений с бюджетами муниципальных образований Ульяновской области довести настоящий приказ до финансовых органов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.05.2019 № 27-пр «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 28.04.2021 № 33-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.05.2019 № 27-пр»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра финансов Ульяновской области Жаринову Л.Л.

Министр

Н.Г.Брюханова

0 0 0 0 1 4 7

УТВЕРЖДЁН

приказом  
Министерства финансов  
Ульяновской области  
« 13 » сентября 2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи**  
**областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств областного бюджета**  
**Ульяновской области (главных администраторов источников**  
**финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области осуществляется Министерством финансов Ульяновской области (далее – Министерство), составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области) осуществляется главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области (далее – главные распорядители) (главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области) (далее – главные администраторы источников) в Государственной информационной системе Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» (далее – программа АЦК «Финансы», вместе с подсистемой «АЦК-Планирование» (далее – программа «АЦК-Планирование»).

Формирование и изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программе «АЦК-Планирование».

При формировании и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен между Министерством и главными распорядителями осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) в программе «АЦК-Планирование».

## 2. Состав сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области, порядок её составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись областного бюджета Ульяновской области на финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) составляется Министерством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

1) бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета Ульяновской области на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности) и групп (подгрупп, элементов) видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам областного бюджета Ульяновской области;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте областного бюджета Ульяновской области.

2. При подготовке проекта Закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект Закона об областном бюджете) главные распорядители формируют в программе «АЦК-Планирование» электронный документ «Справка об ассигнованиях» (далее – справка об ассигнованиях) и обрабатывают его до статуса «Согласование».

В целях формирования сводной бюджетной росписи в редакции принятого закона об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта Закона об областном бюджете Законодательным Собранием Ульяновской области главные распорядители формируют в программе «АЦК-Планирование» электронный документ «Сводная бюджетная заявка» (далее – сводная бюджетная заявка), подписывают его усиленной квалифицированной электронной подписью, обрабатывают до статуса «Согласование» и обеспечивают выполнение всех операций для обработки сводной бюджетной заявки до статуса «Утверждённый бюджет». Сводная бюджетная заявка должна полностью соответствовать справке об ассигнованиях.

При подготовке проекта Закона об областном бюджете структурное

подразделение Министерства, осуществляющее планирование областного бюджета Ульяновской области по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области (далее - отдел управления государственным долгом и инфраструктурных проектов), формирует в программе «АЦК-Планирование» электронный документ «План по источникам» в соответствии с кодами бюджетной классификации (далее - план по источникам), подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и обрабатывает до статуса «Согласование».

3. Уполномоченные должностные лица структурных подразделений Министерства, осуществляющие планирование расходов областного бюджета (далее - отраслевые отделы), осуществляют контроль за соответствием сводных бюджетных заявок проекту Закона об областном бюджете и подписывают их усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уполномоченное должностное лицо отдела управления государственным долгом осуществляет контроль за соответствием плана по источникам финансирования дефицита проекту Закона об областном бюджете и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Уполномоченное должностное лицо отдела сводного планирования и анализа бюджета подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью сводные бюджетные заявки и план по источникам, обрабатывает до статуса «Утверждённый бюджет», формирует сводную бюджетную роспись и в срок не позднее девяти рабочих дней со дня принятия Закона об областном бюджете Законодательным Собранием Ульяновской области передаёт её на утверждение Министру финансов Ульяновской области.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Министром финансов Ульяновской области на бумажном носителе в течение десяти рабочих дней со дня принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Закон об областном бюджете) Законодательным Собранием Ульяновской области, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону об областном бюджете.

### 3. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств формируются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности) и групп (подгрупп, элементов) видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам областного бюджета Ульяновской области, на основании сводной бюджетной росписи при экспорте из программы «АЦК-Планирование» в программу «АЦК-Финансы» уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов Ульяновской области в форме электронного документа путём подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств, не утверждаются.

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)

1. Показатели сводной бюджетной росписи и утверждённые лимиты бюджетных обязательств доводятся отраслевыми отделами до главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и утверждённых лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством обработки сводной бюджетной заявки в программе «АЦК-Планирование» и экспорта её в программу АЦК «Финансы» в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств считаются доведёнными до главных распорядителей со дня завершения экспорта уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из программы «АЦК-Планирование» в программу «АЦК-Финансы».

5. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в связи с принятием закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон об областном бюджете;

2) по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

3. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Перечнем

видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (бюджетную роспись главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области) (главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области) и лимиты бюджетных обязательств, и требованиями к их оформлению согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. В целях внесения изменений в сводную бюджетную роспись на основании подпункта 1 пункта 2 раздела 5 главные распорядители формируют в программе «АЦК-Планирование» электронный документ «Справка об изменении бюджетных ассигнований» (далее – справка об изменении ассигнований), обрабатывают его до статуса «Согласование». Уполномоченное должностное лицо отраслевого отдела осуществляет контроль за правильностью использованных кодов бюджетной классификации и соблюдением бюджетного законодательства, обрабатывает справку об изменении ассигнований до статуса «Планируется к утверждению». Уполномоченное должностное лицо отдела сводного планирования и анализа бюджета обрабатывает справку об изменении ассигнований до статуса «Направлен на утверждение».

Главные распорядители до принятия проекта Закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон об областном бюджете Законодательным Собранием Ульяновской области формируют в программе «АЦК-Планирование» электронный документ «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» (далее – сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований), который должен полностью соответствовать справке об изменении ассигнований, подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью и обрабатывают до статуса «Согласование».

Главные распорядители в течение трёх рабочих дней со дня принятия Закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон об областном бюджете обеспечивают выполнение всех операций в программе «АЦК-Планирование», связанных с данным изменением бюджетных ассигнований, и обеспечивают возможность обработки сводной бюджетной заявки на изменение ассигнований до статуса «Утверждённый бюджет».

Уполномоченное должностное лицо отраслевого отдела осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной заявки на изменение ассигнований Закону Ульяновской области о внесении изменений в Закон об областном бюджете и подписывает сводную бюджетную заявку на изменение ассигнований в программе «АЦК-Планирование» усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. В целях внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на основании подпункта 2 пункта 2 раздела 5 главные распорядители готовят письменные обращения с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (далее – предлагаемые изменения) на имя Министра финансов Ульяновской области (уполномоченного им лица).

Письменное обращение должно содержать письменное обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам в результате внесения изменений в сводную бюджетную роспись, обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Уполномоченное должностное лицо отраслевого отдела в течение трёх рабочих дней со дня поступления обращения главного распорядителя проверяет предлагаемые изменения на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, готовит заключение на предлагаемые изменения и передаёт его на согласование Министру финансов Ульяновской области.

В случае отклонения Министром финансов Ульяновской области предлагаемых изменений уполномоченное должностное лицо отраслевого отдела возвращает документы главному распорядителю без исполнения с указанием причины отказа.

В случае согласования Министром финансов Ульяновской области предлагаемых изменений главный распорядитель в программе «АЦК-Планирование» готовит сводную бюджетную заявку на изменение ассигнований, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и обрабатывает до статуса «Согласование».

Уполномоченное должностное лицо отраслевого отдела осуществляет контроль за правильностью использованных кодов бюджетной классификации, подписывает сводную бюджетную заявку на изменение ассигнований усиленной квалифицированной электронной подписью в программе «АЦК-Планирование».

При внесении изменений в сводные бюджетные заявки в связи с перераспределением бюджетных ассигнований главные распорядители обеспечивают выполнение всех операций в программе «АЦК-Планирование», связанных с данным изменением бюджетных ассигнований, и обеспечивают возможность обработки сводной бюджетной заявки на изменение ассигнований, предусматривающей увеличение бюджетных ассигнований, и сводной бюджетной заявки на изменение ассигнований, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований, в пределах одного календарного месяца.

6. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи областного бюджета в программе «АЦК-Планирование» осуществляется в результате подписания усиленной квалифицированной электронной подписью сводной бюджетной заявки на изменения ассигнований и обработки её до статуса «Обработка завершена», в случае принятия закона о внесении изменений в Закон о бюджете – на статус «Утверждённый бюджет». Обработка сводной бюджетной заявки на изменения ассигнований на статус «Обработка завершена» («Утверждённый бюджет») влечёт изменения лимитов бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляется отделом управления государственным долгом и инфраструктурных проектов посредством формирования в программе «АЦК-Планирование» электронного документа «Изменение плана по источникам», подписания усиленной квалифицированной электронной подписью и обработки до статуса «Согласование».

Уполномоченное должностное лицо отдела сводного планирования и анализа бюджета обрабатывает электронный документ «Изменение плана по источникам» путём обработки до статуса «Утверждённый бюджет» в программе «АЦК-Планирование».

8. Министр финансов Ульяновской области (или уполномоченное Министром финансов Ульяновской области лицо) утверждает изменение в сводную бюджетную роспись путём подписания усиленной квалифицированной электронной подписью сводной бюджетной заявки на изменение ассигнований или электронного документа «Изменение плана по источникам» в программе «АЦК-Планирование».

6. Составление, ведение, внесение изменений в бюджетные  
росписи главных распорядителей средств областного бюджета  
и лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, ведение бюджетных росписей главных распорядителей осуществляется главными распорядителями в программе «АЦК-Планирование» с учётом требований к составлению и ведению сводной бюджетной росписи, установленных настоящим Порядком.

2. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств областного бюджета (далее – получатели) в течение пяти рабочих дней после получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до получателей в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств путём экспорта уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из программы «АЦК-Планирование» в программу «АЦК-Финансы».

3. Доведение уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств до получателей осуществляется путём экспорта уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из программы «АЦК-Планирование» в программу «АЦК-Финансы».



## 7. Порядок и формы контроля за составлением, ведением, внесением изменений в сводную бюджетную роспись

1. Общий контроль за составлением, ведением, внесением изменений в сводную бюджетную роспись, соответствием показателей сводной бюджетной росписи Закону об областном бюджете и бюджетному законодательству осуществляет отдел сводного планирования и анализа бюджета.

Текущий контроль за составлением, ведением, внесением изменений в сводную бюджетную роспись, соответствием показателей сводной бюджетной росписи Закону об областном бюджете и бюджетному законодательству осуществляют руководители структурных подразделений Министерства, ответственных за фрагмент сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю.

2. Уполномоченные должностные лица структурных подразделений Министерства, ответственных за фрагмент сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, проводят проверку показателей сводной бюджетной росписи на предмет:

1) соответствия Закону об областном бюджете и государственным программам Ульяновской области;

2) соответствия кодов целевых статей расходов в сводной бюджетной росписи приказом Министерства финансов Ульяновской области о бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области (далее – приказ о классификации).

В случае несоответствия кодов целевых статей расходов в сводной бюджетной росписи приказу о классификации, уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за фрагмент сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю, вносит соответствующие изменения в программу «АЦК-Планирование» в установленном порядке.

## 8. Особенности составления и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления областным бюджетом

1. Министерство в случае, если Закон об областном бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно в течение первых трёх рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчётном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

2. Министерство при утверждении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1 раздела 8 настоящего Порядка осуществляет доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области) согласно разделу 4 настоящего Порядка.

3. Изменение бюджетных ассигнований и сводных лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в соответствии с пунктом 1 раздела 8 настоящего Порядка, не допускается.

4. Бюджетные ассигнования и сводные лимиты бюджетных обязательств, утверждённые в соответствии с пунктом 1 раздела 8 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона об областном бюджете.

9. Особенности составления и ведения бюджетной росписи  
и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя  
(главного администратора источников финансирования дефицита  
областного бюджета Ульяновской области) в период  
временного управления областным бюджетом  
Ульяновской области

1. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области) в случае, если Закон об областном бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно в первые пять рабочих дней утверждают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере доведённых Министерством бюджетных ассигнований и сводных лимитов бюджетных обязательств.

2. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) при утверждении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1 раздела 9 настоящего Порядка осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей), администраторов источников согласно разделу 6 настоящего Порядка.

3. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, не допускается.

4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утверждённые в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона об областном бюджете.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)

Министерство финансов Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ  
Министр финансов  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 г.

**Сводная бюджетная роспись областного бюджета Ульяновской области**  
на \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и плановый период)

***Роспись бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета Ульяновской области***  
на \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и плановый период)

(руб.)

Наименование	Бюджетная классификация						Бюджетные ассигнования		
	Мин	Рз	ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	Очередной финансовый год	II год планирования	III год планирования
ИТОГО									

*Роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета  
Ульяновской области на \_\_\_\_\_*

(очередной финансовый год и плановый период)

(руб.)

Бюджетная классификация	Наименование	Бюджетные ассигнования		
		Очередной финансовый год	II год планирования	III год планирования
	ИТОГО			

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)

**Перечень видов изменений,  
вносимых в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области  
(бюджетную роспись главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области)  
(главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)  
и лимиты бюджетных обязательств, и требования к их оформлению**

Код вида изменений	Случаи внесения изменений	Требования и особенности оформления изменений	Периодичность и сроки внесения изменений
1	2	3	4
010	Принятие закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее – Закона о внесении изменений в бюджет)	В соответствии с пунктом 4 раздела 2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)	По мере необходимости

1	2	3	4
020	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объёма указанных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее – Закон об областном бюджете) на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счёт перераспределения средств, зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований	На основании письменного обращения главного распорядителя, содержащего обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области	Не более одного раза в квартал, до 15 числа второго месяца квартала
030	Изменение функций и полномочий главных распорядителей, а также передача государственного имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной	Главные распорядители не позднее семи календарных дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта Правительства Ульяновской области готовят уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и представляют его в соответствующий отраслевой отдел	По мере необходимости

1	2	3	4
	<p>системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и муниципальных нужд» и осуществление органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>		
050	<p>Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ульяновской области и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счёт оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казённым учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесённых к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>На основании предложений структурного подразделения Министерства финансов Ульяновской области, осуществляющее планирование областного бюджета Ульяновской области по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области (далее - отдел управления государственным долгом и инфраструктурных проектов) и отраслевых отделов</p>	<p>По мере необходимости</p>
060	<p>Использование (перераспределение) средств резервного фонда Правительства Ульяновской области</p>	<p>Главные распорядители не позднее семи календарных дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта Правительства Ульяновской области готовят уведомление об изменении бюджетных</p>	<p>По мере необходимости</p>

1	2	3	4
		<p>ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и представляют его в соответствующий отраслевой отдел</p>	
070	Перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе	<p>На основании письменного обращения главного распорядителя, содержащего обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области</p>	По мере необходимости
080	<p>Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счёт экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на финансовое обеспечение реализации государственных программ Ульяновской области и непрограммных</p>	<p>На основании письменного обращения главного распорядителя, содержащего обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области. В обращении указываются причины образования экономии и обоснования необходимости направления экономии на предлагаемые цели</p>	По мере необходимости



1	2	3	4
081	<p>направлений деятельности</p> <p>Перераспределение бюджетных ассигнований по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления по представлению главного распорядителя в случае образования экономии от использования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующему виду расходов классификации расходов бюджетов</p>	<p>На основании письменного обращения главного распорядителя средств областного бюджета, содержащего обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области.</p> <p>В обращении указываются причины образования экономии и обоснования необходимости направления экономии на предлагаемые цели</p>	По мере необходимости
082	<p>Изменение соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, приводящих к перераспределению бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Ульяновской области и непрограммных направлений деятельности между</p>	<p>На основании письменного обращения главного распорядителя, содержащего обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области</p>	По мере необходимости

1	2	3	4
083	видами расходов и (или) операциями сектора государственного управления классификации расходов бюджетов Приведение видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствие с приказом Министерства финансов Ульяновской области о бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области	На основании письменного обращения главного распорядителя при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области	По мере необходимости
100	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области в ходе исполнения областного бюджета Ульяновской области в пределах общего объёма бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год	На основании предложений отдела управления государственным долгом	По мере необходимости
110	Получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и	На основании получения уведомления о предоставлении или фактического получения при исполнении областного бюджета сверх утверждённых Законом об областном бюджете	По мере необходимости

1	2	3	4
120	<p>юридических лиц сверх объёмов, утверждённых Законом об областном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов</p> <p>Перераспределение бюджетных ассигнований по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления по представлению главного распорядителя в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг в пределах объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующему виду расходов, утверждённых в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета</p>	<p>доходов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение</p> <p>На основании письменного обращения главного распорядителя, содержащего обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области.</p> <p>В обращении указываются причины образования экономии и обоснования необходимости направления экономии на предлагаемые цели</p>	<p>Не более одного раза в квартал, до 15 числа второго месяца квартала</p>
130	<p>Принятие Закона об областном бюджете</p>	<p>В соответствии с пунктом 2 раздела 2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)</p>	<p>Один раз в год</p>
140	<p>Увеличение расходов областного</p>	<p>На основании сложившихся по состоянию на 1</p>	<p>По мере</p>

1	2	3	4
170	<p>бюджета Ульяновской области за счёт остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении областного бюджета сверх утверждённых Законом об областном бюджете доходов</p> <p>Увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключённых государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчётном финансовом году, в объёме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов</p>	<p>января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении областного бюджета сверх утверждённых Законом об областном бюджете доходов в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и не подлежащих возврату в федеральный бюджет</p> <p>На основании письменного обращения главного распорядителя, содержащего обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области</p>	<p>необходимости</p> <p>Один раз в год не позднее 1 марта текущего финансового года</p>
180	<p>Утверждение распределения (перераспределения) предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации</p>	<p>Главные распорядители не позднее двенадцати календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти</p>	<p>По мере необходимости</p>

1	2	3	4
	<p>субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, приводящего к увеличению (сокращению) объёма доходов областного бюджета Ульяновской области от указанных межбюджетных трансфертов</p>	<p>готовят уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и представляют его в соответствующий отраслевой отдел</p>	
190	<p>Утверждение изменений в государственные программы Ульяновской области, приводящих к изменению объёмов бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации соответствующих государственных программ Ульяновской области и (или) состава предусмотренных ими мероприятий в пределах утверждённого Законом об областном бюджете общего объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Ульяновской области, а равно к перераспределению утверждённых Законом об областном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Ульяновской области между подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми</p>	<p>Главные распорядители не позднее семи календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Ульяновской области о внесении изменений в государственные программы готовят уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и представляют его в соответствующий отраслевой отдел. Изменения вносятся на основании принятых соответствующих нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области</p>	<p>По мере необходимости</p>

1	2	3	4
	статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов		
200	Перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление областным государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и субсидий на иные цели в пределах общего объема указанных бюджетных ассигнований, предусмотренного главным распорядителям	На основании письменного обращения главного распорядителя, содержащего обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области	По мере необходимости
210	Перераспределение в соответствии с законами Ульяновской области, решениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области бюджетных ассигнований, предусмотренных:	На основании письменного обращения главного распорядителя, содержащего обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, при наличии заключения соответствующего отраслевого отдела и согласовании изменения показателей сводной бюджетной росписи Министром финансов Ульяновской области	По мере необходимости
211	на оплату труда государственных гражданских служащих и работников органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области и выплату им выходных пособий, иных пособий и компенсаций при увольнении в связи с реформированием органов государственной власти (государственных		

1	2	3	4
	органов) Ульяновской области и (или) оптимизацией численности государственных гражданских служащих и работников органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области		
212	на финансовое обеспечение социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном Правительством Ульяновской области порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях		
213	на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией или реорганизацией органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области		
220	Осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства Ульяновской области в соответствии со статьёй 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации	На основании предложений отдела управления государственным долгом и инфраструктурных проектов	По мере необходимости