



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 мая 2024 года

№ 14-п

г. Ульяновск

**О порядке проведения конкурса
«Лучший работодатель в сфере содействия занятости
отдельных категорий граждан в Ульяновской области»
в 2024 году**

В целях укрепления и развития социального партнёрства, повышения эффективности использования трудового потенциала жителей Ульяновской области, обеспечения занятости участников и ветеранов специальной военной операции, а также стимулирования работодателей к достижению высоких показателей по трудоустройству отдельных категорий граждан **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости отдельных категорий граждан в Ульяновской области».

Руководитель Агентства

П.Н.Калашников

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской области
от 28 мая 2024 года № 14-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости
отдельных категорий граждан в Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в 2024 году конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство).

1.3. В Конкурсе вправе участвовать организации и индивидуальные предприниматели, находящиеся (проживающие) на территории Ульяновской области и являющиеся работодателями, а также филиалы и представительства работодателя, расположенные на территории Ульяновской области (далее также - участники Конкурса, работодатели соответственно).

Участниками Конкурса не могут быть организации, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также индивидуальные предприниматели, прекратившие деятельность в этом качестве.

1.4. Задачами Конкурса являются:

создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности работников из числа участников и ветеранов специальной военной операции (далее также – участники и ветераны СВО) на рынке труда, сохранению и эффективному использованию их трудового потенциала, улучшению условий труда и обеспечению социальных гарантий в сфере занятости населения в Ульяновской области;

выявление и распространение передового опыта деятельности в сфере содействия занятости участников и ветеранов СВО в Ульяновской области;

совершенствование взаимодействия органов службы занятости населения и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с работодателями и филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ульяновской области (далее – филиал Фонда) по вопросам содействия занятости участников и ветеранов СВО.

2. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится один раз в 2024 году в номинации:

«Лучший работодатель в сфере содействия занятости участников и ветеранов специальной военной операции в Ульяновской области».

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса (далее - информационное письмо) размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приёма конкурсных материалов. Информационное сообщение должно содержать сведения о наименовании и номинации Конкурса, а также о месте, датах начала и окончания приёма конкурсных материалов, их перечне и предъявляемых к ним требованиях.

3.3. Для участия в Конкурсе работодателем не позднее 14 июня представляются следующие конкурсные материалы:

анкета участника Конкурса, составленная по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

описание деятельности работодателя в произвольной форме;

презентацию (видеопрезентацию) в свободной форме (видеоролик в любом формате, продолжительностью не менее 1 минуты и не более 10 минут).

Работодателем может быть представлена и другая информация, позволяющая оценить эффективность деятельности в сфере содействия занятости участников и ветеранов СВО, включая фото-, видеоматериалы.

3.4. Конкурсные материалы, представленные с нарушением срока и других требований, установленных настоящим Положением к порядку их представления, не рассматриваются. Ответственность за правильность оформления конкурсных материалов и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на работодателя. Конкурсные материалы не возвращаются.

3.5. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - с 1 июня по 14 июня;

второй этап - с 17 июня по 21 июня;

третий этап - с 24 июня по 5 июля.

3.6. В ходе проведения первого этапа Конкурса конкурсные материалы представляются работодателями в Агентство по адресу: 432980, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 5А. Агентство проводит проверку соответствия работодателей требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также комплектности представленных конкурсных материалов и достоверности содержащихся в них сведений и в течение пяти рабочих дней со дня поступления конкурсных материалов направляет работодателям, не допущенным к участию в Конкурсе, соответствующее уведомление, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для отказа в допуске работодателя к участию в Конкурсе.

3.7. В ходе проведения второго этапа Конкурса конкурсные материалы,

представленные работодателями, допущенными к участию в Конкурсе, оцениваются комиссией по подведению итогов конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости отдельных категорий в Ульяновской области» (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением Агентства, по пятибалльной системе. При этом в случае представления работодателем информации, указанной в абзаце четвёртом пункта 3.3 настоящего раздела, комиссия принимает решение о присуждении ему дополнительных 5 баллов.

3.7.1. Конкурсные материалы, представленные для участия в Конкурсе, оцениваются по следующим критериям:

1) продолжительность сотрудничества работодателя с органами службы занятости в решении вопросов занятости населения:

а) не сотрудничал с органами службы занятости – 0 баллов;

б) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет менее 1 года - 1 балл;

в) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет 1 год и более, но не превышает 2 лет – 2 балла;

г) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет более 2 лет, но не превышает 3 лет - 3 балла;

д) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет более 3 лет, но не превышает 4 лет - 4 балла;

е) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет более 4 лет - 5 баллов;

2) численность работающих участников и ветеранов СВО:

а) численность работающих участников и ветеранов СВО составляет 1 человек - 1 балл;

б) численность работающих участников и ветеранов СВО составляет 2 человека - 2 балла;

в) численность работающих участников и ветеранов СВО составляет 3 человека - 3 балла;

г) численность работающих участников и ветеранов СВО составляет 4 человека - 4 балла;

д) численность работающих участников и ветеранов СВО составляет 5 человек и более - 5 баллов.

3) численность работающих участников и ветеранов СВО, признанных в установленном порядке инвалидами:

а) численность работающих участников и ветеранов СВО, признанных в установленном порядке инвалидами, составляет 1 человек - 1 балл;

б) численность работающих участников и ветеранов СВО, признанных в установленном порядке инвалидами, составляет 2 человека - 2 балла;

в) численность работающих участников и ветеранов СВО, признанных в установленном порядке инвалидами, составляет 3 человека - 3 балла;

г) численность работающих участников и ветеранов СВО, признанных в установленном порядке инвалидами, составляет 4 человека - 4 балла;

д) численность работающих участников и ветеранов СВО, признанных в установленном порядке инвалидами, составляет 5 человек и более - 5 баллов;

4) величина среднемесячной заработной платы работающих участников и ветеранов СВО:

а) величина среднемесячной заработной платы работающих участников и ветеранов СВО составляет минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ) - 1 балл;

б) величина среднемесячной заработной платы работающих участников и ветеранов СВО составляет более 1 МРОТ, но не превышает 1,5 МРОТ - 2 балла;

в) величина среднемесячной заработной платы работающих участников и ветеранов СВО составляет более 1,5 МРОТ, но не превышает 2 МРОТ - 3 балла;

г) величина среднемесячной заработной платы работающих участников и ветеранов СВО составляет более 2 МРОТ, но не превышает 2,5 МРОТ - 4 балла;

д) величина среднемесячной заработной платы работающих участников и ветеранов СВО составляет более 2,5 МРОТ - 5 баллов;

5) наличие льгот (дополнительных социальных гарантий - санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование, досуговая деятельность - спортивная, творческая, экскурсионная) для работающих участников и ветеранов СВО:

а) наличие 1 льготы для работающих участников и ветеранов СВО - 1 балл;

б) наличие 2 льгот для работающих участников и ветеранов СВО - 2 балла;

в) наличие 3 льгот для работающих участников и ветеранов СВО - 3 балла;

г) наличие 4 льгот для работающих участников и ветеранов СВО - 4 балла;

д) наличие 5 и более льгот для работающих участников и ветеранов СВО - 5 баллов;

б) организация обучения, повышения квалификации работников из числа участников и ветеранов СВО за счёт средств работодателя:

а) обучение, повышение квалификации работников из числа участников и ветеранов СВО за счёт средств работодателя не проводилось - 0 баллов;

б) обучение, повышение квалификации работников из числа участников и ветеранов СВО за счёт средств работодателя проводилось - 5 баллов;

7) проведение мероприятий по интеграции работников из числа участников и ветеранов СВО в коллектив работодателя, обеспечение социальной и психологической адаптации в коллективе работодателя:

а) мероприятия по интеграции работников из числа участников и ветеранов СВО в коллектив работодателя не проводились, социальная и психологическая адаптация в коллективе работодателя не обеспечена - 0 баллов;

б) мероприятия по интеграции работников из числа участников и ветеранов СВО в коллектив работодателя проводились, социальная и психологическая адаптация в коллективе работодателя обеспечена - 5 баллов;

8) проведение культурных, досуговых, спортивных и других мероприятий

для членов семьи, в том числе детей работников из числа участников и ветеранов СВО:

а) культурные, досуговые, спортивные и другие мероприятия для членов семьи, в том числе детей, работников из числа участников и ветеранов СВО не проводились – 0 баллов;

б) культурные, досуговые, спортивные и другие мероприятия для членов семьи, в том числе детей, работников из числа участников и ветеранов СВО проводились – 5 баллов

3.8. Конкурс считается несостоявшимся, если число участников Конкурса, представивших конкурсные материалы, составляет менее двух.

3.9. В Конкурсе определяется победители, занявшие 1,2,3 места по итогам проведения оценки комиссией конкурсных материалов.

3.10. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителями Конкурса признаются участники Конкурса, подавшие заявление ранее других.

3.11. Победители Конкурса награждаются дипломами.

3.12. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарём комиссии, в день проведения заседания комиссии.

4. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

4.1. В ходе проведения третьего этапа Конкурса на основании протокола заседания комиссии Агентство осуществляет награждение победителей Конкурса в срок, установленный в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Информация об итогах Конкурса подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства (www.ulyanovsk-zan.ru) в течение 10 рабочих дней со дня награждения победителей Конкурса.

Приложение
к Положению
о конкурсе «Лучший работодатель
в сфере содействия занятости
отдельных категорий граждан
в Ульяновской области»

АНКЕТА
участника конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости
отдельных категорий граждан»

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя:

Для юридических лиц:
руководитель юридического лица

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Адрес работодателя с указанием почтового индекса

3. Телефон, адрес электронной почты

4. Среднесписочная численность работников, всего чел. _____.

5. Число работающих участников и ветеранов специальной военной операции (далее – участники и ветераны СВО) _____ чел.,

5.1 в том числе с инвалидностью _____ чел.

6. Среднемесячный размер заработной платы: _____ рублей.

7. Продолжительность сотрудничества работодателя с органами службы занятости в решении вопросов занятости населения: _____ лет.

8. Социальная политика организации в отношении работников из числа участников и ветеранов СВО, наличие льгот (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная) (перечисление, описание):

9. Организация обучения, повышение квалификации работников из числа участников и ветеранов СВО за счёт средств работодателя (за предыдущий календарный год) (выбрать необходимое):

– проводилось (указать тематику, продолжительность):

– не проводилось.

10. Проведение мероприятий по интеграции работников из числа участников и ветеранов СВО в коллектив работодателя, обеспечение социальной и психологической адаптации в коллективе работодателя (перечисление, описание):

11. Проведение культурных, досуговых, спортивных и других мероприятий для членов семьи, в том числе детей, работников из числа участников и ветеранов СВО (перечисление, описание, количество проведённых мероприятий):

11. Презентация (видеопрезентация) в свободной форме (видеоролик) прилагается:

– да;

– нет.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель),

фамилия, имя, отчество (при наличии)

телефон:

(подпись)

М.П. (при наличии)