

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2024

№ 13-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве здравоохранения Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ульяновской области от 06.06.2017 № 11 «О конкурсной комиссии», указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области»,
п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве здравоохранения Ульяновской области.

2. Департаменту финансов Министерства здравоохранения Ульяновской области осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанное с проведением конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве здравоохранения Ульяновской области, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 № 351-П «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых Правительством Ульяновской области и возглавляемыми им исполнительными органами Ульяновской области», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

в областном бюджете Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности Министерства здравоохранения Ульяновской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



О.Ю.Колотик-Каменева

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Ульяновской области
от 27.03.2024 № 13-11

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И КОНКУРСА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве здравоохранения Ульяновской области (далее - Комиссия, должность государственной гражданской службы соответственно).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и образуется распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ульяновской области от 06.06.2017 № 11 «О конкурсной комиссии», указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области», а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) оценка кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы (далее - кандидаты) на предмет их соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности государственной гражданской службы и резервируемой должности государственной гражданской службы;

- 2) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- 3) определение победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;
- 4) определение победителя конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;
- 5) принятие решения о признании конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы не состоявшимся ввиду отсутствия необходимого числа кандидатов, отвечающих требованиям законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, либо ввиду отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсах.

5. Комиссия для выполнения возложенных задач:

- 1) обеспечивает кандидатам равные условия участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы;
- 2) заслушивает кандидатов;
- 3) применяет не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства не позднее чем за 3 дня до проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы.

Состав Комиссии в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является Министр здравоохранения Ульяновской области.

Заместителем председателя Комиссии первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области.

В состав Комиссии включаются представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, подразделения, образуемого в Министерстве, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы либо на конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые структурным подразделением в качестве независимых экспертов по вопросам связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета в случае, если он образован при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Приглашение представителей общественного совета и независимых экспертов осуществляется за 15 дней до проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии.

9. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, нахождение в служебной командировке или в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и приём заявлений, ведение их учёта, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Проведение заседания Комиссии с участием только её членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за»,

«против» или «воздержался». При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

14. Результаты голосования членов Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Объявление о конкурсе и приёме документов для участия в конкурсе, а также информация о результатах конкурса размещаются на официальном сайте Министерства и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.
