



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

*12 сентября 2024г.*

№ 3  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 09.02.2016 № 38-П «Об утверждении Правил организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

Министр

С.С.Воронцов

000108

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Министерства транспорта  
Ульяновской области  
от 16.02.2014 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок (далее – Положение), о пределяет процедуру выдачи дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – дубликат свидетельства) и дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок (далее – дубликат карты маршрута) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества (далее – заявитель), сведения о которых включены в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области, и которым ранее были выданы свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) и (или) карта маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута) в соответствии с частью 6 статьи 39, статьёй 19, пунктом 8 статьи 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

2. Структурным подразделением Министерства транспорта Ульяновской области (далее – Министерство), осуществляющим оформление, выдачу дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута, является департамент транспорта.

3. Выдача дубликатов свидетельств и (или) дубликатов карт маршрутов производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;
- 2) свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

4. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, заявитель направляет в Министерство заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута по формам, установленным Административным регламентом предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении

перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок и Административным регламентом предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с приложением документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.1. Заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута должны содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны;

2) порядковый и регистрационный номер межмуниципального маршрута регулярных перевозок в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

4) серию и номер ранее выданного свидетельства и (или) карты маршрута, пришедших в негодность;

5) причины порчи (утраты) свидетельства и (или) карты маршрута.

4.2. К заявлению о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявлению о предоставлении дубликата карты маршрута прилагаются следующие документы:

1) в случае порчи свидетельства и (или) карты маршрута, оригинал ранее выданного свидетельства и (или) карты маршрута, пришедших в негодность;

2) в случае, если заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута, представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута являются:

1) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута, перечню юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, перечисленным в пункте 1 настоящего Порядка;

2) окончание срока действия свидетельства и (или) карты маршрута.

4.4. Срок оформления и выдачи заявителю дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя с соответствующим заявлением в Министерство.

4.5. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) уведомление об отказе в выдаче дубликата карты маршрута с мотивированным обоснованием причин отказа.

Срок оформления и выдачи заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) уведомления об отказе в выдаче дубликата карты маршрута - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя с соответствующим заявлением в Министерство.

Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

5. Оформление дубликата свидетельства осуществляется в соответствии с положениями статьи 27 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Заполнение дубликата свидетельства производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

При оформлении дубликата свидетельства в верхней правой части лицевой стороны свидетельства делается запись «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

6. Оформление дубликата карты маршрута осуществляется в соответствии с положениями статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Заполнение дубликата карты маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

При оформлении дубликата карты маршрута в верхней правой части лицевой стороны карты маршрута делается запись «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

7. Дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута подписываются уполномоченным должностным лицом, определённым в соответствии с правовым актом Министерства.

---