



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.02.2024

№ 9-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством социального развития Ульяновской
области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям
граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания
граждан специализированного государственного жилищного фонда
Ульяновской области»**

В соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 53-ЗО «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 354-П «О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 13.02.24 № 9-12

Административный регламент

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство), государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» (далее также – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

1.2.1 Государственная услуга предоставляется гражданам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, – инвалидам, одиноко проживающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), а также супружеским парам из числа указанных лиц, являющимся получателями социальных услуг и признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – заявители).

1.2.2 Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделенного соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.2.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

«Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области с участием Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):

1) в части принятия решения о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан:

ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.03.2022 № 12-п «О некоторых мерах по организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими» (далее – приказ № 12-П);

уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан по форме, установленной приложением № 3 к приказу № 12-п;

уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства (далее – распоряжение Министерства).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток, не предусмотрен.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра социального развития Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной, не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4 Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более тринадцати рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более тринадцати рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуг, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставления государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в Министерство одним из следующих способом:

через Учреждение;

через отделение почтовой связи;

через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) в части предоставления жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан:

а) заявление о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – заявление о предоставлении жилого помещения) по форме, установленной приложением № 1 к приказу № 12-п;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

г) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариусом);

2) в части исправления опечаток:

а) заявление об исправлении опечаток по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

г) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариусом);

д) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан;

уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

е) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе:

а) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (в случае, если заявитель является ветераном Великой Отечественной войны);

б) медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выдаваемое в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не установлены.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части предоставления жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан:

а) представление заявителем (представителем заявителя) документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объеме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего административного регламента;

в) наличие противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан: психического заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности), кожно-венерического, онкологического заболевания, а также инфекционного заболевания, требующего лечения стационарно в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по соответствующему профилю;

2) в части исправления опечаток:

а) представление заявителем (представителем заявителя) документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объеме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

б) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги непосредственно при посещении Учреждения, ОГКУ «Правительство для граждан», а в случае доставки заявления оператором почтовой связи - не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой доставки.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги

оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;
- г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 30 минут;
- ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);
- и) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- к) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан»);
- л) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- м) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги используется интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – Электронный социальный регистр).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Учреждения или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 13 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан, либо уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан, либо уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего административного регламента;

3) наличие противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан: психического заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности), кожно-венерического, онкологического заболевания, а также инфекционного заболевания, требующего лечения стационарно в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по соответствующему профилю.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление по форме, установленной приложением № 1 к приказу № 12-п, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выдаваемое в порядке, предусмотренном приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо заверенная в установленном порядке.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Учреждением, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан».

Поставщиком сведений является медицинская организация государственной системы здравоохранения по месту жительства получателя государственной услуги (далее – медицинская организация).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа), регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выдаваемое в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Медицинская организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) внутриведомственный запрос «Сведения из регистра получателей социальных услуг в Ульяновской области».

Поставщиком сведений является Министерство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, признавался ли нуждающимся в социальном обслуживании.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство представляет запрашиваемые сведения в режиме реального времени.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель является инвалидом или одиноко проживающим гражданином пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), являющимся получателем социальных услуг и признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или супружеской парой из числа указанных лиц;

у заявителя отсутствуют медицинские противопоказания к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан;

документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, представлены в полном объёме, и (или) в документах отсутствуют недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Решение о постановке заявителя на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан принимается при отсутствии свободных жилых помещений в доме системы социального обслуживания граждан.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее трёх рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 13 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан, либо уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан, либо уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление представителем заявителя документов, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, не в полном объёме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего административного регламента;

3) наличие противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан: психического заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности), кожно-венерического, онкологического заболевания, а также инфекционного заболевания, требующего лечения стационарно в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по соответствующему профилю.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителем, представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление по форме, установленной приложением № 1 к приказу № 12-п, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

2) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариусом).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выдаваемое в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Учреждением, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, полномочия представителя заявителя).

6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан».

Поставщиком сведений является медицинская организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа), регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выдаваемое в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Медицинская организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) внутриведомственный запрос «Сведения из регистра получателей социальных услуг в Ульяновской области».

Поставщиком сведений является Министерство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, признавался ли нуждающимся в социальном обслуживании.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство представляет запрашиваемые сведения в режиме реального времени.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель является инвалидом или одиноко проживающим гражданином пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), являющимся получателем социальных услуг и признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или супружеской парой из числа указанных лиц;

у заявителя отсутствуют медицинские противопоказания к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан;

документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, представлены в полном объёме, и (или) в документах отсутствуют недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Решение о постановке заявителя на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан принимается при отсутствии свободных жилых помещений в доме системы социального обслуживания граждан.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее трёх рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 13 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан, либо уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан, либо уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего административного регламента;

3) наличие противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан: психического заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности), кожно-венерического, онкологического заболевания, а также инфекционного заболевания, требующего лечения стационарно в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по соответствующему профилю.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление по форме, установленной приложением № 1 к приказу № 12-п, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выдаваемое в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

2) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (в случае, если заявитель является ветераном Великой Отечественной войны).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная в установленном порядке;

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Учреждением, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан».

Поставщиком сведений является медицинская организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа), регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выдаваемое в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Медицинская организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус

паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) внутриведомственный запрос «Сведения о наличии звания ветерана Великой Отечественной войны».

Поставщиком сведений является Министерство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, является ли ветераном Великой Отечественной войны.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство представляет запрашиваемые сведения в режиме реального времени;

4) внутриведомственный запрос «Сведения из регистра получателей социальных услуг в Ульяновской области».

Поставщиком сведений является Министерство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, признавался ли нуждающимся в социальном обслуживании.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство представляет запрашиваемые сведения в режиме реального времени.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель является инвалидом или одиноко проживающим гражданином пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет),

являющимся получателем социальных услуг и признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или супружеской парой из числа указанных лиц;

у заявителя отсутствуют медицинские противопоказания к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан;

документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, представлены в полном объёме, и (или) в документах отсутствуют недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Решение о постановке заявителя на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан принимается при отсутствии свободных жилых помещений в доме системы социального обслуживания граждан.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее трёх рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 13 рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан, либо уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан, либо уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление представителем заявителя документов, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, не в полном объеме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего административного регламента;

3) наличие противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан: психического заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности), кожно-венерического, онкологического заболевания, а также инфекционного заболевания, требующего лечения стационарно в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по соответствующему профилю.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление по форме, установленной приложением № 1 к приказу № 12-п, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

2) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариусом).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выдаваемое в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

2) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Учреждением, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан».

Поставщиком сведений является медицинская организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа), регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, выдаваемое в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Медицинская организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) внутриведомственный запрос «Сведения о наличии звания ветерана Великой Отечественной войны».

Поставщиком сведений является Министерство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, является ли ветераном Великой Отечественной войны.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство представляет запрашиваемые сведения в режиме реального времени;

4) внутриведомственный запрос «Сведения из регистра получателей социальных услуг в Ульяновской области».

Поставщиком сведений является Министерство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, признавался ли нуждающимся в социальном обслуживании.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство представляет запрашиваемые сведения в режиме реального времени.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель является инвалидом или одиноко проживающим гражданином пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), являющимся получателем социальных услуг и признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или супружеской парой из числа указанных лиц;

у заявителя отсутствуют медицинские противопоказания к проживанию в доме системы социального обслуживания граждан;

документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, представлены в полном объёме, и (или) в документах отсутствуют недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Решение о постановке заявителя на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан принимается при отсутствии свободных жилых помещений в доме системы социального обслуживания граждан.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее трёх рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 рабочих дня.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленный ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан или уведомление об отказе в исправлении опечаток на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки – ордер

о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

3) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Учреждением, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут с момента

поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, представлены в полном объёме, и (или) в документах отсутствуют недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 рабочих дня.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленный ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан или уведомление об отказе в исправлении опечаток на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление представителем заявителя документов, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, не в полном объеме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

2) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариусом).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки – ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

4) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Учреждением, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут с момента

поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, представлены в полном объёме, и (или) в документах отсутствуют недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 рабочих дня.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленное уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан или уведомление об отказе в исправлении опечаток на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки – уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

3) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;
в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче их в Учреждение законодательством Российской Федерации не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, представлены в полном объёме, и (или) в документах отсутствуют недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 3 рабочих дня.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленное уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан или уведомление об отказе в исправлении опечаток на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление представителем заявителя документов, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно, не в полном объёме и (или) наличие в документах недостоверных сведений;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

2) документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариусом).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в отделении почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, засвидетельствованная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки – уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник;

в отделении почтовой связи – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

4) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждении – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Учреждением, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

6.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

6.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, представлены в полном объеме, и (или) в документах отсутствуют недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем Министра.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

2. Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к настоящему Административному
регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
граждан жилых помещений в домах системы
социального обслуживания граждан
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области»

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»		
1.	Категория заявителя	1. Инвалид, одиноко проживающий гражданин пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), супружеская пара из числа указанных лиц, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании. 2. Инвалид, одиноко проживающий гражданин пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), супружеская пара из числа указанных лиц, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании, – ветераны Великой Отечественной Войны.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»		
1.	Категория заявителя	1. Лицо, ранее получившее документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на

	представителя?	основании доверенности.
3.	В каком результате предоставления государственной услуги содержится опечатка и (или) ошибка?	1. В ордере о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан. 2. В уведомлении о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан.

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
Результат «Предоставление жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан»	
1.	Заявитель – инвалид, одиноко проживающий гражданин пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), супружеская пара из числа указанных лиц, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании.
2.	Представитель инвалида, одиноко проживающего гражданина пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), супружеской пары из числа указанных лиц, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
3.	Заявитель – инвалид, одиноко проживающий гражданин пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), супружеская пара из числа указанных лиц, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании, – ветераны Великой Отечественной Войны.
4.	Представитель инвалида, одиноко проживающего гражданина пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет), супружеской пары из числа указанных лиц, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, – ветеранов Великой Отечественной Войны.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»	
5.	Лицо, ранее получившее ордер о предоставлении жилого

	помещения в доме системы социального обслуживания граждан.
6.	Представитель лица, ранее получившего ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан.
7.	Лицо, ранее получившее уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан.
8.	Представитель лица, ранее получившего уведомление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к настоящему Административному
регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
граждан жилых помещений в домах системы
социального обслуживания граждан
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального
развития Ульяновской области

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Телефон _____ E-mail _____
прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____
_____.

Способ получения результата:
_____ в ОГКУ СЗН Ульяновской области;
_____ в отделении почтовой связи;
_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через
ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.