



ГР-16/2

АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 февраля 2024 г.

№ 2-пр
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства ветеринарии Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства ветеринарии Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель – главный государственный
ветеринарный инспектор Ульяновской области

Н.И.Пелевина

0000002

**Порядок
предварительного уведомления государственными гражданскими
служащими Агентства ветеринарии Ульяновской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства ветеринарии Ульяновской области (далее - гражданские служащие, Агентство соответственно) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приёме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о том, приведет ли выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). Заключение должно быть подписано должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в Агентстве.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и заключения представитель нанимателя рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о возвращении уведомления и заключения должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, для передачи в Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - кадровая служба) с целью приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления и заключения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

7. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение 7 дней после проведения заседания передаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, для передачи в кадровую службу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

(представителю нанимателя -

наименование должности, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии)
от _____
(наименование должности, подразделения,

образуемого в Агентстве ветеринарии Ульяновской области,

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения об оплачиваемой работе, которую намерен выполнять

государственный гражданский служащий Агентства ветеринарии

Ульяновской области, место работы, наименование должности (профессии,

специальности), трудовую функцию, предполагаемые сроки выполнения

соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Агентства ветеринарии Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве ветеринарии Ульяновской области, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резюми	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения уведомления указанной комиссией)
1.						
2.						