



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*1 февраля 2014 г.*

№ 1

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю утвердить:

1. Порядок подачи обращения гражданина в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

000047

территорий Ульяновской области в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

4. Порядок подачи уведомления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

Исполняющий обязанности Министра  
агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской области:



А.В.Леушкин

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области

от 01 02 2024 г. № 1

### ПОРЯДОК

#### **подачи обращения гражданина в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина, замещавшего в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданин, Министерство соответственно), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращение), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в департамент правовой и организационной работы Министерства обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течении семи дней до даты планируемого трудового договора.

2.1. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии), дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращения, поступившие в департамент правовой и организационной работы Министерства, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления; обращение, представленное гражданином лично, в течение одного рабочего дня с момента представления.

4. Поступающие обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) подлежат предварительному рассмотрению должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Зарегистрированные обращения в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения в соответствии с утверждённым Положением о Комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку подачи обращения  
гражданина в Комиссию  
по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Министерства агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской  
области и урегулированию  
конфликта интересов

ФОРМА

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской  
области и урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации)  
гражданина, номер контактного телефона)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности  
в организации и (или) выполнения в данной организации работ,  
оказания данной организации услуг в течении месяца,  
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового  
договора (гражданско-правовых договоров)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской области в период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование коммерческой или некоммерческой организации)

либо на выполнение работы на условиях \_\_\_\_\_ договора

\_\_\_\_\_ (виды работы, которые гражданин будет выполнять)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку подачи обращения  
гражданина в Комиссию  
по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Министерства агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской  
области и урегулированию  
конфликта интересов

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений о даче согласия на замещение должности**  
**в коммерческой или некоммерческой организации**  
**либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора**  
**в коммерческой или некоммерческой организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты номера протокола
1.						
2.						
3.						
4.						

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 01 02 2024 г. № 1

### ПОРЯДОК

**подачи заявления государственного гражданского служащего  
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области в Комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской области и урегулированию  
конфликта интересов о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, расходах об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Департамент) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для предоставления сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера. К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



3. Заявления, поступившие в Департамент, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента представления.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения в соответствии с утверждённым Положением о Комиссии.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку подачи заявления  
государственного гражданского  
служащего Министерства агро-  
промышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
в Комиссию по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Министерства агропромышлен-  
ного комплекса и развития  
сельских территорий  
Ульяновской области и урегули-  
рованию конфликта интересов  
о невозможности по объектив-  
ным причинам представить  
сведения о доходах, расходах  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершен-  
нолетних детей

ФОРМА

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской  
области и урегулированию конфликта  
интересов

---

(Ф.И.О.)

---

---

(адрес проживания (регистрации)  
гражданина, номер контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности представить в управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_  
(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку подачи заявления  
государственного гражданского  
служащего Министерства агро-  
промышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
в Комиссию по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Министерства агропромышлен-  
ного комплекса и развития  
сельских территорий  
Ульяновской области и урегули-  
рованию конфликта интересов  
о невозможности по объектив-  
ным причинам представить  
сведения о доходах, расходах  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершен-  
нолетних детей

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявления государственных гражданских служащих**  
**Министерства агропромышленного комплекса**  
**и развития сельских территорий Ульяновской области**  
**о невозможности по объективным причинам представить сведения**  
**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера своих супруги (супруга)**  
**и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					
4.					

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 01 02 2024 г. № 1

### ПОРЯДОК

**подачи государственным гражданским служащим Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального Закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального Закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ, заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в департамент правовой

и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ.

3. Заявления, поступившие в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство), подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента представления.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения в соответствии с утверждённым Положением о Комиссии.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку подачи  
государственным гражданским  
служащим Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
в Комиссию по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Министерства агропромышлен-  
ного комплекса и развития  
сельских территорий  
Ульяновской области и урегули-  
рованию конфликта интересов  
заявления о невозможности  
выполнить требования Феде-  
рального Закона от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным  
категориям лиц открывать  
и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства  
и ценности в иностранных  
банках, расположенных  
за пределами территории Рос-  
сийской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться  
иностранными финансовыми  
инструментами»

ФОРМА

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской  
области и урегулированию конфликта  
интересов

---

(Ф.И.О.)

---

(адрес проживания (регистрации) гражданина,  
номер контактного телефона)



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам выполнить требования  
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным  
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные  
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) в Министерстве агропромышленного комплекса  
и развития должность государственной гражданской службы  
Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать  
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской  
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными  
компетентными органами иностранного государства в соответствии  
с законодательством данного иностранного государства, на территории  
которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных  
денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются  
иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами,  
не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_  
(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ  
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные  
денежные средства и ценности в иностранных банках расположенных, за пределами территории  
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие  
изложенную информацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку подачи  
государственным гражданским  
служащим Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
в Комиссию по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Министерства агропромышленного  
комплекса и развития  
сельских территорий  
Ульяновской области и урегулирова-  
нию конфликта интересов заявления  
о невозможности  
выполнить требования  
Федерального Закона от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным кате-  
гориям лиц открывать  
и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства  
и ценности в иностранных банках,  
расположенных  
за пределами территории Российской  
Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами»

ФОРМА

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области о невозможности по объективным  
причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета  
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных  
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,  
владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государ- ственного граждан- ского служащего Министерства агропромышленно- го комплекса и раз- вития сельских тер- риторий Улья- новской области, представившего заявление	Дата регист- рации заявле- ния	Фамилия, имя, отчество и подпись должност- ного лица, принявшего заявление	Дата рассмо- трения заявле- ния	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегули- рованию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					
4.					

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 01 02 2024 г. № 1

### ПОРЯДОК

**подачи уведомления государственными гражданскими служащими  
Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств.

4. Уведомление подаётся гражданским служащим в департамент правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, поступившие в департамент правовой и организационной работы Министерства, подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента представления.

6. Департамент правовой и организационной работы Министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица департамента правовой и организационной работы Министерства имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Министерства или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку подачи уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

ФОРМА

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской  
области и урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации)  
гражданина, номер контактного телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках расположенных, за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку подачи уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений государственного гражданского служащего**  
**Министерства агропромышленного комплекса и развития**  
**сельских территорий Ульяновской области о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства агропромышленно- го комплекса и развития сельских террито- рий Ульяновской области, предста- вившего уведомле- ние	Дата регист- рации заявле- ния	Фамилия, имя, отчество и подпись должностно- го лица, при- нявшего уве- домление	Дата рассмо- трения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и урегу- лированию конфликта интере- сов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					
4.					