

**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

26.12.2023

№ 91-од

Экз. №       

г. Ульяновск

**О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений  
в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской  
области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 16.04.2019 № 25-од «Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок подачи гражданином обращения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1);

2) Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства

Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

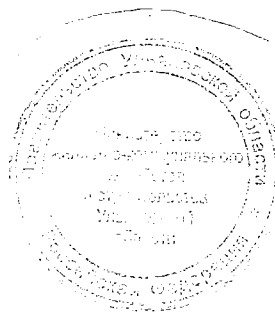
3) Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3);

4) Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области – главного бухгалтера Сычеву И.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра



М.В.Симунова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
Ульяновской области  
от 26 . 12 .2023 № 91 -од

### **ПОРЯДОК подачи гражданином обращения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – гражданин), в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также – обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет должностному лицу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области,

ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее должностному лицу, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Должностным лицом осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 16.04.2019 № 25-од «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»(далее - Положение о комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

\_\_\_\_\_ (должностному лицу Министерства

\_\_\_\_\_ жилищно-коммунального хозяйства и строительства

\_\_\_\_\_ Ульяновской области ответственному за профилактику

\_\_\_\_\_ коррупционных и иных правонарушений)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_ адрес места жительства,

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

замещавший в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (наименование должности, должностные обязанности,

\_\_\_\_\_ исполняемые во время замещения должности государственной гражданской

\_\_\_\_\_ службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской

\_\_\_\_\_ области, входящие в них функции государственного управления организацией в соответствии

со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») прошу дать согласие на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности) либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора \_\_\_\_\_

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

В \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности)

В мои трудовые обязанности будут входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать): \_\_\_\_\_

(краткое описание должностных

обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае

заключения гражданско-правового договора, срок действия договора,

стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг), предусмотренная

соответствующим гражданско-правовым договором)

20 г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего обращение) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
Ульяновской области  
от 20 . 12 .2023 № 91 -од

### ПОРЯДОК

**подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства  
Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства  
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов  
о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее также - гражданский служащий) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт должностному лицу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее должностному лицу, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 16.04.2019 № 25-од «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской  
области заявления в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства Ульяновской области  
и урегулированию конфликта интересов  
о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_

(должностному лицу Министерства

\_\_\_\_\_

жилищно-коммунального хозяйства и строительства

\_\_\_\_\_

Ульяновской области ответственному за профилактику

\_\_\_\_\_

коррупционных и иных правонарушений)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_

адрес места жительства,

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) замещающий должность  
государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве жилищно-  
коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или  
несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_,

и (или) несовершеннолетних детей) (указать период)

проживающих \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины, по которым невозможно

\_\_\_\_\_ представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

\_\_\_\_\_ имущественного характера своих супруги (супруга)

\_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
подачи государственным гражданским служащим  
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской  
области заявления в Комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Министерства жилищно-коммунального хозяйства  
и строительства Ульяновской области  
и урегулированию конфликта интересов  
о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений государственных гражданских служащих  
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области о невозможности по  
объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Министерства жилищно- коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6

1					
2					
3					

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
Ульяновской области  
от 26 . 12 .2023 № 91 -од

### ПОРЯДОК

**подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, (далее - гражданский служащий) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее также – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)

пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет должностному лицу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее в отдел, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления должностному лицу передаются в Комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 16.04.2019 № 25-од «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

\_\_\_\_\_

(должностному лицу Министерства

\_\_\_\_\_

жилищно-коммунального хозяйства и строительства

\_\_\_\_\_

Ульяновской области ответственному за профилактику

\_\_\_\_\_

коррупционных и иных правонарушений)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_

адрес места жительства,

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования  
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ  
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),  
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных  
банках, расположенных за пределами территории  
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться  
иностранными финансовыми инструментами»

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области  
в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ  
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные  
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

\_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_,

(указать период)

проживающих \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

\_\_\_\_\_ иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих

Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Министерства жилищно- коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6

1					
2					
3					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
Ульяновской области  
от 26 . 12 .2023 № 91 -од

**ПОРЯДОК**

**подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, должностному лицу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации

должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Должностным лицом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 16.04.2019 № 25-од «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

7. Должностное лицо направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 33 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Министр жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 33 Положения о комиссии, Министр жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку  
подачи государственным гражданским служащим Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской  
области уведомления в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства и строительства  
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(должностному лицу Министерства

\_\_\_\_\_

жилищно-коммунального хозяйства и строительства

\_\_\_\_\_

Ульяновской области ответственному за профилактику

\_\_\_\_\_

коррупционных и иных правонарушений)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_

адрес места жительства,

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области  
в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица) (расшифровка подписи) направляющего уведомление)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
подачи государственным гражданским служащим Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской  
области уведомления в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства  
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и наименование должности государственного гражданского служащего Министерства жилищно- коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1					
2					