



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 декабря 2023 г.

№ 13-11/13

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Агентства государственных закупок
Ульяновской области от 30.07.2020 № 9-Пр**

П р и к а з ы в а ю:

1. Изложить Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Агентства государственных закупок Ульяновской области в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённый приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от 30.07.2020 № 9-Пр «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Агентства государственных
закупок Ульяновской области
от 30.07.2020 г. № 9-Пр

П О Р Я Д О К

**подачи заявления государственного гражданского служащего Агентства
государственных закупок Ульяновской области в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской
области и урегулированию конфликта интересов**

0000051

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) государственным гражданским служащим Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее – гражданский служащий) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в отдел обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в отдел обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым нормативным правовым актом Агентства.

5. Решение, принятое Комиссией по результатам рассмотрения заявления, вносится сотрудником отдела обеспечения деятельности Агентства в Журнал с указанием даты и номера протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания (регистрации) государственного

гражданского служащего, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ (наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей:

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____ (указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____ ;
2. _____ ;

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Агентства государственных закупок Ульяновской области
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Агентства государственных закупок Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					
4.					

».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



И.А.Погорелова