



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.11.2013

№ 88-12

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О порядке осуществления контроля за полнотой, качеством  
и эффективностью осуществления местными администрациями  
муниципальных образований переданных государственных полномочий  
по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО  
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов  
и отдельных городских округов Ульяновской области государственными  
полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля  
за полнотой, качеством и эффективностью осуществления местными  
администрациями муниципальных образований переданных государственных  
полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня  
его официального опубликования.

Министр

Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
Министерства  
социального развития  
Ульяновской области  
*от 30.11.2013 № 8.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке осуществления контроля за полнотой, качеством и эффективностью осуществления местными администрациями муниципальных образований переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за полнотой, качеством и эффективностью осуществления местными администрациями муниципальных образований (далее – местные администрации) переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (далее - государственные полномочия, контроль соответственно).

2. Целями контроля являются выявление и пресечение нарушений местными администрациями требований законодательства Российской Федерации и Ульяновской области при осуществлении государственных полномочий и использовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам местных администраций для исполнения государственных полномочий (далее – субвенции).

3. Предметом контроля является соблюдение местными администрациями требований законодательства при осуществлении государственных полномочий, а также обеспечение целевого и эффективного использования субвенций (далее – осуществление государственных полномочий).

4. Проведение контроля является полномочием исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок.

5. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контроля вправе:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства;

2) посещать в целях проведения мероприятий по контролю объекты местной администрации, осуществляющей государственные полномочия;

3) знакомиться с документами и иными необходимыми для проведения проверки материалами;

4) получать необходимые письменные и устные объяснения должностных лиц местной администрации, осуществляющей государственные полномочия, по вопросам, возникающим в ходе проверки;

5) осуществлять проверку мероприятий, проведенных местной администрацией при осуществлении государственных полномочий;

6) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контроля обязаны:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области полномочия по осуществлению контроля;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ульяновской области, права и законные интересы местных администраций, осуществляющих государственные полномочия и в отношении которых проводится проверка соблюдения ими требований законодательства;

3) принять меры по контролю за устранением местными администрациями выявленных нарушений или требований законодательства при осуществлении государственных полномочий, их предупреждению, предотвращению и предупреждению возникновения нарушений требования законодательства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны проводить проверку только во время исполнения должностных обязанностей.

8. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении контроля не вправе:

1) проверять соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) превышать установленные сроки проведения проверки;

3) требовать от местных администраций представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся

в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, по вопросам, не отнесенным к осуществлению государственных полномочий.

9. Должностные лица местных администраций, в отношении которых осуществляется контроль, вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе;

10. Должностные лица местных администраций, в отношении которых проводится проверка соблюдения ими требований законодательства, обязаны:

1) представлять отчётность об осуществлении государственных полномочий должностным лицам уполномоченного органа при проведении проверки;

2) устранять нарушения, выявленные при осуществлении контроля, в срок не более 30 календарных дней со дня получения предписания.

11. Основанием проведения плановой проверки является ежегодный план проведения проверок, составляемый уполномоченным органом.

12. Плановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

13. Предметом плановой выездной проверки является деятельность местных администраций по осуществлению государственных полномочий в течение двух лет, предшествующих году проведения проверки.

14. Срок проведения плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Проведение плановой проверки приостанавливается не более чем на 10 рабочих дней в случае непредставления при проведении проверки местной администрации, осуществляющей государственные полномочия, документов и материалов, необходимых для проведения проверки.

15. О проведении плановой проверки местные администрации уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 5 календарных дней до начала ее проведения путём направления уведомления о начале проведения плановой проверки посредством электронного документа.

Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документарной проверке не представляется возможным:

установить полноту и достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах, касающихся деятельности местных администраций, в компетенцию которых входит осуществление государственных полномочий;

оценить соответствие деятельности местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, требованиям законодательства.

16. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки являются:

поступление информации от органов государственной власти Ульяновской области о наличии в деятельности местных администраций, в компетенцию которых входит осуществление государственных полномочий, нарушений требований законодательства, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию уполномоченного органа;

жалоба на действия (бездействие) местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, связанная с невыполнением ею требований законодательства, а также получение иной информации, подтверждаемой документами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

17. Документарная внеплановая проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа для изучения отчётности об осуществлении государственных полномочий и иных документов, представляемых местными администрациями, а также иной официальной информации, в том числе содержащейся в информационных системах, без посещения таких органов.

18. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий, в случаях, если по результатам документарной внеплановой проверки невозможно установить полноту и достоверность полученных в процессе проведения внеплановой документарной проверки выводов либо мероприятия по контролю требуется проводить по месту нахождения местной администрации или ее должностных лиц.

19. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется справка и готовится предписание.

20. Справка по итогам проверки оформляется в день её завершения и направляется посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД), а также по электронной почте местной администрации, в компетенцию которой входит осуществление государственных полномочий.

Срок направления справки по итогам проверки – 1 рабочий день после дня её подписания.

21. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований законодательства, а также по результатам рассмотрения документов

и материалов, представленных местной администрацией, осуществляющей государственные полномочия, руководителю соответствующей местной администрации, осуществляющей государственные полномочия, одновременно со справкой по итогам проверки направляется предписание о нарушениях требований законодательства.

Предписание подписывается должностным лицом, уполномоченным Министром социального развития Ульяновской области, направляется посредством СЭД, а также по электронной почте местной администрации и является обязательным для исполнения.

22. Местная администрация, осуществляющая государственные полномочия, которой направлено предписание, в случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в справке по итогам проверки, в течение 15 рабочих дней со дня получения справки по итогам проверки вправе представить в уполномоченный орган, в письменной форме возражения в отношении справки по итогам проверки в целом или его отдельных положений, а также приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

23. Местная администрация, осуществляющая государственные полномочия, которой направлено предписание, уведомляет уполномоченный орган в письменной форме о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в предписании, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Уполномоченный орган контролирует принятие мер по устранению и недопущению нарушений, выявленных при проведении проверки.

Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

---