



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 ноября 2023 г.

277-пр

№ _____
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьями 10, 10¹, 11³, 11¹⁰, 39¹, 39² Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением о Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/51-П «О Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 06.06.2019 № 99-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена», от 09.10.2019 № 168-пр

«О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 06.06.2019 № 99-пр», от 10.11.2021 № 209-пр
«О внесении изменения в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 06.06.2019 № 99-пр».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области



М.В.Додин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области
от *11* 20*13* г. № *844/04*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из
состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области
или государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск») (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,
проводимого исполнительным органом (далее - профилирование), а также
результата предоставления государственной услуги, за получением которого
обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, которое осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти)

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются при участии ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента земельных отношений и реестра Министерства.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»), в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги в части утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории являются:

распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – распоряжение);

уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее – уведомление об отказе).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги:

↳ направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в случае, если заявление подано в электронной форме на Едином портале.

↳ выдаётся заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информация, необходимых для

предоставления государственной услуги:

1) в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 10 (десяти) рабочих дней;

2) на Едином портале – не более 14 (четырнадцати) календарных дней;

3) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 10 (десяти) рабочих дней.

При этом сроки передачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также результата предоставления государственной услуги регулируются условиями соглашения о взаимодействии, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), размещены на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через личный кабинет на Едином портале.

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. В случае раздела земельного участка:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее также – заявление, заявление об утверждении схемы);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя);

4) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (подготовленная заявителем в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»);

5) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) согласие землепользователей на раздел земельных участков (если у исходного земельного участка более одного землепользователя);

7) согласие залогодержателей исходного земельного участка (если исходный земельный участок находится в залоге).

2.6.2.2. В случае объединения земельных участков:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее также – заявление, заявление об утверждении схемы);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя);

4) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (подготовленная заявителем в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»);

5) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) согласие землепользователей на объединение земельных участков (если у исходных земельных участков более одного землепользователя).

7) согласие залогодержателей исходных земельных участков (если исходные земельные участки находятся в залоге).

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной

форме);

- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.2.1. В случае предоставления государственной услуги в части утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении или выделе образуются земельные участки.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале;

в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 минут;

е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

л) наличие возможности предоставления государственной услуги на Едином портале (в части подачи заявления и документов, получения сведений о ходе выполнения запроса, получения заявителем результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме, в случае, если услуга предоставлена в электронной форме).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

При предоставлении государственной услуги информационные системы не используются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в Таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;
- 3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;
- 4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале -;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) согласие землепользователей на раздел земельных участков.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело;

фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) согласие землепользователей на раздел земельных участков.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

5) согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в

качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале -;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) согласие залогодержателей исходного земельного участка.
 Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:
 при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРЮЛ»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных

юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы,

необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале -;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;
- 3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;
- 4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;
 - 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 - 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 - 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
 - 6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
 - 7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.
4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:
- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

5) согласие землепользователей на раздел земельных участков.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме

с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с

местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением

земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

5) согласие землепользователей на раздел земельных участков.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

6) согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;
- 3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;
- 4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

5) согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме

с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях – Российских юридических лицах, сведения об учредителях – иностранных юридических лицах, сведения об учредителях – физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с

местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением

земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приеме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о

состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.:

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале -;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) согласие землепользователей на раздел земельных участков.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес

(местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) согласие землепользователей на раздел земельных участков.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

5) согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имсущих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРЛ»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале -;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее - «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее - «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее - Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИИН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕИРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;
- 3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;
- 4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

5) согласие землепользователей на объединение земельных участков

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приёме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ,

подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРН»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об

учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕИРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале -;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

5) согласие землепользователей на объединение земельных участков

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

6) согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает в приеме заявления и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее - «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее - «Выписка из ЕГРЮЛ»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее - Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о

состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;
- 3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;
- 4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 16.

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале –;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

5) согласие залогодержателей исходного земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – файл с расширением .PDF, .DOC, DOCX, .RAR, .ZIP, .JPEG, .JPG, .PNG, .TIFF.

4. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления в электронной форме);

3) представление неполного комплекта документов;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС).

2) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРЛ»).

Поставщиком сведений является ФНС.

3) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок» (далее – Выписка из ЕГРН).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИИ; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРН» сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес

(местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) соответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк;

3) схема расположения земельного участка разработана в соответствии с предусмотренными статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требованиями к образуемым земельным участкам;

4) схема расположения земельного участка соответствует утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) отсутствие факта расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) отсутствие факта разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) наличие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня сдачи экзаменов на право управления автомобилем.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается Министром имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения

гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан»).

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена»		
1.	Категория заявителя?	1. Физическое лицо (далее – заявитель) 2. Индивидуальный предприниматель (далее также – заявитель) 3. Юридическое лицо (далее также – заявитель)
2.	В результате чего образуется земельный участок?	1. Раздел земельного участка 2. Объединение
3.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
4.	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	1. Один 2. Более одного
5.	Исходный земельный участок находится в залоге?	1. Земельный участок в залоге 2. Земельный участок не в залоге

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена»	
1.	Заявитель, раздел земельного участка, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, землепользователь исходного земельного участка один, исходный земельный участок не в залоге
2.	Заявитель, раздел земельного участка, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, землепользователей исходного земельного участка более одного, исходный земельный участок не в залоге
3.	Заявитель, раздел земельного участка, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, землепользователей исходного земельного участка более одного, исходный земельный участок находится в залоге
4.	Заявитель, раздел земельного участка, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, землепользователь исходного земельного участка один, исходный земельный участок находится в залоге
5.	Заявитель, раздел земельного участка, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, землепользователь исходного земельного участка один, исходный земельный участок не в залоге
6.	Заявитель, раздел земельного участка, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, землепользователей исходного земельного участка более одного, исходный земельный участок не в залоге

