



Министерство социального  
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

22.11.2023 г. ГР-12/ 86

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

22.11.2023

№ 86-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги «Предоставление в 2020-2024 годах отдельным  
категориям граждан, получивших земельный участок в собственность  
бесплатно, единовременных социальных выплат»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 25.09.2019 № 104-ЗО «О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат», постановлением Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 50-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления в 2020 – 2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В.Батраков

0000092

## УТВЕРЖДЁН

приказом  
Министерства социального развития  
Ульяновской области  
от 22.11.2023 № 86-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Предоставление в 2020-2024  
годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок  
в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по предоставлению в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат (далее – государственная услуга, единовременная выплата, административный регламент соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», воспользовались правом получения земельного участка в собственность бесплатно, либо их супругам при наличии письменного согласия между ними, а также в случаях, если гражданин, получивший земельный участок в собственность бесплатно, умер, либо решением суда, вступившим в силу, признан недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

Государственная услуга не распространяется на лиц, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 180-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» воспользовались правом на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещениями при рождении троих и более детей в результате многоплодных родов либо единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) в случае рождения в семье четвёртого ребёнка или последующих детей.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат.

### **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган)**

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области с участием Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

- 1) в части назначения единовременной выплаты:

решение о предоставлении единовременной выплаты;  
решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты;  
2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:  
исправленный результат предоставления государственной услуги;  
решение о предоставлении единовременной выплаты;  
распоряжение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – распоряжение об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства (далее – распоряжение Министерства).

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра социального развития Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, отделении почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении. Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 30 (тридцати) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 30 (тридцати) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- в Министерство через Учреждение;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через оператора почтовой связи.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

- 1) в части назначения единовременной выплаты:
  - а) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление о предоставлении выплаты) по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту;
  - б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и подтверждающий наличие у него гражданства Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Для граждан Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

персональная электронная карта;

справка взамен военного билета.

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением единовременной выплаты представителем заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

д) документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) (при обращении за выплатой супруги (супруга) гражданина, получившего (получившей) земельный участок в собственность бесплатно);

е) документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) (в случае смерти супруги (супруга));

ж) вступившее в законную силу решение суда об объявлении умершей супруги (супруга) заявителя (в случае объявления супруги (супруга) заявителя умершего (умершей));

з) вступившее в законную силу решение суда о признании супруги (супруга) заявителя недееспособной (недееспособным) или безвестно отсутствующей (отсутствующим) (в случае признания супруги (супруга) заявителя недееспособной (недееспособным) или безвестно отсутствующей (отсутствующим));

и) взаимное письменное согласие заявителя и его супруги (супруга) на получение выплаты;

к) кредитный договор (договор займа), в том числе ипотечный, заключенный заявителем с кредитной организацией в целях строительства на земельном участке, полученном в собственность бесплатно, жилого дома (при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома);

л) справка кредитной организации, подтверждающая уплату первоначального взноса при заключении кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «к» настоящего пункта (при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома);

м) письменное обязательство лица, заключившего кредитный договор (договор займа), указанный в подпункте «к» настоящего пункта, в течение 6 месяцев со дня получения кадастрового паспорта либо со дня получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформить жилой дом в общую долевую собственность собственников земельного участка (при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе (ах), выданного (ых) в результате предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты (далее – заявление об исправлении опечаток) по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Административному регламенту и документы, указанные в подпунктах «б»-«в» подпункта 1 настоящего пункта;

б) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные;

в) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в части предоставления выплаты в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, являются:

а) свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации – при обращении за выплатой супруги (супруга) гражданина, получившего (получившей) земельный участок в собственность бесплатно;

б) свидетельство о смерти либо решение суда об объявлении умершей супруги (супруга) заявителя, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации – в случае смерти супруги (супруга) заявителя либо объявлении её (его) умершей (умершим);

в) постановление администрации органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области о представлении земельного участка заявителю;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая право общей долевой собственности заявителя и членов его семьи на земельный участок, полученный в собственность бесплатно, построенный на указанном земельном участке жилой дом, и кадастровую стоимость указанного дома (в случае обращения заявителя за выплатой в связи с завершением строительства жилого дома).

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя) в случае обращения представителя заявителя)).

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части назначения единовременной выплаты:

а) представление документов, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административном регламенте случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявленных к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

б) нарушение условий предоставления выплаты, установленных частями 2–6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 104-ЗО «О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан,

получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат»;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для

беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;

в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 60 минут;

е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-

аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (<https://vashkontrol.ru/>);

к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

#### **2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги используется интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии – ИИС SiTex «ЭСРН».

#### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков

в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются территориальным органом в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение или решение об отказе в предоставлении выплаты (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление документов, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административном регламенте случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявленных к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

б) нарушение условий предоставления выплаты, установленных частями 2–6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 104-ЗО «О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат»;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

## **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство через Учреждение заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и подтверждающий наличие у него гражданства Российской Федерации.

Для граждан Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

персональная электронная карта;

справка взамен военного билета.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при обращении за выплатой супруги (супруга))

гражданина, получившего (получившей) земельный участок в собственность бесплатно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия документа (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

3) документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае смерти супруги (супруга)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия документа (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык).

4) вступившее в законную силу решение суда об объявлении умершей супруги (супруга) заявителя (в случае объявления супруги (супруга) заявителя умершей (умершим)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

5) вступившее в законную силу решение суда о признании супруги (супруга) заявителя недееспособной (недееспособным) или безвестно отсутствующей (отсутствующим) – в случае признания супруги (супруга) заявителя недееспособной (недееспособным) или безвестно отсутствующей (отсутствующим).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

6) взаимное письменное согласие заявителя и его супруги (супруга) на получение выплаты.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

7) кредитный договор (договор займа), в том числе ипотечный, заключенный заявителем с кредитной организацией в целях строительства на земельном участке, полученном в собственность бесплатно, жилого дома - при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

8) справка кредитной организации, подтверждающая уплату первоначального взноса при заключении кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 7 настоящего пункта - при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

9) письменное обязательство лица, заключившего кредитный договор (договор займа), указанный в подпункте 7 настоящего пункта, в течение 6 месяцев со дня получения кадастрового паспорта либо со дня получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительному деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформить жилой дом в общую долевую собственность собственников земельного участка - при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации - при обращении за выплатой супруги (супруга) гражданина, получившего (получившей) земельный участок в собственность бесплатно.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти либо решении суда об объявлении умершей супруги (супруга) заявителя, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации – в случае смерти супруги (супруга) либо объявлении ее (его) умершей (умершим).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) постановление администрации органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области о представлении земельного участка заявителю.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая право общей долевой собственности заявителя и членов его семьи на земельный участок, полученный в собственность бесплатно, построенный на указанном земельном участке жилой дом, и кадастровую стоимость указанного дома (в случае обращения заявителя за выплатой в связи с завершением строительства жилого дома).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Основаниями для отказа в приёме документов ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

б) Межведомственный запрос «Запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

в) Межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по СНИЛС», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

г) Межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства (по месту регистрации)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

д) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

е) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

ж) Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

з) Межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, подтверждающих право общей долевой собственности всех членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную государственную информационную систему Единого государственного реестра недвижимости.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 3 рабочих дней.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

и) Межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащиеся в решении органа, уполномоченного на предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно», направляемый в органы местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту регистрации заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

## **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных заявителем к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административном регламенте случаях их копий представлены в полном объёме либо без нарушений, предъявленных к ним требований и (или) отсутствие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

б) отсутствие нарушения условий предоставления выплаты, установленных частями 2–6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 104-ЗО «О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат».

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не более 30 (тридцати) рабочих дней.

## **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **Вариант 2**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителя предоставляется решение о предоставлении выплаты или решение об отказе в предоставлении выплаты (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о предоставлении или распоряжение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление документов, которые должны быть представлены представителем заявителя самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административном регламенте случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявленных к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

б) нарушение условий предоставления выплаты, установленных частями 2–6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 104-ЗО «О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат».

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство через Учреждение заявление о назначении единовременной выплаты по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации.

Для граждан Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

персональная электронная карта;

справка взамен военного билета.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

4) документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства - в случае смерти супруги (супруга)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал (с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык).

5) вступившее в законную силу решение суда об объявлении умершей супруги (супруга) заявителя (в случае объявления супруги (супруга) заявителя умершей (умершим)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

6) вступившее в законную силу решение суда о признании супруги (супруга) заявителя недееспособной (недееспособным) или безвестно отсутствующей (отсутствующим) – в случае признания супруги (супруга) заявителя недееспособной (недееспособным) или безвестно отсутствующей (отсутствующим).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

7) взаимное письменное согласие заявителя и его супруги (супруга) на получение выплаты.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

8) кредитный договор (договор займа), в том числе ипотечный, заключенный заявителем с кредитной организацией в целях строительства на земельном участке, полученном в собственность бесплатно, жилого дома - при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

9) справка кредитной организации, подтверждающая уплату первоначального взноса при заключении кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «к» настоящего пункта – при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

10) письменное обязательство лица, заключившего кредитный договор (договор займа), указанный в подпункте 8 настоящего пункта, в течение 6 месяцев со дня получения кадастрового паспорта либо со дня получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительному деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформить жилой дом в общую долевую собственность собственников земельного участка – при обращении за получением выплаты на строительство жилого дома.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия или оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Представитель заявителя заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти либо решении суда об объявлении умершей супруги (супруга) заявителя, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации – в случае смерти супруги (супруга) либо объявлении ее (его) умершей (умершим).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) постановление администрации органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской о представлении земельного участка заявителю.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая право общей долевой собственности

заявителя и членов его семьи на земельный участок, полученный в собственность бесплатно, построенный на указанном земельном участке жилой дом, и кадастровую стоимость указанного дома (в случае обращения заявителя за выплатой в связи с завершением строительства жилого дома).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя заявителя, независимо от его места нахождения.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в территориальном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

в) Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

г) Межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по СНИЛС», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

д) Межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства (по месту регистрации)»,

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

е) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

ж) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

з) Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих

и) Межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, подтверждающих право общей долевой собственности всех членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную государственную информационную систему Единого государственного реестра недвижимости.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 3 рабочих дней

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

к) Межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащиеся в решении органа, уполномоченного на предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно», направляемый в органы местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту регистрации заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

## **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных представителем заявителя к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, которые должны быть представлены представителем заявителя самостоятельно, или в предусмотренных настоящим административном регламенте случаях их копий, представлены в полном объёме либо без нарушений, предъявленных к ним требований и (или) отсутствие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

б) отсутствие нарушения условий предоставления выплаты, установленных частями 2–6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 104-ЗО «О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат».

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не более 30 (тридцати) рабочих дней.

## **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

## **Вариант 3**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или распоряжение об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в исправлении опечаток (ошибок) в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство через Учреждение заявление об исправлении опечаток (ошибок) по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Для граждан Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном

носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

персональная электронная карта;

справка взамен военного билета.

2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром на основании сведений и документов, приложенных заявителем к заявлению, и при выполнении критерия наличия факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов Министерством, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен, в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### **Вариант 4**

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта представителю заявителю предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или распоряжение об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в исправлении опечаток (ошибок) для предоставления государственной услуги в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление об исправлении опечаток (ошибок) для предоставления единовременной выплаты по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

6. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром на основании сведений и документов, приложенных заявителем к заявлению, и при выполнении критерия наличия факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов Министерством, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен, в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.»;

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников**

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
по предоставлению  
в 2020-2024 годах отдельным  
категориям граждан, получивших  
земельный участок, вы собственность бесплатно,  
единовременных социальных выплат

Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическое лицо, которое в соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», воспользовался правом получения земельного участка в собственность бесплатно либо его супруг (а) при наличии письменного согласия между ними, а также в случаях, если гражданин, получивший земельный участок в собственность бесплатно, умер, либо решением суда, вступившим в силу, признан недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлен умершим (далее – заявитель).</li> <li>2. Представитель заявителя</li> </ol>
2.	Место проживания	1. Ульяновская область
3.	Наличие гражданства	1. Гражданин Российской Федерации
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению выплаты»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявитель</li> <li>2. Представитель заявителя</li> </ol>
2.	В каком результате предоставления государственной услуги содержится опечатка и (или) ошибка?	В решении о предоставлении выплаты

3.	Наличие гражданства	1. Гражданин Российской Федерации
----	---------------------	-----------------------------------

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Предоставление в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат»	
1.	Заявитель, гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области обратился самостоятельно за предоставлением выплаты
2.	Представитель заявителя, гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области обратился за предоставлением выплаты
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению выплаты»	
1.	Заявитель, ранее получивший решение о предоставлении выплаты
2.	Представитель заявителя, ранее получивший решение о предоставлении выплаты

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
по предоставлению  
в 2020-2024 годах отдельным  
категориям граждан, получивших  
земельный участок в собственность бесплатно,  
единовременных социальных выплат  
Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги по предоставлению  
в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный  
участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат»**

Заявитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

***Прошу предоставить единовременную социальную выплату:***

на обеспечение части затрат в связи с уплатой первоначального взноса по кредиту (займу), в том числе ипотечному, полученному в собственность бесплатно для строительства земельном участке жилого дома

на возмещение части затрат в связи со строительством жилого дома на полученном в собственность бесплатно земельном участке

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места фактического проживания и адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ ЗАЯВИТЕЛЯ:**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Степень родства с заявителем	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Адрес места фактического проживания и адрес места регистрации

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Выплату прошу осуществить через кредитную организацию

(указывается полное наименование кредитной организации)

на счёт \_\_\_\_\_

(указывается номер счёта получателя)

Способ получения результата государственной услуги:

  
  
  


в отделении почтовой связи;

на бумажном носителе в Министерстве социального развития Ульяновской области;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (только в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись заявителя

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

(ФИО)

принял \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
по предоставлению  
в 2020-2024 годах отдельным  
категориям граждан, получивших  
земельный участок в собственность бесплатно,  
единовременных социальных выплат

Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги по предоставлению  
в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный  
участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места фактического проживания и адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**Прошу предоставить единовременную социальную выплату:**

на обеспечение части затрат в связи с уплатой первоначального взноса по кредиту (займу), в том числе ипотечному, полученному в собственность бесплатно для строительства земельном участке жилого дома

на возмещение части затрат в связи со строительством жилого дома на полученном в собственность бесплатно земельном участке

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЧЛЕНАХ ЕГО СЕМЬИ**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Степень родства с заявителем	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Место жительства (по месту регистрации и месту фактического проживания)

--	--	--	--	--	--	--

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Выплату прошу осуществить через кредитную организацию

(указывается полное наименование кредитной организации)

на счёт \_\_\_\_\_

(указывается номер счёта получателя)

Способ получения результата государственной услуги:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

в отделении почтовой связи;

на бумажном носителе в Министерстве социального развития Ульяновской области

в ОГКУ «Правительство для граждан» (только в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

(ФИО)

принял \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
по предоставлению  
в 2020-2024 годах отдельным  
категориям граждан, получивших  
земельный участок в собственность бесплатно,  
единовременных социальных выплат  
Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление  
об исправлении опечаток (ошибок) в документе (ах), выданного (ых) в  
результате предоставления государственной услуги по предоставлению в 2020-2024  
годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в  
собственность бесплатно, единовременных социальных выплат**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места фактического проживания и адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги:

в отделении почтовой связи;

на бумажном носителе в Министерстве социального развития Ульяновской области

в ОГКУ «Правительство для граждан» (только в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Заявитель « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
по предоставлению  
в 2020-2024 годах отдельным  
категориям граждан, получивших  
земельный участок в собственность бесплатно,  
единовременных социальных выплат

Министерство социального развития  
Ульяновской области

**Заявление**  
**об исправлении опечаток (ошибок) в документе (ах), выданного (ых) в**  
**результате предоставления государственной услуги по предоставлению в 2020-2024**  
**годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в**  
**собственность бесплатно, единовременных социальных выплат**

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места фактического проживания и адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги:

в отделении почтовой связи;

на бумажном носителе в Министерстве социального развития Ульяновской области

в ОГКУ «Правительство для граждан» (только в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Представитель заявителя «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))