



Министерство социального
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

19.10.23 ГР-12/69

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.10.2023

№ 69-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

**«Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной
денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным
женщинам и кормящим матерям»**

В целях реализации Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 г. № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Ульяновской области»; Постановление Правительства Ульяновской области от 5 декабря 2019 г. № 664-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 03.10.2016 № 139-п «Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям».

Министр


Д.В. Батраков

0000079

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства социального
развития Ульяновской области
от 19.10.23 № 69-д

**Административный регламент
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на
обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим
матерям»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области, государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям» (далее также – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется: женщинам, состоящим на медицинском учёте в медицинских организациях в связи с беременностью, при сроке беременности не менее 12 недель (далее - беременные женщины) и женщинам, осуществляющим грудное вскармливание ребёнка, находящегося под медицинским наблюдением в медицинских организациях, со дня его рождения и до достижения им возраста шести месяцев (далее – кормящие матери), проживающим на территории Ульяновской области и являющимся гражданами Российской Федерации либо иностранными гражданами (лицами без гражданства), имеющими вид на жительство или удостоверение беженца, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации, и нуждающимся по заключению врачей в обеспечении полноценным питанием, при наличии у них необходимых для этого медицинских показаний, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения Ульяновской области.

Ежемесячная денежная выплата на обеспечение полноценным питанием назначается беременным женщинам и кормящим матерям, проживающим в семьях, размер среднедушевого дохода членов которых (в случае одинокого проживания беременной женщины – её совокупный доход) не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3 Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №2 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения №2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

«Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям».

2.2 Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - исполнительный орган)

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области с участием Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3 Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

«В части назначения и предоставлении ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям (далее – назначение выплаты):

- решение о назначении выплаты;
- решение об отказе в назначении выплаты.

В части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

- исправленный результат предоставления государственной услуги;
- решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – решение об отказе в исправлении опечаток).

В части внесения изменений в личное дело получателя:

внесение изменений в личное дело получателя ежемесячного денежного пособия в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – ИС SiTex);

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись заместителя Министра социального развития Ульяновской области (далее - заместителя Министра) либо лица, исполняющего его обязанности.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении. Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4 Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги,

поданы заявителем посредством почтового отправления – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ "Правительство для граждан", организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Министерство заявителем одним из следующих способов:

- через Учреждение;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- посредством почтовой связи.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

в части предоставления ежемесячной денежной выплаты:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства, в том числе беженца, и содержащий сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, - в случае обращения за получением выплаты представителем заявителя;

5) свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случае обращения за выплатой кормящих матерей и беременных женщин, имеющих детей, не достигших 18 лет, в случае выдачи указанного документа компетентным органом иностранного государства;

6) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты.

в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги о предоставлении многодетным семьям денежной компенсации фактически произведённых расходов на оплату путёвок, приобретённых в целях организации совместного отдыха родителей детьми в соответствии с формой, указанной в приложении № 4 к административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

г) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, представляемых заявителем по собственной инициативе:

1) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения беременной женщины либо кормящей матери полноценным питанием;

2) медицинская справка о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью, - в случае обращения за выплатой беременной женщины (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

3) справка из медицинской организации о том, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного, - в случае обращения за

выплатой кормящей матери (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

4) справка о нахождении ребенка под медицинским наблюдением в медицинской организации - в случае обращения за выплатой кормящей матери (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

5) свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случае обращения за выплатой кормящих матерей и беременных женщин, имеющих детей, не достигших 18 лет, в случае выдачи документа компетентным органом на территории Российской Федерации.

в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям» в соответствии с формой, указанной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

г) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приёме заявления и документов при подаче их в Министерстве законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя),

документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1 Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.2 Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя (совокупного дохода – для одиноко проживающей беременной женщины) над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) срок беременности менее 12 недель – в случае обращения за выплатой беременной женщины;

4) возраст ребёнка более 6 месяцев – в случае обращения за выплатой кормящей матери;

5) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении – в случае обращения за выплатой кормящей матери;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с вскармливанием которого заявитель обратился за назначением выплаты – в случае обращения за выплатой кормящей матери.

2.8.3 Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части, внесения изменений в личное дело заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.4 В части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1 Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2 Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3 Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным

материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и их размещении в здании.

2.13 Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;
- в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;
- г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 60 минут;
- е) наличие возможности записи на приём в для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);
- з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- и) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: интеграционная информационная система по персонализированному учету граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии – SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – ИИС SiTex «ЭСРН»).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Учреждения или работником ОГКУ "Правительство для граждан".

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания Вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя (совокупного дохода – для одиноко проживающей беременной женщины) над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) срок беременности менее 12 недель – в случае обращения за выплатой беременной женщины;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения беременной женщины либо кормящей матери полноценным питанием (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

б) медицинская справка о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью;

в) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом на территории Российской Федерации.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее -МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.3 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.4. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или их копий, в случае направления заявления и документов через оператора почтовой связи, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя (совокупного дохода – для одиноко проживающей беременной женщины) над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) срок беременности менее 12 недель.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления и документов (копий документов) представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ "Правительство для граждан": оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи его компетентным органом иностранного государства ;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ "Правительство для граждан": оригинал.

3) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

4) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения беременной женщины либо кормящей матери полноценным питанием (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

5) медицинская справка о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации :

а) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения кормящей матери полноценным питанием (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

б) медицинская справка о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью;

в) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом на территории Российской Федерации.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.2 Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

4) возраст ребёнка более 6 месяцев;

5) нахождение ребёнка на полном государственном ;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с вскармливанием которого заявитель обратился за назначением выплаты.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

2. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в заявлении по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя –гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;
в Учреждение: оригинал;
с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал

4. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи компетентным органом Российской Федерации;
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- 2) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения кормящей матери полноценным питанием;
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- 3) справка из медицинской организации о том, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного,
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- 4) справка о нахождении ребенка под медицинским наблюдением в медицинской организации;
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания ;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации; Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 дней.

1.5 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 дней.

Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);
дата рождения (принятие решения).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6

настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

4) возраст ребёнка более 6 месяцев;

5) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с вскармливанием которого заявитель обратился за назначением выплаты.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления

заявления и документов (копий документов) представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

2) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом на территории Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал

2) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения кормящей матери полноценным питанием ;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

3) справка из медицинской организации о том, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного,

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

4) справка о нахождении ребенка под медицинским наблюдением в медицинской организации;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания ;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.6 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя (совокупного дохода – для одиноко проживающей беременной женщины) над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) срок беременности менее 12 недель.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

2. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в заявлении по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя - иностранного гражданина, и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи компетентным органом на территории Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

2) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения беременной женщины полноценным питанием;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

3) медицинская справка о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи компетентным органом на территории Российской Федерации;

4) требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.2 Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее -МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания ;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется

решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) возраст ребёнка более 6 месяцев ;

4) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;

5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с вскармливанием которого заявитель обратился за назначением выплаты .

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя – лица без гражданства, в том числе беженца, и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения кормящей матери полноценным питанием .

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

2) справка медицинской организации о том, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

3) справка нахождения ребёнка под медицинским наблюдением в медицинской организации.

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.2 Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее -МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.6 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) срок беременности менее 12 недель.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан»; в заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, - в случае обращения представителя заявителя;

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан

4. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи компетентным органом Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал;

2) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения беременной женщины полноценным питанием ;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

3) медицинская справка о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.2 Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее -МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием ;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Департаменте Министерства, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или их копий, в случае направления заявления и документов через оператора почтовой связи, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

4) возраст ребёнка более 6 месяцев ;

5) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с вскармливанием которого заявитель обратился за назначением выплаты.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, - в случае обращения представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал

2) свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал

3) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал

4. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи

- компетентным органом Российской Федерации;
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- 2) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения кормящей матери полноценным питанием;
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- 3) справка из медицинской организации о том, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного,
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- 4) справка о нахождении ребенка под медицинским наблюдением в медицинской организации;
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.6 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением ;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя (совокупного дохода – для одиноко проживающей беременной женщины) над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) срок беременности менее 12 недель.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

6. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя – лица без гражданства, в том числе беженца, и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства;

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ "Правительство для граждан": оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал

3) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения беременной женщины;

б) медицинская справка о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью;

в) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом на территории Российской Федерации.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее -МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения

Вариант 10

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя (совокупного дохода – для одиноко проживающей беременной женщины) над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) срок беременности менее 12 недель.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

7. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления и документов (копий документов) представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства;

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ "Правительство для граждан": оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал

3) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением выплаты.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения беременной женщины полноценным питанием;

б) медицинская справка о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью;

в) свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае выдачи указанного документа компетентным органом иностранного государства заявитель представляет самостоятельно);

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения беременной женщины полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения

Вариант 11

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) срок беременности менее 12 недель – в случае обращения за выплатой беременной женщины;

4) возраст ребёнка более 6 месяцев ;

5) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с вскармливанием которого заявитель обратился за назначением выплаты.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя - иностранного гражданина, и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи компетентным органом Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

- 2) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения кормящей матери полноценным питанием ;
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- 3) справка из медицинской организации о том, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного,
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- 4) справка о нахождении ребенка под медицинским наблюдением в медицинской организации;
требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием;

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);
дата рождения (принятие решения).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного ;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.6 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или в предусмотренных настоящим административным регламентом случаях их копиях, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) срок беременности менее 12 недель – в случае обращения за выплатой беременной женщины;

3) возраст ребёнка более 6 месяцев;

4) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;

5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с вскармливанием которого заявитель обратился за назначением выплаты .

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ "Правительство для граждан": оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ "Правительство для граждан": оригинал.

3) документ о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) свидетельство о рождении ребёнка (детей), в случае выдачи документа компетентным органом на территории Российской Федерации;

2) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения кормящей матери полноценным питанием;

3) медицинская справка о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.1 Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о рождении;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.2 Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

1.4 Межведомственный запрос «Предоставление сведений о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о необходимости обеспечения кормящей матери полноценным питанием;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.5 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.6 Межведомственный запрос «Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением», направляемый в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Справка из медицинской организации о нахождении ребенка под медицинским наблюдением;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», заявление по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство – оригинал;

в Учреждение – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», заявление по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления

заявления и документов (копий документов) представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ "Правительство для граждан": оригинал.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

2) Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство – оригинал;

в Учреждение – оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1.2 Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ)

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

1.3. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

О действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании сведений, полученных от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных к заявлению, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представленные сведения и (или) документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15

2. Максимальный срок предоставления варианта составляет 1 (один) рабочий день.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. В результате предоставления Варианта осуществляется внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

4. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о внесении изменений.

Принятие решения о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

Вариант 16

3. Максимальный срок предоставления варианта составляет 1 (один) рабочий день.

В результате предоставления варианта заявителю предоставляется решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. В результате предоставления Варианта осуществляется внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём и регистрация заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя).

6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 15 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о внесении изменений.

Принятие решения о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на

решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в , а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Административному регламенту
«Назначение и предоставление
ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение полноценным питанием
беременным женщинам и кормящим матерям
В Министерство социального развития Ульяновской области

Заявление

**о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение полноценным питанием кормящим матерям**

_____ (фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии))

Документ, удостоверяющий личность : серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

дата рождения _____

адрес места жительства (постоянная регистрация) _____

дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____

адрес места пребывания (временной регистрации) _____

Номер контактного телефона: _____

Сведения о ребенке:

фамилия , имя, отчество(при наличии) _____

дата рождения _____

место рождения _____

Сведения о членах семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии).	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
.			
.			
.			
.			
.			
.			

Прошу осуществлять ежемесячную денежную выплату (отметить V):

_____ через оператора почтовой связи _____ ;

_____ банковскую организацию _____ .

указать реквизиты счёта

равильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Проинформирован (а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты. Обязуюсь сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты в течение 1 месяца с даты их возникновения.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись гражданина)

Документы, подтверждающие право заявителя на получение ежемесячной денежной выплаты:

- | | | |
|----|-------|------|
| 1. | _____ | шт., |
| 2. | _____ | шт., |
| 3. | _____ | шт., |
| 4. | _____ | шт., |
| 5. | _____ | шт., |
| 6. | _____ | шт., |
| 7. | _____ | шт., |
| 8. | _____ | шт., |
| 9. | _____ | шт., |

Способы получения результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить знаком « V »):

<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением	
<input type="checkbox"/>	В Министерстве социального развития Ульяновской области	
<input type="checkbox"/>	В ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»	

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____

(линия отреза)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Административному регламенту
«Назначение и предоставление
ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение
полноценным питанием
беременным женщинам и кормящим матерям »

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуге

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям »		
1	Категория заявителя	женщины, состоящие на медицинском учёте в медицинских организациях в связи с беременностью, при сроке беременности не менее 12 недель (далее - беременные женщины) и женщины, осуществляющим грудное вскармливание ребёнка, находящегося под медицинским наблюдением в медицинских организациях, со дня его рождения и до достижения им возраста шести месяцев (далее - кормящие матери), проживающим на территории Ульяновской области и являющимся гражданами Российской Федерации либо иностранными гражданами (лицами без гражданства), имеющими вид на жительство или удостоверение беженца, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации, и нуждающимся по заключению врачей в обеспечении полноценным питанием, при наличии у них необходимых для этого медицинских показаний, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения Ульяновской области.
2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. самостоятельно 2 через представителя
3	Заявитель относится к категории	1.Заявитель, гражданин Российской Федерации

	2. Заявитель, иностранный гражданин Заявитель, лицо без гражданства	3.
--	--	----

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги: «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям»	
1.	Заявитель, гражданин Российской Федерации обратился самостоятельно за выплатой на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам
2.	Заявитель, гражданин Российской Федерации обратился через представителя за выплатой на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам
3.	Заявитель, гражданин Российской Федерации обратился самостоятельно за выплатой кормящим матерям
4.	Заявитель, гражданин Российской Федерации обратился через представителя за выплатой кормящим матерям
5.	Заявитель, иностранный гражданин, самостоятельно обратился за выплатой на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам
6.	Заявитель, лицо без гражданства, самостоятельно обратился за выплатой кормящим матерям
7.	Заявитель, иностранный гражданин обратился через представителя за выплатой на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам
8.	Заявитель, лицо без гражданства обратился через представителя за выплатой кормящим матерям
9.	Заявитель, лицо без гражданства, самостоятельно обратился за выплатой на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам
10.	Заявитель, лицо без гражданства, обратился через представителя за выплатой на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам
11.	Заявитель, иностранный гражданин, самостоятельно обратился за выплатой кормящим матерям
12.	Заявитель, иностранный гражданин, через представителя обратился за выплатой кормящим матерям
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям»	

13.	Заявитель, ранее получивший решение о предоставлении ежемесячного денежного пособия, исправление (отказ в исправлении) опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении ежемесячного денежного пособия.
14.	Представитель заявителя, ранее получившего решение о предоставлении ежемесячного денежного пособия, исправление (отказ в исправлении) опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении ежемесячного денежного пособия.
Результат «Внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям »	
15.	Заявитель, внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты.
16.	Представитель заявителя, внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Административному регламенту
«Назначение и предоставление
ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение полноценным питанием
беременным женщинам и кормящим матерям »

В Министерство социального развития Ульяновской области

Заявление

**о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам**

(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: серия _____
номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
дата рождения _____
адрес места жительства (постоянная регистрация) _____
дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____
адрес места пребывания (временной
регистрации) _____
Номер контактного телефона: _____

Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии).	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Прошу осуществлять ежемесячную денежную выплату (отметить V):

_____ через оператора почтовой связи _____;
_____ банковскую организацию _____.
указать реквизиты счёта

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Проинформирован (а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты. Обязуюсь сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты в течение 1 месяца с даты их возникновения.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись гражданина)

Документы, подтверждающие право заявителя на получение ежемесячной денежной выплаты:

1. _____ шт.,
2. _____ шт.,
3. _____ шт.,
4. _____ шт.,
5. _____ шт.,
6. _____ шт.,
7. _____ шт.,
8. _____ шт.,
9. _____ шт.,

Способы получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком « V »):

1.	Почтовым отправлением		
2.	В Министерстве социального развития Ульяновской области		
3.	В ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»		

Заявление подано представителем заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____

(линия отреза)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Назначение и предоставление
ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение полноценным питанием
беременным женщинам и кормящим матерям »
В Министерство социального развития Ульяновской области

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям

фамилия, имя, отчество (при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Документ, удостоверяющий личность :

серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Номер контактного телефона: _____

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю

Документы, прилагаемые к заявлению:

- | | |
|----------|-----|
| 1. _____ | шт. |
| 2. _____ | шт. |
| 3. _____ | шт. |
| 4. _____ | шт. |
| 5. _____ | шт. |

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

___ на бумажном носителе в Министерстве лично или представителем по доверенности;

___ почтовым отправлением;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись гражданина

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
принял _____

рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Назначение и предоставление
ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение
полноценным питанием
беременным женщинам и кормящим матерям »

В Министерство социального развития Ульяновской области

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания):

Документ, удостоверяющий личность :

серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Номер контактного телефона: _____

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю

Заявление подано представителем заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия)

Документы, прилагаемые к заявлению:

- | | | |
|----------|-----|-----|
| 1. _____ | шт. | |
| 2. _____ | | шт. |
| 3. _____ | | шт. |
| 4. _____ | | шт. |
| 5. _____ | | шт. |

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

____ на бумажном носителе в Министерстве лично или представителем по доверенности;

____ почтовым отправлением;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись гражданина

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
принял _____

рег. № заявления _____	Дата подачи документов _____	Подпись _____
------------------------	------------------------------	---------------