



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.10.2023

№ *62-12*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства социального развития
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Министерства социального развития Ульяновской области от 04.08.2023 № 43-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства социального развития Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства социального развития Ульяновской области заявления

0000064

в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства социального развития Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

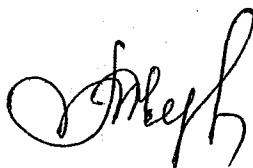
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 13.08.2020 № 80-п «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 19.08.2022 № 36-п «О внесении изменений в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 13.08.2020 № 80-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Тверскова

к приказу
Министерства социального развития
Ульяновской области
от 23.10.23 № 62-12

ПОРЯДОК

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Министерстве социального развития Ульяновской области (далее - Министерство) должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее - гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его

рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства социального развития Ульяновской области от 04.08.2023 № 43-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия

на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско - правовых договоров)

Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Министерства социального развития Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший в Министерстве социального развития Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области _____

(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

во время замещения должности государственной гражданской службы

в Министерстве социального развития Ульяновской области,

функции по государственному управлению в отношении коммерческой
или некоммерческой организации) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» прошу дать согласие
на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать)

В

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною
работы (оказываемые мной услуги) будут включать):

(краткое описание должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения

гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты

за выполнение (оказание) по договору работы (услуги)

20 г.

(подпись лица, направляющего обращение)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
подачи обращения гражданином в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства социального развития
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия
на замещение на условиях трудового договора должности
в организации и (или) выполнении в данной организации работы
(оказание данной организации услуг) в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение
на условиях трудового договора должности в коммерческой или
некоммерческой организации и (или) выполнении в данной
организации работы (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность государственно й гражданской службы в Министерства социального развития Ульяновской	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола

	области, подавшего обращение					
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства социального развития
Ульяновской области
от 19.10.23 № 62-н

ПОРЯДОК
подачи государственными гражданским и служащими Министерства социального развития Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства социального развития Ульяновской области (далее также - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявление и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства социального развития Ульяновской области от 04.08.2023 № 43-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
подачи государственным гражданским служащим Министерства
социального развития Ульяновской области заявления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства социального развития
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Министерства социального
развития Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской
области в Министерстве социального развития Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и/или несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за _____,
(указать период)

проживающих _____
(адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего обращение)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
подачи государственным гражданским служащим Министерства
социального развития Ульяновской области заявления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства социального развития
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Министерства социального развития
Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства социального развития Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

к приказу
Министерства социального развития
Ульяновской области
от 23.10.23 № 62-н

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Министерства социального развития Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства социального развития Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее также - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение

наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства социального развития Ульяновской области от 04.08.2023 № 43-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
подачи государственным гражданским служащим Министерства
социального развития Ульяновской области заявления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства социального развития
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Министерства социального
развития Ульяновской области

от _____ (Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской
области в Министерстве социального развития Ульяновской области

_____ (наименование должности)

_____ ,
не имею возможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными
компетентными органами иностранного государства в соответствии

с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____,

(указать период)

проживающих _____

(адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____,

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего обращение)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
 подачи государственным гражданским служащим Министерства
 социального развития Ульяновской области заявления в комиссию
 по соблюдению требований к служебному поведению
 государственных гражданских служащих Министерства социального развития
 Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
 о невозможности выполнить требования Федерального закона
 от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
 открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
 средства и ценности в иностранных банках, расположенных
 за пределами территории Российской Федерации, владеть
 и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений государственных гражданских служащих
 Правительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования
 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета
 (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
 расположенных за пределами территории Российской Федерации,
 владеть и (или) пользоваться иностранными
 финансовыми инструментами»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства социального развития Ульяновской области, представившего	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола

	заявление				
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

к приказу

Министерства социального развития

Ульяновской области

от 23.10.23 № 62-12**ПОРЯДОК**

подачи государственным гражданским служащим Министерства социального развития Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства социального развития Ульяновской области (далее - гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1, представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве. В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в журнале

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства социального развития Ульяновской области от 04.08.2023 № 43-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его поступления.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом пункта 33 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Министр социального развития Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 33 Положения о комиссии, Министр социального развития Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

к Порядку
подачи государственным гражданским служащим Министерства
социального развития Ульяновской области уведомления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства социального развития
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Министру социального развития
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации)
,

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской
области в Министерстве социального развития Ульяновской области

(наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего обращение)

(расшифровка подписи)

к Порядку
 подачи государственным гражданским служащим Министерства
 социального развития Ульяновской области уведомления в комиссию
 по соблюдению требований к служебному поведению
 государственных гражданских служащих Министерства социального развития
 Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
 о возникновении личной заинтересованности при исполнении
 должностных обязанностей, которая приводит или может
 привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности государственного гражданского служащего Министерства социального развития Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрац ии уведомле ния	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министества социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					