



Министерство социального  
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

12 09 2023<sub>г</sub> ГР-12/ 55

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

12 09 2023<sub>г</sub>

№ 55-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления гражданам путёвок  
в реабилитационные центры**

Во исполнение постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» и в целях организации эффективной работы по предоставлению гражданам путёвок в реабилитационные центры, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления гражданам путёвок в реабилитационные центры.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.04.2019 № 55-п «Об утверждении Порядка предоставления гражданам пожилого возраста путёвок на реабилитацию».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

А.А.Тверскова

0000030

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
социального развития  
Ульяновской области  
от « 12 » 09 2023 г. № 55-н

**Правила  
предоставления гражданам путёвок  
в реабилитационные центры**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления гражданам путёвок в реабилитационные центры (далее - Правила) определяет механизм: учёта граждан, подавших заявления на предоставление путёвок в реабилитационные центры (далее – путёвки); распределения, оформления и выдачи путёвок; учёта и хранения бланков путёвок; отчётности и контроля за его соблюдением.

1.2. Путёвки в реабилитационные центры (далее - путёвки) предоставляются на заявительной основе гражданам, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, к числу которых относятся:

неработающие пенсионеры, получающие в соответствии с федеральным законом пенсию по старости и не относящиеся к числу лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - пенсионер);

участники специальной военной операции (далее также - СВО).

Под участниками СВО для целей настоящего подпункта понимаются:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации и принимающие участие в проведении СВО, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;

военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в проведении СВО;

граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающие участие в проведении СВО;

сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения СВО.

1.3. Путёвки гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела, предоставляются в областные государственные автономные учреждения социального обслуживания: «Социально-реабилитационный центр имени Е.М. Чучкалова» (с. Ундоры Ульяновского района), «Социально-реабилитационный центр «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма», «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Волжские просторы» в г. Новоульяновске», учредителем которых является

исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – реабилитационные центры и уполномоченный орган).

1.4. Путёвки предоставляются гражданам при наличии для этого медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний не чаще одного раза в течение календарного года при условии сохранения права на их получение. Продолжительность предоставления реабилитационных (абилитационных) услуг составляет 14 дней.

1.5. Реабилитационные центры, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, предоставляют услуги круглосуточно, посменно и в условиях дневного пребывания, в соответствии с государственным заданием.

## 2. Учёт граждан, подавших заявления на предоставление путёвок в реабилитационные центры

2.1. Гражданин, нуждающийся в реабилитационных (абилитационных) услугах, обращается в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – ОГКУСЗН Ульяновской области) по месту жительства с заявлением о постановке на учёт на предоставление путёвки (далее – заявление) согласно установленной форме (приложение № 1).

2.2. Постановка на учёт граждан для получения путёвки осуществляется на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

в справке для получения путёвки на санаторно-курортное лечение формы 070/у, выданной медицинской организацией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка формы 070/у);

в трудовой книжке гражданина – пенсионера и (или) сведениях о его трудовой деятельности, сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленных на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

в справке, выданной Федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области», подтверждающей призыв гражданина на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (справке с места прохождения военной службы (службы) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, подтверждающей участие указанных лиц в проведении СВО) (для участников СВО).

Документ, указанный в абзаце втором и пятом настоящего пункта, гражданин должен представить самостоятельно.

Сведения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта (далее – сведения), учреждение социальной защиты запрашивает самостоятельно в органах и (или) в организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении путёвки. Пенсионер вправе предоставить сведения по своему желанию самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, пенсионер должен предоставить самостоятельно, если он выдан за период до 1 января 2020 года. В иных случаях учреждение социальной защиты запрашивает указанный документ самостоятельно в органах и (или) в организациях, в распоряжении которых он находится, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

К заявлению, которое подается через законного представителя, должна быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

2.3. Гражданин или его законный представитель представляет заявление о предоставлении путёвки и документы, которые в соответствии с настоящим пунктом гражданин должен представить самостоятельно, а также документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации их личность, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

непосредственно в ОГКУСЗН Ульяновской области;

почтовой связью, в этом случае прилагаемые к заявлению о предоставлении путёвки документы представляются в форме копий, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Уполномоченный работник ОГКУСЗН Ульяновской области в день поступления заявления проверяет право гражданина на получение путёвки, изготавливает копии с представленных подлинников документов, заверяет и возвращает подлинники документов представившему их лицу.

2.4. ОГКУСЗН Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных назначает ответственного работника за:

а) организацию приёма, регистрации заявлений граждан и проверку права гражданина на получение путёвки, изготовление и заверение необходимых копий документов на получение путёвки;

б) ведение учёта граждан, подавших заявление на предоставление путёвки;

в) формирование электронного реестра граждан, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг (далее – электронный реестр), совместно с Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат».

2.5. Датой регистрации заявления гражданина или лица, представляющего его интересы, считается:

а) дата поступления заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, в ОГКУСЗН Ульяновской области - при обращении непосредственно в ОГКУСЗН Ульяновской области;

б) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, - при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

2.6. Заявление гражданина или его законного представителя регистрируется ответственным работником ОГКУСЗН в журнале регистрации заявлений граждан на предоставление путёвки на реабилитацию по установленной форме (приложение № 4) и электронном реестре в день обращения гражданина с заявлением.

2.7. Подтверждением принятия заявления гражданина специалистом ОГКУСЗН Ульяновской области является расписка - уведомление, выдаваемая нарочно, которая является отрывной частью заявления.

2.8 Основанием для отказа в постановке на учёт гражданина для получения путёвки являются:

а) подача заявления на выдачу путёвки от имени гражданина лицом, не имеющим законных полномочий;

б) не предъявление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, которые гражданин или его законный представитель должен предоставить самостоятельно;

в) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области;

г) отсутствие оригинала документа, либо нотариально заверенной копии документа, в которых находятся сведения необходимые для постановки на учёт для получения путёвки;

д) представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

### 3. Распределение, оформление и выдача путёвок

3.1. Реабилитационные центры, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, передают до 5 числа каждого месяца накладные и путёвки на следующий месяц в уполномоченный орган, который передает их в ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.2. Реабилитационные центры, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, до 5 числа каждого месяца информируют ОГКУСЗН Ульяновской области о количестве переданных путёвок и сроках заездов граждан.

3.3. Распределение путёвок между гражданами осуществляет ОГКУСЗН Ульяновской области в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении путёвок, определяемой исходя из даты и времени их регистрации (с точностью до минуты), установленной формы (приложение № 2), а также с учётом профиля заболевания и медицинских рекомендаций, указанных в справке формы 070/у.

3.4. ОГКУСЗН Ульяновской области до 15 числа каждого месяца оформляет приказ о распределении путёвок.

3.5. Гражданин в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о распределении путёвок, уведомляется специалистом ОГКУСЗН Ульяновской области в устной форме (по телефону) о предоставлении путёвки и сообщает гражданину период, в который он должен обратиться за получением путёвки, срок отказа от получения путёвки и срок прохождения реабилитации, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений граждан о постановке на учёт для предоставления путёвки на реабилитацию по установленной форме (Приложение № 3).

3.6. ОГКУСЗН Ульяновской области принимает решение об отказе в предоставлении путёвки гражданину в случаях:

- а) возобновления пенсионером трудовой деятельности;
- б) отказа от предложенной путёвки;
- в) присвоение гражданину статуса лица, имеющего право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- г) отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области;
- д) представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Повторное обращение с заявлением возможно после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Выдача путёвок производится структурными подразделениями ОГКУСЗН Ульяновской области не позднее чем за 14 дней до срока заезда.

С согласия гражданина путёвка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту реабилитационного лечения.

3.8. Путёвка подписывается руководителем структурного подразделения ОГКУСЗН Ульяновской области по месту жительства гражданина, в его отсутствие материально ответственным лицом, назначенным приказом ОГКУСЗН Ульяновской области и заверяется печатью.

3.9. Документом, подтверждающим предоставление гражданину реабилитационных услуг, является обратный талон путёвки, который



реабилитационный центр ежемесячно с отчётом об использованных путёвках представляет в ОГКУСЗН Ульяновской области.

3.10. В случае выявления медицинских противопоказаний либо экстренной госпитализации гражданина во время его пребывания в реабилитационном центре, данный реабилитационный центр в течение одного дня письменно уведомляет ОГКУСЗН Ульяновской области о досрочном выезде гражданина с указанием даты и причин убытия.

3.11. В случае отказа от путёвки гражданин обязан возвратить её в ОГКУСЗН Ульяновской области не позднее чем за 7 дней до начала срока её действия.

3.12. В случае несвоевременного заезда гражданина в реабилитационный центр, указанного в пункте 1.3 раздела 1 Правил, данный реабилитационный центр в течение одного дня письменно уведомляет ОГКУСЗН Ульяновской области о данном факте.

3.13. ОГКУСЗН Ульяновской области принимает решение о снятии с учёта гражданина, нуждающегося в реабилитации, в случае если гражданин на протяжении семи лет, с даты регистрации заявления письменно отказывается от предложенных путёвок, либо не является за её получением без уважительных причин более двух раз. Решение о снятии с очереди принимается в течение 10 рабочих дней с даты последнего отказа, либо последней неявки гражданина за получением путёвки, о чём ОГКУСЗН Ульяновской области уведомляет гражданина письменно.

#### 4. Учёт и хранение путёвок

ОГКУСЗН Ульяновской области организует хранение и учет путёвок в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

#### 5. Отчётность и контроль за его соблюдением

5.1. Реабилитационные центры, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, ежемесячно представляют:

а) в уполномоченный орган график заездов граждан на каждый последующий месяц в соответствии с утвержденным графиком заездов на текущий год по установленной форме (приложение № 5);

б) в ОГКУСЗН Ульяновской области отчёт о прохождении гражданами курса реабилитации по установленной форме (приложение № 6).

5.2. Структурные подразделения ОГКУСЗН Ульяновской области представляют в ОГКУСЗН Ульяновской области:

в срок до 5 числа текущего месяца заявку на выделение путёвок гражданам на последующий месяц;

в срок до 25 числа каждого месяца отчёт за текущий месяц о получении реабилитационных услуг гражданами по установленной форме (приложение № 7);

ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчётным информацию о численности граждан, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг по установленной форме (приложение № 8).

5.3. Контроль за порядком распределения путёвок возлагается на ОГКУСЗН Ульяновской области.



Приложение № 1  
к Правилам

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименования учреждения,  
должность и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(либо Ф.И.О. лица, представляющее его интересы  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан когда и кем

\_\_\_\_\_  
льготная категория \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для предоставления путёвки на реабилитацию

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование реабилитационного центра <\*> по профилю заболевания, указанному в  
медицинской справке (форма N 070/у) от «\_\_» \_-\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. Срок действия  
медицинской справки - 12 месяцев, (указать медицинскую организацию, выбранную гражданином  
для получения первичной медико-санитарной помощи).

Даю согласие исполнительному органу государственной власти, уполномоченному  
в сфере социальной защиты населения Ульяновской области (далее - уполномоченный орган)  
и учреждениям, учредителем которых является уполномоченный орган (далее - оператор)  
на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении,  
а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат  
включению в федеральный и региональный (областной) регистры (реестры) лиц, имеющих право

на меры социальной поддержки. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки, оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения регионального (областного) регистра (реестр) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Проинформирован(а), что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Даю согласие на снятие меня с очереди в случае, если я на протяжении семи лет с даты регистрации заявления письменно отказывался (лась) от предложенных путёвок, либо не являлся за их получением без уважительных причин более двух раз.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отказа от санаторно-курортной путёвки обязуюсь возвратить ее не позднее чем за 7 дней до начала срока ее действия.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Право заявителя на получение реабилитационных услуг проверено.

Работник ОГКУСЗН Ульяновской области: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

Рег. № заявления \_\_\_\_\_

Дата подачи документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. инициалы)

<\*> Реабилитационные центры:

СРЦ им. Е.М. Чучкалова (с. Ундоры);

СРЦ "Сосновый бор" (р.п. Вешкайма);

СОЦ для граждан пожилого возраста и инвалидов г. Новоульяновск.

Приложение № 2  
к Правилам

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименования учреждения, должность  
и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(либо Ф.И.О. лица, представляющее его  
интересы)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан когда и кем

\_\_\_\_\_  
льготная категория \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путёвку на реабилитацию в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование реабилитационного центра <\*>) по профилю заболевания, указанному  
в медицинской справке (форма N 070/у) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. Срок  
действия медицинской справки - 12 месяцев.

Даю согласие исполнительному органу государственной власти, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) и учреждениям, учредителем которых является уполномоченный орган (далее - оператор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат включению в федеральный и региональный (областной) регистры (реестры) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки, оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения регионального (областного) регистра (реестр) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Проинформирован(а), что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отказа от санаторно-курортной путёвки обязуюсь возвратить ее не позднее чем за 7 дней до начала срока ее действия.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Право заявителя на получение социальных услуг на реабилитацию проверено.

Работник ОГКУСЗН Ульяновской области: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

Рег. № заявления \_\_\_\_\_

Дата подачи документов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. инициалы)

-----  
 <\*> Реабилитационные центры:

СРЦ им. Е.М. Чучкалова (с. Ундоры);

СРЦ «Сосновый бор» (р.п. Вешкайма);

СОЦ для граждан пожилого возраста и инвалидов г. Новоульяновск.

Журнал  
регистрации заявлений граждан,  
о постановке на учёт для предоставления путёвки на реабилитацию

№ п/п	Ф.И.О., домашний адрес, телефон	Год рож- дения	Категория гражданина	Дата подачи заявления	Наименование учреждения	Примечание





Приложение № 5  
к Правилам

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра  
социального развития  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

График заездов граждан в реабилитационные центры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование реабилитационные центры)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата заезда	Количество путёвок, шт.		Примечание
	за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности	за счет средств областного бюджета Ульяновской области	
Итого:			

Руководитель реабилитационные центры

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЁТ  
о получении гражданами реабилитационных услуг  
в

---

(наименование реабилитационные центры)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	№ путёвки	Сроки лечения		Ф.И.О.	Год рождения	Категория	Адрес
		с	по				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель реабилитационного центра

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Отчёт

проживающими в \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Год рожд ения	Место житель- ства	Категор ия	Наименова ние учреждения	№ путёвки	Заезд	
							с	по
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор ОГКУСЗН Ульяновской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения  
о численности граждан, нуждающихся  
в получении реабилитационных услуг

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(за квартал, полугодие, год)

№ п/п	Наименование категории граждан	Численность граждан, подавших заявления на предоставления реабилитационных услуг, чел.		
		СРЦ им. Е.М. Чучкалова с. Ундоры	СРЦ "Сосновый бор" р.п. Вешкайма	СОЦ г. Новоульяновск
1.	Неработающие пенсионеры			
2.	Участники СВО			
	ВСЕГО:			

Директор ОГКУСЗН Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)