



**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11 сентября 2023 г.

№ 8-пр

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 09.04.2018 № 1-пр**

Приказываю:

1. Внести в Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 09.04.2018 № 1-пр «Об утверждении Порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова « в отдел бухгалтерского учёта, финансового контроля и кадровой работы Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее – отдел)» заменить словами «должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области,»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о том, приведет ли выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение). Заключение должно быть подписано должностным лицом,

000013

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления и заключения должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, с целью приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления и заключения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.»;

4) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя -

\_\_\_\_\_  
наименование должности, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее – при наличии)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подразделения,

\_\_\_\_\_  
образуемого в Агентстве по обеспечению

\_\_\_\_\_  
деятельности мировых судей Ульяновской области,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(последнее - при наличии)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

---

(указать сведения об оплачиваемой работе, которую намерен выполнять

---

государственный гражданский служащий Агентства по обеспечению деятельности

---

мировых судей Ульяновской области, место работы, наименование должности (профессии,

---

специальности), трудовую функцию, предполагаемые сроки выполнения

---

соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет конфликта интересов.

---

(дата)

---

(подпись)»;

5) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Порядку

### Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, ответственного за работу по	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному
-------	--	------------------------------	---	---	---	---

	служащего Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, представившего уведомление		профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, принявшего уведомление			поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения уведомления указанной комиссией)
1.						
2.						
3.						
4.						

».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Агентства



Е.А.Нугуманова