



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.09.2023

№ 28  
Экз. №     

г. Ульяновск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ  
ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 2 постановления Правительства Ульяновской области от 26.04.2023 № 180-П «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, а также областными государственными унитарными предприятиями требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», руководствуясь о Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mpr73.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

Г.Э. Рахматулина

## УТВЕРЖДЕН

приказом  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Ульяновской области  
от 08.09.2013 № 28

**РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 № 223-  
ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ  
ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации областными государственными бюджетными и автономными учреждениями Ульяновской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиком требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее — обязательные требования), в том числе:

а) соответствия положения о закупке типовому положению о закупке, утвержденному Министерством;

б) соответствия положения о закупке и вносимых в него изменений обязательным требованиям.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее — проверка).

4. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

5. Плановые проверки осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного распоряжением Министерства.

План мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план проверок.

6. План мероприятий ведомственного контроля, а также внесенные в него изменения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

7. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

8. Периодичность проведения плановых мероприятий ведомственного контроля в отношении одного заказчика и одного предмета мероприятия ведомственного контроля составляет не более одного раза в 3 года.

Проект плана мероприятий ведомственного контроля формируется уполномоченным структурным подразделением Министерства и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени за который проверяется деятельность заказчика.

9. Исполнение утвержденного плана мероприятий ведомственного контроля возлагается на уполномоченное структурное подразделение Министерства.

10. Изменения в план мероприятий ведомственного контроля могут быть внесены в соответствии с решением Министра на основании мотивированного обращения руководителя уполномоченного структурного подразделения Министерства или лица, его замещающего.

## II. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

11. Плановые и внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения Министерства.

Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование Министерства, осуществляющего ведомственный контроль;
- состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- основания, цели и сроки проведения проверки;
- вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или документарная).

12. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в следующих случаях:

поступление в Министерство информации о нарушении законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных мероприятий ведомственного контроля нарушений.

13. Мероприятия ведомственного контроля проводятся комиссией, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением Министерства.

При этом не допускается включение в состав комиссии работников заказчика, деятельность которого подлежит проверке.

14. Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению Министерства на основании документов и информации, представленных заказчиками согласно уведомлению о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление).

Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению заказчика.

15. Министерство направляет заказчику уведомление в срок:

при проведении планового ведомственного контроля - не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля;

при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый адрес заказчика посредством заказного почтового отправления, по электронной почте или иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

16. В уведомлении о проведении проверки должны быть указаны:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- г) срок проведения проверки, в том числе дата начала её проведения;
- д) состав комиссии и перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- е) требование о предоставлении необходимых для проведения проверки документов и информации;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае её проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы членов комиссии, а также пользовательского (оконченного) оборудования электросвязи и иных необходимых средств и оборудования.

17. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или лица, его замещающего.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля продлевается при необходимости истребования дополнительных и недостающих материалов путем направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения указанного мероприятия ведомственного контроля.

18. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

- а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной или в устной форме либо в форме электронного документа;
- а) пользоваться в случае проведения выездной проверки правом беспрепятственного доступа на территорию, в здания (строения, сооружения) и помещения заказчика (в необходимых случаях - также правом

на осуществление фотосъёмки, видеозаписи и копирования документов) при предъявлении служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Регламента, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

19. По результатам проведения проверки в срок, установленный приказом о проведении проверки, но не превышающий трех рабочих дней с даты окончания проверки, составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

19.1. Акт проверки должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

19.1.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

номер, дату и место составления акта проверки;

дату и номер приказа о проведении проверки;

основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

период проведения проверки;

состав комиссии;

наименование, адрес местонахождения заказчика.

19.1.2. Описательная часть акта проверки должна содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

19.1.3. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены заказчиком, оценка этих нарушений либо сведения об отсутствии таких нарушений.

19.1.4. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в деятельности заказчика;

выводы о направлении результатов проверки в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

20. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью Министра или лица, его замещающего, направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

21. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который должен содержать описание нарушения, наименование мероприятия по его устранению, контрольный срок выполнения, а также ответственного исполнителя заказчика.

22. План устранения выявленных нарушений направляется заказчику не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки по электронной почте, письмом по почтовому адресу или вручается уполномоченному представителю заказчика.

23. Заказчик информирует Министерство о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение трех рабочих дней со дня истечения контрольного срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

### III. Заключительные положения

24. В случае обнаружения в ходе проведения проверки действий (бездействия) заказчика и (или) его работников, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки не позднее 30 календарных дней подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия) работников, заказчика, содержащих признаки состава уголовного преступления, – в этот же срок в правоохранительные органы.

25. Материалы проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 21 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся Министерством не менее трех лет.