

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 сентября 2023г.

№ 9-пр.

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 15.08.2017 № 8-пр "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области заявления в

000009

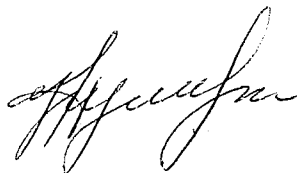
комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства



Е.А.Нугуманова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Ульяновской области
от 12 сентября 2023 г. № 9-кр

ПОРЯДОК

**подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской
области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на
замещение на условиях трудового договора должности в организации и
(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной
организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее - гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел финансово-экономической работы и администрирования

доходов (далее - отдел) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в отдел, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Отделом осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 15.08.2017 № 8-пр "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение о комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией - в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

_____ (начальнику отдела финансово-экономической
_____ работы и администрирования доходов Агентства
_____ по обеспечению деятельности мировых судей
_____ Ульяновской области)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
_____ при наличии),
_____ адрес места жительства,
_____ номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
замещавший в Правительстве Ульяновской области в период с _____
по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области
_____ (наименование должности, должностные обязанности,
_____ исполняемые во время замещения должности государственной гражданской
_____ службы в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей
_____ Ульяновской области, входящие в них функции
_____ государственного управления организацией в соответствии со статьей 12
_____ Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")
прошу дать согласие на замещение должности _____
_____ (наименование должности,
_____ которую гражданин планирует замещать)

В _____
_____ (наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности)
либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового
договора _____
_____ (виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

В _____

(наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности)

В мои трудовые обязанности будут входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать):

_____ (краткое описание должностных

_____ обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

_____ характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае

_____ заключения гражданско-правового договора, срок действия договора,

_____ стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг), предусмотренная

_____ соответствующим гражданско-правовым договором)

_____ 20 г.

_____ (подпись лица, направляющего обращение) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии), замещавшего должность государственной гражданской службы в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Агентству по обеспечению
деятельности мировых судей
Ульяновской области
от 12 сентября 2023 г. № 9-нр.

ПОРЯДОК
подачи государственным гражданским служащим Агентства
по обеспечению деятельности мировых судей
Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
расхода, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее также - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в отдел финансово-экономической работы и администрирования доходов (далее - отдел) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в отдел, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства по

обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 15.08.2017 № 8-пр "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(начальнику отдела финансово-экономической
работы и администрирования доходов

Агентства по обеспечению деятельности

мировых судей Ульяновской области)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии),

адрес места жительства,

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области
в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или
несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

за

и (или) несовершеннолетних детей)

(указать период)

проживающих _____

(адрес места жительства)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Ульяновской области
от 12 сентября 20 23 г. № 9-пр

ПОРЯДОК
подачи государственным гражданским служащим
Агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Ульяновской области заявления в комиссию по
соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов о невозможности
выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее также - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в отдел финансово-экономической работы и администрирования доходов (далее - отдел) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. Заявление, поступившее в отдел, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в отдел передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 15.08.2017 № 8-пр "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

(начальнику отдела финансово-экономической

работы и администрирования доходов

Агентства по обеспечению деятельности

мировых судей Ульяновской области)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии),

адрес места жительства,

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами"

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области
в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области _

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013
N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с
арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами
иностранного государства в соответствии с законодательством данного

иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга))

и несовершеннолетних детей)

за _____,

(указать период)

проживающих _____

(адрес места жительства)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами")

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

20 г. _____

(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Ульяновской области
от 12 сентября 2023 г. № 9-14.

ПОРЯДОК

**подачи государственным гражданским служащим
Агентства по обеспечении деятельности мировых судей
Ульяновской области уведомления в комиссию по
соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Агентства по обеспечению деятельности мировых судей
и урегулированию конфликта интересов
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее - гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя руководителя Агентства по обеспечению деятельности Ульяновской области представляется в отдел финансово-экономической работы и администрирования доходов (далее - отдел). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры

по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом отдела в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Отделом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 15.08.2017 № 8-пр "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение о комиссии).

7. Должностное лицо отдела направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 35 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Руководитель Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 35 Положения о комиссии, Руководитель Агентства по обеспечению

деятельности мировых судей Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____ адрес проживания (регистрации),

_____ контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области _____

_____ (наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и наименование должности государственного гражданского служащего Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					