

зарегистрирован

дата 28.08.2023

№ ГР-06/12



## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

28 августа 2023 г.

№ 12

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

#### **Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 15.07.2019 № 21-од «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

пункт 4 приказа Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 27.03.2020 № 8-од «О внесении изменений в отдельные приказа Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области»;

приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 05.10.2020 № 28-од «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 15.07.2019 № 21-од».

Министр

000085

С.С.Воронцов

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства транспорта  
Ульяновской области

от 28.08.2023 № 12

### ПОРЯДОК

#### **получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителя (членов, участников) некоммерческих организаций, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве транспорта Ульяновской области (далее соответственно - заявление, Министерство).

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления составляет заключение о том,

приведет ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). При этом в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведет к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

6. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня направления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

7. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нем гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Министерства  
транспорта Ульяновской области  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя - наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подразделения,  
образованного в Министерстве  
транспорта Ульяновской области,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление указанной некоммерческой организацией будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о намерении участвовать**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства транспорта Ульяновской области, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица в Министерстве транспорта Ульяновской области, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					