



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07 июля 2023 г.

№ 62-пр
Экз. № ____

г. Ульяновск

Об осуществлении отдельных полномочий Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 18.08.2022 № 469-П «О некоторых вопросах согласования распоряжения имуществом областных государственных учреждений», в целях обеспечения реализации полномочий Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области в части согласования распоряжения имуществом областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых оно осуществляет, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о согласовании распоряжения движимым имуществом областного государственного казённого учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Порядок принятия решения о согласовании совершения крупных сделок областным государственным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (приложение № 2).

1.3. Порядок принятия решения об одобрении совершения сделок с заинтересованностью областным государственным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (приложение № 3).

1.4. Порядок принятия решения о согласовании областным государственным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений

и архитектуры Ульяновской области, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретенным за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (приложение № 4).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



М.В.Додин

Приложение № 1
к приказу Министерства
имущественных отношений
и архитектуры
Ульяновской области
от 07.07.2023 г. № 62-пр

ПОРЯДОК
принятия решения о согласовании распоряжения движимым имуществом
областного государственного казённого учреждения,
функции и полномочия учредителя которого осуществляет
Министерство имущественных отношений и архитектуры
Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённого за областным государственным казённым учреждением (далее – учреждение), в отношении которого Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Минимущество) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Заявление для получения решения о согласовании
распоряжения движимым имуществом

2.1. Для получения решения о согласовании распоряжения движимым имуществом (далее – решение) учреждение представляет в Минимущество обращение о принятии решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, содержащее, в том числе описание предмета сделки, его характеристики, предполагаемый способ распоряжения имуществом, сведения о балансовой и остаточной стоимости движимого имущества, сведения о текущем использовании объекта движимого имущества учреждением, ограничения (обременения) прав в отношении движимого имущества.

Заявление учреждения о принятии решения о согласовании заключения договора аренды движимого имущества на новый срок без проведения торгов направляется в Минимущество не позднее чем за 40 календарных дней до дня истечения срока заключённого договора аренды указанного имущества. Решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения договора аренды движимого имущества на новый срок без проведения торгов принимается Минимуществом в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

2.2. К обращению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- 1) инвентарная карточка учёта нефинансовых активов;
- 2) заверенные учреждением копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства - для транспортных средств;
- 3) проект договора, содержащий условия перехода прав в отношении движимого имущества;
- 4) отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, выполненный независимым оценщиком (в случае согласования возмездной сделки);
- 5) финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки, содержащее целесообразность заключения сделки, социально-экономические последствия сделки, расчёты показателей сделки, обоснование цены сделки и информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения, подготовленное учреждением;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение.

2.3. Все листы поданные в письменной форме документов должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись документов, скреплены печатью и подписаны руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. Минимущество вправе запросить у учреждения дополнительные документы исходя из условий планируемой к совершению сделки.

Учреждение предоставляет в Минимущество запрашиваемые дополнительные документы в течение 10 календарных дней с даты получения запроса Минимущества о предоставлении дополнительных документов.

3. Порядок и сроки одобрения сделок

3.1. Минимущество в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения проводит экспертизу представленных документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в согласовании.

3.2. В случае выявления неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, Минимущество в письменной форме уведомляет учреждение о возврате документов в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае, установленном в пункте 2.4 настоящего Порядка, срок рассмотрения Минимуществом документов, представленных учреждением, приостанавливается до дня поступления в Минимущество доработанных либо недостающих документов, но не более чем на 15 дней.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

- 1) несоответствие содержащихся в представленных документах сведений фактическим обстоятельствам;
- 2) совершение сделки приведёт к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- 3) планируемая к заключению сделка противоречит законодательству Российской Федерации и Ульяновской области;
- 4) в результате сделки возможны неблагоприятные социально-экономические последствия.

3.4. Решение о мотивированном отказе в согласовании сделки направляется Минимуществом в учреждение в течение 5 календарных дней со дня поступления обращения. Указанное решение оформляется в письменной форме.

3.5. Решение Минимущества о согласовании сделки оформляется распоряжением Минимущества и направляется учреждению в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения, либо выдается нарочно. Решение Министерства действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

3.6. Имущество, в отношении которого планируется совершение сделки, должно быть учтено в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области с присвоением постоянного реестрового номера.

Приложение № 2
к приказу Министерства
имущественных отношений
и архитектуры
Ульяновской области

от 07.07.2023 г. № 62-пр

ПОРЯДОК

**принятия решения о согласовании совершения крупных сделок
областным государственным бюджетным учреждением, функции
и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство
имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании областному государственному бюджетному учреждению (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которого от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Минимущество), совершения крупной сделки, предусмотренной абзацем вторым пункта 13 статьи 92 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Заявление для получения решения о согласовании совершения крупной сделки

2.1. Для принятия решения о согласовании сделки (далее - решение) бюджетное учреждение представляет в Минимущество обращение о согласовании заключения крупной сделки, содержащее, в том числе описание предмета сделки, его характеристики, сроки и цену планируемой сделки, источниках финансирования, ограничения (обременения) прав на имущество, участвующее в сделке, расчёт цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости её согласования.

2.2. К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) мотивированное обоснование выбора контрагента и способ определения контрагента (заключение контракта по результатам торгов с указанием предполагаемой формы их проведения, иной способ);
- 2) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;
- 3) отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом крупной сделки, выполненный независимым оценщиком;

4) финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки, содержащее целесообразность заключения сделки, социально-экономические последствия сделки, расчёты показателей сделки, обоснование цены сделки и информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения, подготовленное учреждением;

5) заверенные копии форм бухгалтерской отчётности учреждения за последний финансовый год и на последнюю отчётную дату;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение.

2.3. Все листы поданные в письменной форме документов должны быть прошиты и пронумерованы, содержать описание документов, скреплены печатью и подписаны руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. Минимущество вправе запросить у учреждения дополнительные документы исходя из условий планируемой к совершению сделки.

Учреждение предоставляет в Минимущество запрашиваемые дополнительные документы в течение 10 календарных дней с даты получения запроса Минимущества о предоставлении дополнительных документов.

3. Порядок и сроки одобрения сделок

3.1. Минимущество в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения проводит экспертизу представленных документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в согласовании.

3.2. В случае выявления неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, Минимущество в письменной форме уведомляет учреждение о возврате документов в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае, установленном в пункте 2.4 настоящего Порядка, срок рассмотрения Минимуществом документов, представленных учреждением, приостанавливается до дня поступления в Минимущество доработанных либо недостающих документов, но не более чем на 15 дней.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

1) выявление в представленном обращении необоснованных, недостоверных или неточных сведений;

2) сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения;

3) совершение сделки приведёт к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

4) планируемая к заключению сделка противоречит законодательству Российской Федерации и Ульяновской области;

5) в результате сделки возможны неблагоприятные социально-экономические последствия.

3.4. Решение о мотивированном отказе в согласовании сделки направляется Минимуществом в учреждение в течение 5 календарных дней со дня поступления обращения. Указанное решение оформляется в письменной форме.

3.5. Решение Минимущества о согласовании сделки оформляется распоряжением Минимущества и направляется учреждению в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения, либо выдается нарочно. Решение Минимущества действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

3.6. Имущество, в отношении которого планируется совершение сделки, должно быть учтено в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области с присвоением постоянного реестрового номера.

Приложение № 3
к приказу Министерства
имущественных отношений
и архитектуры
Ульяновской области

от 07.07.2023 г. № 62-пр

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении совершения сделок
с заинтересованностью областным государственным бюджетным
учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет
Министерство имущественных отношений и архитектуры
Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании областному государственному бюджетному учреждению (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которого от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Минимущество), совершения сделки с заинтересованностью, предусмотренной статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Заявление для получения одобрения совершения
сделки с заинтересованностью

2.1. Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются:

руководитель учреждения и его заместители;
лица, состоящие с этими гражданами в близких родственных отношениях или являющиеся кредиторами этих граждан.

При этом указанные лица являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Для принятия решения о согласовании сделки (далее - решение) бюджетное учреждение представляет в Минимущество обращение о согласовании сделки с заинтересованностью, содержащее, в том числе

описание предмета сделки, его характеристики, сроки и цену планируемой сделки, особые условия сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом.

2.2. К обращению прилагаются следующие документы:

1) мотивированное обоснование выбора контрагента и способ определения контрагента (заключение контракта по результатам торгов с указанием предполагаемой формы их проведения, иной способ);

2) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки с заинтересованностью;

3) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом сделки с заинтересованностью, выполненный независимым оценщиком;

4) финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки, содержащее целесообразность заключения сделки, социально-экономические последствия сделки, расчёты показателей сделки, обоснование цены сделки и информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения, подготовленное учреждением;

5) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение, за исключением руководителя учреждения.

2.3. Все листы поданные в письменной форме документов должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись документов, скреплены печатью и подписаны руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. Минимущество вправе запросить у учреждения дополнительные документы исходя из условий планируемой к совершению сделки.

Учреждение предоставляет в Минимущество запрашиваемые дополнительные документы в течение 10 календарных дней с даты получения запроса Минимущества о предоставлении дополнительных документов.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Минимущество в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения проводит экспертизу представленных документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в согласовании.

3.2. В случае выявления неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, Минимущество в письменной форме уведомляет учреждение о возврате документов в срок один рабочий день со дня

принятия такого решения.

В случае, установленном в пункте 2.4 настоящего Порядка, срок рассмотрения Минимуществом документов, представленных учреждением, приостанавливается до дня поступления в Минимущество доработанных либо недостающих документов, но не более чем на 15 дней.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

- 1) выявление в представленном учреждением обращении необоснованных, недостоверных или неточных сведений;
- 2) сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения;
- 3) совершение сделки приведёт к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- 4) планируемая к заключению сделка противоречит законодательству Российской Федерации и Ульяновской области;
- 5) в результате сделки возможны неблагоприятные социально-экономические последствия.

3.4. Решение о мотивированном отказе в согласовании сделки направляется Минимуществом в учреждение в течение 5 календарных дней со дня поступления обращения. Указанное решение оформляется в письменной форме.

3.5. Решение Минимущества о согласовании сделки оформляется распоряжением Минимущества и направляется учреждению в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения, либо выдается нарочно. Решение Минимущества действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

3.6. В случае если планируемая к заключению сделка связана с имуществом, то такое имущество должно быть учтено в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области с присвоением постоянного реестрового номера.

Приложение № 4
к приказу Министерства
имущественных отношений
и архитектуры
Ульяновской области

от 07.07.2023 г. № 62-пр

ПОРЯДОК

принятия решения о согласовании областным государственным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения согласовании или об отказе в согласовании областному государственному бюджетному учреждению (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которого от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Минимущество), распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, либо приобретённым им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2. Заявление для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом

2.1. Для принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, либо приобретённым им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - решение) бюджетное учреждение представляет в Минимущество обращение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, содержащее, в том числе описание предмета сделки, содержащее его характеристики, предполагаемый способ распоряжения имуществом, сроки и цену планируемой сделки, сведения о балансовой и остаточной стоимости имущества, сведения о текущем использовании имущества, ограничения (обременения) прав в отношении указанного имущества, сведения о том, является ли предполагаемая сделка крупной сделкой или сделкой,

в совершении которой имеется заинтересованность.

2.2. Перечень особо ценного движимого имущества учреждения определяется Минимуществом в порядке, установленном законодательством.

Обращение учреждения о согласовании заключения договора аренды особо ценного движимого имущества на новый срок без проведения торгов направляется в Минимущество не позднее чем за 40 календарных дней до дня истечения срока заключённого договора аренды указанного имущества. Решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения договора аренды особо ценного движимого имущества на новый срок без проведения торгов принимается Минимуществом в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного обращения.

2.2. К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) инвентарная карточка учёта нефинансовых активов;
- 2) мотивированное обоснование выбора контрагента и способ определения контрагента (заключение договора по результатам торгов с указанием предполагаемой формы их проведения, иной способ);
- 3) проект соответствующего договора, содержащий условия перехода прав в отношении движимого имущества;
- 4) отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, выполненный независимым оценщиком;
- 5) финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки, содержащее целесообразность заключения сделки, социально-экономические последствия сделки, расчёты показателей сделки, обоснование цены сделки и информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения, подготовленное учреждением;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение, за исключением руководителя учреждения.

2.3. Все листы, поданные в письменной форме документов должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись документов, скреплены печатью и подписаны руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. Минимущество вправе запросить у учреждения дополнительные документы исходя из условий планируемой к совершению сделки.

Учреждение предоставляет в Минимущество запрашиваемые дополнительные документы в течение 10 календарных дней с даты получения обращения.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Минимущество в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения проводит экспертизу представленных документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в согласовании.

3.2. В случае выявления неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, Минимущество в письменной форме уведомляет учреждение о возврате документов в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае, установленном в пункте 2.4 настоящего Порядка, срок рассмотрения Минимуществом документов, представленных учреждением, приостанавливается до дня поступления в Минимущество доработанных либо недостающих документов, но не более чем на 15 дней.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

- 1) выявление в представленном учреждением обращении необоснованных, недостоверных или неточных сведений;
- 2) сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения;
- 3) совершение сделки приведёт к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его Уставом;
- 4) планируемая к заключению сделка противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Ульяновской области;
- 5) в результате сделки возможны неблагоприятные социально-экономические последствия.

3.4. Решение о мотивированном отказе в согласовании сделки направляется Минимуществом в учреждение в течение 5 календарных дней со дня поступления обращения. Указанное решение оформляется в письменной форме.

3.5. Решение Минимущества о согласовании сделки оформляется распоряжением Минимущества и направляется учреждению в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения, либо выдается нарочно. Решение Минимущества действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

3.6. Имущество, в отношении которого планируется совершение сделки, должно быть учтено в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области с присвоением постоянного реестрового номера.
