



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
18.05.2023 № 17-02/37

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.05.2023

№ 37-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил осуществления контроля за полнотой, качеством и эффективностью осуществления представительными органами муниципальных районов Ульяновской области государственных полномочий Ульяновской области по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений Ульяновской области

В соответствии со статьями 6 и 10 Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за полнотой, качеством и эффективностью осуществления представительными органами муниципальных районов Ульяновской области государственных полномочий Ульяновской области по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра

Н.Г.Брюханова

УТВЕРЖДЁНЫ

приказом
Министерства финансов
Ульяновской области
от 18.05. 2023 г. №³⁷-Пр

ПРАВИЛА

осуществления контроля за полнотой, качеством и эффективностью осуществления представительными органами муниципальных районов Ульяновской области государственных полномочий Ульяновской области по расчёту и представлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских и сельских поселений Ульяновской области

1. Настоящие правила устанавливают порядок осуществления контроля за полнотой, качеством и эффективностью осуществления представительными органами муниципальных районов Ульяновской области (далее также – контроль, органы местного самоуправления) государственных полномочий Ульяновской области по расчёту и представлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений Ульяновской области (далее – государственные полномочия).

2. Контроль осуществляется Министерством финансов Ульяновской области (далее – Министерство) в форме плановых и внеплановых проверок.

При проведении проверок, в том числе оформлении и реализации результатов проверок, государственные гражданские служащие Министерства обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящими правилами.

3. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства, в котором указываются:

- 1) наименование, проверяемого органа местного самоуправления;
- 2) правовые основания для проведения проверки;
- 3) цели, задачи, предмет проверки;
- 4) вид проверки (документарная и(или) выездная);
- 5) даты начала и окончания проведения проверки;
- 6) фамилии, имена, отчества государственных гражданских служащих Министерства, уполномоченных на проведение проверки;
- 7) перечень документов, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проверки.

4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного Плана проведения проверок Министерством.

5. О проведении плановой проверки органы местного самоуправления уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки любым доступным способом.

6. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

7. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;

2) поступление в Министерство обращений граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений органами местного самоуправления законодательства при реализации государственных полномочий либо о фактах ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий.

8. О проведении внеплановой выездной проверки орган местного самоуправления уведомляется не менее чем за 24 часа до начала её проведения любым доступным способом.

9. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

10. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения органа местного самоуправления.

11. Документарная проверка осуществляется путём истребования документов, сведений, объяснений, их изучения на предмет соблюдения требований законодательства при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий.

Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Министерства направляет запрошенные документы и сведения способом, указанным в запросе.

12. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе требовать у органа местного самоуправления сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также превышать установленный срок проведения проверки.

13. В случае непредставления органом местного самоуправления запрошенных документов и сведений либо воспрепятствования проведению проверки, государственными гражданскими служащими Министерства составляется акт о невозможности проведения проверки в двух экземплярах. Второй экземпляр акта о невозможности проведения проверки после его составления вручается под подпись с указанием даты получения или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю органа местного самоуправления (лицу, исполняющему его обязанности), либо путем направления в системе электронного документооборота.

14. По результатам проверки государственными гражданскими служащими Министерства, проводившими проверку, не позднее 10 рабочих дней после окончания проверки составляется акт проверки полноты, качества

и эффективности осуществления органом местного самоуправления государственных полномочий по форме, установленной приложением № 1 к Правилам (далее - акт проверки).

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки после его составления вручается под подпись с указанием даты получения или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю органа местного самоуправления (лицу, исполняющему его обязанности), либо путем направления в системе электронного документооборота.

При наличии возражений или замечаний по акту проверки руководитель органа местного самоуправления оформляет их письменно в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки. Письменные возражения или замечания приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

15. Материалы проверки состоят из акта проверки и надлежаще оформленных приложений к ним, на которые имеются ссылки в акте проверки.

16. При выявлении по результатам проверки нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Министерство направляет в адрес органа местного самоуправления, в отношении которого проводилась проверка, предписание об устранении выявленных нарушений по форме, установленной приложением № 2 к Правилам для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, а также с предписанием об устранении выявленных нарушений, руководитель, иное уполномоченное лицо органа местного самоуправления, вправе в течение 10 рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов направить в Министерство письменное возражение с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражения.

18. Возражение подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня его поступления. Результаты рассмотрения возражения Министерство направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю органа местного самоуправления (лицу, исполняющему его обязанности), либо путем направления в системе электронного документооборота

Министерство финансов Ульяновской области

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Министерства финансов Ульяновской области

полноты, качества и эффективности осуществления представительным органом муниципальных районов Ульяновской области государственных полномочий Ульяновской области по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений Ульяновской области

№ _____

_____ (место проведения проверки)

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____

_____ (вид проверки)

_____ (полное наименование, адрес (место нахождения) представительного органа муниципального образования)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившим проверку ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверке)

_____ (фамилии, имена, отчества)

Лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность _____

При проведении проверки присутствовали: (заполняется при проведении выездной проверке)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя присутствовавших при проведении проверки)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Министерство финансов Ульяновской области

432970, г. Ульяновск, ул.Радищева, 1, тел./факс (8422) 73-51-09

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Органу местного самоуправления:

(дата проведения, наименование, адрес, данные, ИНН, ОГРН, телефон)

По результатам _____ проверки в соответствии с распоряжением
(вид проверки)

Министерство финансов Ульяновской области от _____ № _____
(дата)

в присутствии представителя _____
(должность, Ф.И.О.)

Установлено _____

В соответствии со статьёй Бюджетного кодекса, Законом Ульяновской области от 04.10.2011 №142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области», иных нормативных правовых актов, действующих в целях реализации осуществления государственных полномочий Ульяновской области по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений Ульяновской области, предписывается выполнить следующие мероприятия (действия):

Мероприятия являются обязательными для представительных органов местного самоуправления. При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения предоставляется право обжаловать предписание в 5-дневный срок со дня вручения.

Лицо, вынесшее предписание:

(Ф.И.О., должность) _____
(подпись)

Лицо, проводившее мероприятие:

(Ф.И.О., должность) _____
(подпись)

Предписание получил «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность) _____
(подпись)