



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.04.2022

№ 16

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О некоторых мерах, направленных на предоставление
сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного
бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части
их затрат, связанных с производством яиц куриных**

В соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием свиноводства и птицеводства, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 29.04.2022 № 215-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием свиноводства и птицеводства», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить период, за который сельскохозяйственными товаропроизводителями планируется произвести яйца куриные на территории Ульяновской области: июнь – декабрь текущего финансового года.

2. Утвердить:

2.1. Ставку субсидии из областного бюджета Ульяновской области, необходимую для расчёта объёмов субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с производством яиц куриных, в размере 440 рублей из расчёта на 1 тыс. штук яиц куриных.

2.2. Форму заявления о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством яиц куриных (приложение № 1).

2.3. Форму справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица (приложение № 2).

2.4. Форму расчёта объёма субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных с производством яиц куриных (приложение № 3).

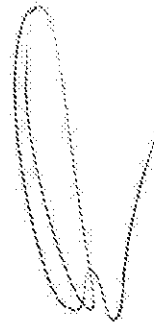
2.5. Форму реестра планируемых затрат, связанных с производством яиц куриных (приложение № 4).

2.6. Форму журнала регистрации заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с производством яиц куриных (приложение № 5).

2.7. Форму заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) (приложение № 6).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области – Министр
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области



М.И.Семёнкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 18 апреля 2023 года № 16

ФОРМА

Министерство агропромышленного
комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии
из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового
обеспечения части его затрат, связанных с производством яиц куриных**

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование муниципального образования Ульяновской области)

идентификационный номер (ИНН) _____,
код причины постановки на учёт (КПП) _____,
почтовый адрес _____,
абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная связь,
адрес электронной почты (при наличии) _____

ОКТМО _____

просит предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с производством яиц куриных (далее – субсидия), в объёме согласно расчёту объёма субсидии, прилагаемому к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

наименование банка _____

расчётный счёт _____

кор. счёт _____

БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлён о том, что обязан вернуть полученную субсидию (остатка субсидии) в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии (остатка субсидии) в следующих случаях:

1) нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта наличия в представленных документах недостоверных сведений, а равно несоблюдения отдельных установленных условий соглашения о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, – в объеме, соответствующем объему субсидии, использованной с указанными нарушениями;

2) если субсидия использована до 31 декабря текущего финансового года включительно не в полном объеме – остаток субсидии;

3) непредставления или несвоевременного представления хотя бы одного из установленных отчетов и (или) дополнительной отчетности, и (или) документов, подтверждающих использование субсидии, в соответствии с Перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, – в полном объеме;

4) если не в полном объеме представлены документы, подтверждающие использование субсидии, в соответствии с Перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, – в объеме, соответствующем объему субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами;

5) недостижения одного или нескольких результатов предоставления субсидии – в объеме, рассчитанном по установленной формуле.

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ л.:

№ п/п	Наименование документа (копии документа) и его реквизиты (дата, порядковый (регистрационный) номер (в случае наличия указанных реквизитов)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.			
2.			
N			

Руководитель юридического лица¹:

 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.²

Индивидуальный предприниматель³:

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹ Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

² При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

³ Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 18.08.2023 2023 года № 16

ФОРМА

СПРАВКА

**о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа,
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя –
юридического лица**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя — юридического лица)

1.	Сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа ¹	
1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
1.2.	Дата и место рождения	
1.3.	Наименование должности (при наличии)	
N.		
N.		
2.	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа	
2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
2.2.	Дата и место рождения	
2.3.	Наименование должности	
3.	Сведения о главном бухгалтере ²	
3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
3.2.	Дата и место рождения	
3.3.	Наименование должности	

Руководитель юридического лица:

(должность, уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
М.П.³

¹В случае отсутствия лиц, являющихся членами коллегиального исполнительного органа сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, в соответствующей строке ставится прочерк «-».

²В случае отсутствия главного бухгалтера у сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица в соответствующей строке ставится прочерк «-».

³При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 18 апреля 2023 года № 16

ФОРМА

РАСЧЁТ

**объёма субсидии из областного бюджета Ульяновской области,
причитающейся сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях
финансового обеспечения части его затрат, связанных
с производством яиц куриных**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Планируемый объём производства яиц куриных, произведённых за _____ года ¹ , (период) тыс. штук	Размер ставки субсидии из областного бюджета Ульяновской области ² , рублей	Объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области, подлежащей предоставлению, рублей (гр.1 x гр.2)
1	2	3

Руководитель юридического лица³:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)

М.П.⁴ (подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия))

Индивидуальный
предприниматель⁵

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)⁶

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается период, предусмотренный пунктом 1 настоящего приказа.

² Размер ставки субсидии из областного бюджета Ульяновской области утверждён подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего приказа.

³ Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

⁴ При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

⁵ Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

⁶ В случае отсутствия главного бухгалтера (бухгалтера) у индивидуального предпринимателя, ставятся прочерки «-».

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО:

Дата		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента, осуществляющего функции в сфере животноводства, Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графе 1 настоящего документа)		
		Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 2 и 3 настоящего документа)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 16.04.2023 2023 года № 16

ФОРМА

РЕЕСТР ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТ

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Планируемые затраты, связанные с производством яиц куриных	
	наименование затрат	размер планируемых затрат, рублей
1	2	3
I.		
N.		
ИТОГО:		

Руководитель юридического лица¹:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))
м.п.²

Главный бухгалтер (бухгалтер):

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))
Индивидуальный предприниматель³:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))
м.п.

Главный бухгалтер (бухгалтер)⁴:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

²При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

³Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

⁴В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя главного бухгалтера (бухгалтера) ставятся прочерки «-».

Объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление		Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Сведения о принятии отчёта о достижении результатов предоставления субсидии		Примечание
	о предоставлении субсидии (дата, №)	об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)		дата принятия	подпись должностного лица, принявшего отчёт	
9	10	11	12	13	14	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 18.08.2023 2023 года № 16

ФОРМА

Министерство агропромышленного
комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате субсидии (остатка субсидии)**

Прошу принять возврат _____
(субсидии, остатка субсидии - указать нужное)
в сумме _____ (_____) рублей,
полученной _____
(наименование получателя субсидии)
на _____
(цель и дата получения субсидии)
_____ ,
в связи _____
(основание возврата субсидии)
и сообщить реквизиты счёта для перечисления.

Руководитель юридического лица¹

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -
в случае его наличия))

м.п.²

Индивидуальный предприниматель³

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае его наличия))

м.п.

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹Указывается в случае, если настоящее заявление представляется юридическим лицом.

²При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

³Указывается в случае, если настоящее заявление представляется индивидуальным предпринимателем.