



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.04.2023

№ 33-пр

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

В соответствии с Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу:

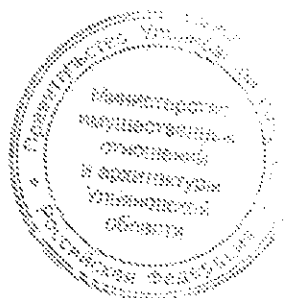
приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 06.02.2019 № 4-пр «Об утверждении Положения о порядке утверждения документов территориального планирования, внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 13.05.2020 № 64-пр «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 06.02.2019 № 4-пр».

2. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и поселений Ульяновской области утвердить состав и порядок деятельности коллегиального органа (Комиссии) по рассмотрению предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных районов и поселений Ульяновской области.

Министр



М.В.Додин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
имущественных отношений и
архитектуры Ульяновской области
от 19.04.2023 от 33-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о составе, порядке подготовки и утверждения документов
территориального планирования муниципальных образований
Ульяновской области, порядке подготовки изменений
и внесения их в такие документы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области состав схем территориального планирования муниципальных районов Ульяновской области, генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области и генеральных планов поселений Ульяновской области (далее – документы территориального планирования муниципальных образований), порядок подготовки и утверждения схем территориального планирования муниципальных районов Ульяновской области и генеральных планов муниципального образования «город Ульяновск» и поселений Ульяновской области, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы.

2. Состав документов территориального планирования муниципальных районов Ульяновской области, муниципального образования «город Ульяновск» и поселений Ульяновской области

2.1. Содержание схемы территориального планирования муниципального района Ульяновской области (далее – схема территориального планирования муниципального района) определяется статьёй 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьёй 20 Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области».

2.2. Содержание генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» и поселений Ульяновской области (далее – генеральный план) определяется статьёй 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации

и статьёй 20 Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области».

3. Этапы подготовки и утверждения проектов документов территориального планирования муниципальных образований

3.1. Подготовка и утверждение проекта схемы территориального планирования муниципального района состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение предложений о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района;

2) принятие решения о подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального района и (или) о приёме предложений о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района;

3) подготовка проекта схемы территориального планирования муниципального района;

4) обеспечение доступа к проекту схемы территориального планирования муниципального района и материалам по обоснованию такого проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП) для согласования;

5) согласование проекта схемы территориального планирования муниципального района с уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

6) создание и осуществление деятельности согласительной комиссии по проекту схемы территориального планирования муниципального района (в случае, предусмотренном частью 9 статьи 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласование и утверждение проекта нормативного правового акта об утверждении схемы территориального планирования муниципального района в соответствии с порядком подготовки и издания правовых актов исполнительных органов Ульяновской области.

3.2. Подготовка и утверждение проекта генерального плана состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение предложений о внесении изменений в генеральный план;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана и (или) о приёме предложений о внесении изменений в генеральный план;

3) создание и осуществление деятельности комиссии, предусмотренной частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае необходимости);

4) подготовка проекта генерального плана;

5) обеспечение доступа к проекту генерального плана в ФГИС ТП для согласования;

6) согласование проекта генерального плана с уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) создание и осуществление деятельности согласительной комиссии по проекту генерального плана (в случае, предусмотренном частью 9 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) проведение процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана;

9) согласование и утверждение проекта нормативного правового акта об утверждении генерального плана в соответствии с порядком подготовки и издания правовых актов исполнительных органов Ульяновской области.

4. Порядок направления и рассмотрения предложений о внесении изменений в документы территориального планирования

4.1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления Ульяновской области, заинтересованные физические и юридические лица (далее – заинтересованные лица) вправе обратиться с предложениями о внесении изменений в документы территориального планирования муниципальных образований.

4.1.1. Заявление с предложениями о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района, генеральный план поселения Ульяновской области составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и должно быть направлено заинтересованными лицами в администрацию муниципального района или поселения Ульяновской области по месту её нахождения.

Администрация муниципального района или поселения Ульяновской области рассматривает представленные предложения о внесении изменений в документы территориального планирования муниципальных образований и выносит их на рассмотрение коллегиального органа (Комиссии) по рассмотрению предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных районов и поселений Ульяновской области, состав и порядок деятельности которой утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Обязательным требованием является включение в состав Комиссии представителя Министерства.

4.1.2. Заявление с предложениями о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области составляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и должно быть направлено заинтересованными лицами в Министерство по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, д. 60А.

Министерство рассматривает представленные предложения о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «город

Ульяновск» Ульяновской области, состав и порядок деятельности которой утверждается нормативным правовым актом Министерства.

4.2. Предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в документы территориального планирования муниципальных образований должны содержать обоснование вносимых предложений.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений о внесении изменений в документы территориального планирования муниципальных образований:

1) для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных, составленное по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему Положению;

для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого вносятся предложения (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке);

4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке, в отношении которого вносятся предложения (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке);

5) градостроительный план земельного участка, в отношении которого вносятся предложения;

6) сведения из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о функциональной и (или) территориальной зоне территории, в отношении которой вносятся предложения;

7) картографический материал или ситуационный план, отображающий местоположение земельного участка (в случае если границы земельного участка не установлены в соответствии с действующим законодательством);

8) материалы, отражающие существующую ситуацию на территории, в отношении которой вносятся предложения, материалы фотофиксации прилегающей территории;

9) предпроектное эскизное предложение по планируемому освоению территории;

10) графический материал, отображающий предложения по изменению функциональной зоны.

4.3. Документы и материалы, предусмотренные подпунктами 3-6, 9, 10 пункта 4.2 настоящего Положения направляются заинтересованными лицами при их наличии.

5. Принятие решения о подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований

5.1. Решение о подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального района, проекта генерального плана поселения Ульяновской области и (или) о приёме предложений о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района и в генеральный план поселения Ульяновской области принимается администрацией муниципального района или поселения Ульяновской области в форме постановления администрации.

Решение о подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального района, проекта генерального плана поселения Ульяновской области подлежит опубликованию в официальном печатном издании органа местного самоуправления и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов.

Решение о подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального района, проекта генерального плана поселения Ульяновской области должно быть направлено в Министерство в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

5.2. Решение о подготовке проекта генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области и (или) о приёме предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области принимается Министерством имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство) в форме распоряжения Министерства.

Распоряжение Министерства о подготовке проекта генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня его утверждения направляется в администрацию муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области и подлежит опубликованию в официальном печатном издании органа местного самоуправления и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Особенности подготовки проектов документов территориального планирования муниципальных образований

6.1. Подготовка проектов документов территориального планирования муниципальных образований осуществляется Министерством в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.1.1. Подготовка проекта схемы территориального планирования муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями

статей 9, 20, 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» с учётом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также предложений заинтересованных лиц.

6.1.2. Подготовка проекта генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» и поселения Ульяновской области осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области», с учётом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также предложений заинтересованных лиц.

6.2. Проекты документов территориального планирования муниципальных образований могут быть подготовлены на основании заключенного со специализированной организацией государственного контракта на выполнение работ по подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований либо Министерством самостоятельно.

Проекты документов территориального планирования муниципальных образований могут быть подготовлены заинтересованными лицами за счёт собственных средств.

6.3. Проекты документов территориального планирования муниципальных образований подлежат рассмотрению на Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области, в случае, если проекты таких документов разработаны в целях размещения объектов капитального строительства, соответствующих одному из условий, предусмотренных пунктом 8 раздела 3 Указа Губернатора Ульяновской области от 02.12.2021 № 116 «О Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области».

Материалы для рассмотрения на заседании Единого градостроительного совета при Губернаторе Ульяновской области направляются заинтересованными лицами в Министерство в порядке, предусмотренном распоряжением Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 08.02.2022 № 227-од «Об утверждении требований к составу и содержанию материалов, предоставляемых к рассмотрению на заседаниях комиссии по градостроительству и архитектуре при Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области».

6.4. Проекты документов территориального планирования подлежат рассмотрению в порядке, установленном пунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

6.4.1. Заинтересованное лицо, разработавшее проект схемы территориального планирования муниципального района или генерального

плана поселения Ульяновской области за счёт собственных средств, направляет в администрацию муниципального района или поселения Ульяновской области по месту её нахождения заявление о рассмотрении такого проекта на заседании коллегиального органа (Комиссии) по рассмотрению предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных районов и поселений Ульяновской области, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

6.4.2. Заинтересованное лицо, разработавшее проект генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области за счёт собственных средств, направляет такой проект на проверку в Министерство. После проверки проекта генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области Министерством заинтересованное лицо в случае необходимости направляет заявление о рассмотрении такого проекта на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области, составленное по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

6.5. К заявлениям, указанным в пунктах 6.4.1 и 6.4.2 настоящего Положения должны быть приложены следующие документы:

1) для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных, составленное по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему Положению;

для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя;

3) проект внесения изменений в документ территориального планирования муниципального образования в составе, предусмотренном статьями 19 и 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» на бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в трёх экземплярах) носителях (в случае разработки такого проекта заинтересованным лицом за счёт собственных средств).

6.6. В целях определения при подготовке проекта генерального плана границ населённых пунктов, образуемых из лесных посёлков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населённых пунктов местной администрацией соответствующего муниципального образования создаётся комиссия, предусмотренная частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Порядок деятельности комиссий, создаваемых на территории Ульяновской области в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.

6.7. При подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований должен быть обеспечен доступ к таким проектам и материалам по их обоснованию в ФГИС ТП.

Доступ к проектам документов территориального планирования муниципальных образований и материалам по их обоснованию в ФГИС ТП, а также направление уведомлений об обеспечении такого доступа органов государственной власти и органов местного самоуправления Ульяновской области в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляет Министерство.

7. Особенности согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований

7.1. Проекты документов территориального планирования муниципальных образований подлежат согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Согласование проектов документов территориального планирования муниципальных образований осуществляет Министерство.

7.1.1. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Ульяновской области органом государственной власти в области охраны окружающей среды, в случае, если на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с уполномоченными Правительством Ульяновской области органами государственной власти в иных сферах деятельности, в случае если на территории муниципального района планируются к размещению или размещены объекты регионального и местного значения, использование которых отнесено к курируемой таким органом государственной власти сфере деятельности.

7.1.2. Проект генерального плана подлежит согласованию с уполномоченными Правительством Ульяновской области органами государственной власти, если устанавливаемые проектом генерального плана функциональные зоны и размещение объектов местного значения затрагивают курируемую таким органом государственной власти сферу деятельности.

7.2. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пунктах 7.1, 7.1.1 и 7.1.2 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектами документов территориального

планирования муниципальных образований с обоснованием принятых решений, создаётся согласительная комиссия порядок создания и деятельности которой установлен статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

7.2.1. Создание и обеспечение деятельности согласительной комиссии по проекту схемы территориального планирования муниципального района и проектам генеральных планов поселений Ульяновской области осуществляется администрацией муниципального района или поселения Ульяновской области.

Обязательным требованием является включение в состав согласительной комиссии представителя Министерства.

До создания согласительной комиссии Министерство направляет в местную администрацию соответствующего муниципального образования проект схемы территориального планирования муниципального района, проект генерального плана поселения Ульяновской области с приложением заключений уполномоченных органов, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования.

7.2.2. Создание и обеспечение деятельности согласительной комиссии по проекту генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области осуществляется Министерством.

7.3. По проекту генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

7.4. После завершения процедуры согласования проекта документа территориального планирования муниципального образования Министерство направляет такой проект в местную администрацию соответствующего муниципального образования для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно быть принято не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня поступления проекта документа территориального планирования муниципального образования из Министерства.

8. Порядок предоставления органами местного самоуправления проектов документов территориального планирования муниципальных образований для утверждения в Министерство

8.1. В случае, если в ходе подготовки проекта схемы территориального планирования муниципального района администрацией муниципального района была создана согласительная комиссия, администрация муниципального района направляет в Министерство сопроводительное письмо, включающее опись направляемых документов и материалов, к которому должны быть приложены следующие документы на бумажном и электронном носителях в формате, установленном пунктом 8.3 настоящего Положения:

1) проект схемы территориального планирования муниципального района, включающий материалы в соответствии с требованиями, установленными статьёй 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьёй 20 Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области»;

2) пояснительная записка к проекту схемы территориального планирования муниципального района;

3) копия решения органа местного самоуправления о подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального района;

4) материалы, подтверждающие опубликование решения органа местного самоуправления о подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального района в официальном печатном издании органа местного самоуправления с указанием номера издания и даты публикации;

5) материалы, подтверждающие размещение решения о подготовке проекта схемы территориального планирования муниципального района на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) заключение органа местного самоуправления о соответствии проекта схемы территориального планирования муниципального района схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Ульяновской области, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования;

7) копия решения органа местного самоуправления о создании согласительной комиссии в случае поступления заключений, содержащих положения о несогласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района, копия протокола заседания согласительной комиссии.

8.2. После завершения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, если необходимость её проведения установлена законодательством о градостроительной деятельности, местная администрация соответствующего муниципального

образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту направляет в Министерство сопроводительное письмо, включающее опись направляемых документов и материалов, к которому должны быть приложены следующие документы на бумажном и электронном носителях в формате, установленном пунктом 8.3 настоящего Положения:

1) проект генерального плана, включающий материалы в соответствии с требованиями, установленными статьёй 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьёй 20 Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области»;

2) пояснительная записка к проекту генерального плана;

3) копия решения органа местного самоуправления о подготовке проекта генерального плана (в случае подготовки проекта генерального плана поселения Ульяновской области);

4) материалы, подтверждающие опубликование решения органа местного самоуправления поселения о подготовке проекта генерального плана в официальном печатном издании органа местного самоуправления с указанием номера издания и даты публикации (в случае подготовки проекта генерального плана поселения Ульяновской области);

4.1) материалы, подтверждающие опубликование решения Министерства о подготовке проекта генерального плана в официальном печатном издании органа местного самоуправления с указанием номера издания и даты публикации (в случае подготовки проекта генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области);

5) материалы, подтверждающие размещение решения органа местного самоуправления поселения о подготовке проекта генерального плана на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае подготовки проекта генерального плана поселения Ульяновской области);

5.1) материалы, подтверждающие размещение решения Министерства о подготовке проекта генерального плана на официальном сайте администрации муниципального образования «город Ульяновск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае подготовки проекта генерального плана муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области);

6) копия решения о создании комиссии, предусмотренной частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия протокола заседания такой комиссии (в случае создания такой комиссии);

7) заключение органа местного самоуправления о соответствии проекта генерального плана схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Ульяновской области, схеме территориального планирования муниципального района, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования;

8) копия решения органа местного самоуправления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана;

9) материалы, подтверждающие опубликование решения органа местного самоуправления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана в официальном печатном издании с указанием номера издания и даты публикации;

10) материалы, подтверждающие размещение решения органа местного самоуправления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) материалы, подтверждающие опубликование оповещения о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана в официальном печатном издании с указанием номера издания и даты публикации;

12) материалы, подтверждающие размещение оповещения о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) фотоматериалы, подтверждающие размещение оповещения о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект генерального плана, распространения иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации;

14) материалы, подтверждающие размещение проекта генерального плана, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) материалы, подтверждающие опубликование проекта генерального плана, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в официальном печатном издании органа местного самоуправления с указанием номера издания и даты публикации;

16) фотоматериалы, подтверждающие организацию проведения экспозиции проекта генерального плана, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

17) копия (копии) журнала (журналов) учёта посетителей экспозиции проекта генерального плана, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

18) фотоматериалы, подтверждающие проведение собрания (собраний) участников публичных слушаний по проекту генерального плана (в случае проведения публичных слушаний);

19) копии протокола (протоколов) общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с приложением перечня участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающего в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц);

20) копия заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана;

21) материалы, подтверждающие опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана в официальном печатном издании органа местного самоуправления с указанием номера издания и даты публикации;

22) материалы, подтверждающие размещение заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) выписка из Устава муниципального образования, содержащая информацию о порядке опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

24) копия решения органа местного самоуправления о создании согласительной комиссии в случае поступления заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана, копия протокола заседания согласительной комиссии (в случае подготовки генерального плана поселения Ульяновской области).

8.3. Документы и материалы, перечисленные в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения должны быть предоставлены на бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в трёх экземплярах) носителях.

Документы и материалы, подготовленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, листы пронумерованы, заверены подписью ответственного исполнителя и скреплены печатью: текстовые материалы и (или) картографическая часть в цвете в виде сброшюрованных томов формата А4 в соответствующем масштабе.

Документы и материалы, подготовленные в электронном виде, должны быть подготовлены в следующих форматах на CD или DVD диске:

- 1) текстовая часть - *.pdf, *.doc или *.docx;
- 2) картографическая часть:

в векторном формате в слоях с семантическим описанием – *.mif/mid, *.tab, *.map, *.dat, *.geojson в виде геоинформационных слоев;

в растровом формате TIFF, JPEG, PDF (в масштабе оригинала с разрешением 300 точек на кв. см);

3) сведения о границах населенных пунктов - в формате для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Документы и материалы в электронном виде должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, их подготовившего.

8.4. Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней рассматривает переданные документы и материалы и принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении документа территориального планирования муниципального образования в соответствии с порядком подготовки и издания правовых актов исполнительных органов Ульяновской области;

2) о возврате документов и материалов, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, в местную администрацию соответствующего муниципального образования.

8.5. Основаниями для возврата документов и материалов, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, являются:

1) наличие обоснованных замечаний и обращений граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта генерального плана, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта генерального плана. Замечания могут быть изложены как в документах о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, так и в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления;

2) несоответствие выполненных процедур проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана требованиям законодательства Российской Федерации, Ульяновской области;

3) не предоставление в полном объеме документов и материалов, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Положения, а также предоставление их с нарушением требований, установленных пунктом 8.3 настоящего Положения.

8.6. В случае выявления недостатков в направленных в Министерство документах и материалах, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Положения, а также нарушения требований к таким документам и материалам, установленных пунктом 8.3 настоящего Положения, местная администрация соответствующего муниципального образования вправе отозвать письмо о направлении таких документов.

9. Порядок утверждения документов территориального планирования муниципальных образований

9.1. Документы территориального планирования муниципальных образований утверждаются приказом Министерства.

До утверждения проект приказа Министерства об утверждении документа территориального планирования муниципального образования подлежит согласованию в соответствии с порядком подготовки и издания правовых актов исполнительных органов Ульяновской области.

9.2. Приказ об утверждении документа территориального планирования муниципального образования, о внесении изменений в документ территориального планирования муниципального образования (далее – приказ) готовится в 1 (одном) экземпляре и подлежит рассылке. Подлинник приказа хранится в Министерстве. Копия приказа с приложением утверждённого документа территориального планирования муниципального образования на бумажном и электронном носителях направляется в местную администрацию соответствующего муниципального образования в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения приказа.

9.3. Опубликование утверждённых документов территориального планирования в официальном печатном издании органа местного самоуправления и размещение их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет местная администрация соответствующего муниципального образования в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов.

После опубликования утверждённых документов территориального планирования муниципальных образований в официальном печатном издании органа местного самоуправления и размещения их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный орган местного самоуправления направляет в Министерство материалы, подтверждающие опубликование приказа.

9.4. Обеспечение доступа к утверждённым документам территориального планирования муниципальных образований и материалам по их обоснованию в ФГИС ТП осуществляет Министерство в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней со дня утверждения таких документов.

9.5. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения приказа с приложением утверждённого документа территориального планирования муниципального образования размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований

Подготовка проектов внесения изменений в утверждённую схему территориального планирования муниципального района, утверждённый генеральный план поселения, утверждённый генеральный план муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области», с учётом особенностей, предусмотренных настоящим Положением для подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований.

При этом в генеральный план могут быть внесены изменения применительно к части населённого пункта, за исключением случаев, когда указанные изменения затрагивают часть населённого пункта, включающую территорию, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о составе, порядке
подготовки и утверждения документов
территориального планирования
муниципальных образований Ульяновской
области, порядке подготовки изменений
и внесения их в утверждённые документы

Форма заявления

В администрацию муниципального образования
« _____ »
(указывается наименование муниципального образования)
Ульяновской области

(Ф.И.О./наименование организации)

(место регистрации/местонахождение)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении предложений о внесении изменений в схему
территориального планирования муниципального района
или в генеральный план поселения Ульяновской области

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по рассмотрению
предложений о внесении изменений в документы территориального
планирования и градостроительного зонирования муниципального
образования « _____ »
указывается муниципальное образование)

предложения о внесении изменений в _____
(схему территориального планирования/ генеральный план)
муниципального образования « _____ »
(указывается муниципальное образование)

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого
(которой) даются предложения о внесении изменений в схему
территориального планирования/генеральный план муниципального
образования « _____ » Ульяновской области:

(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,

реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов

реквизиты градостроительного плана земельного участка,

реквизиты проекта планировки территории)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии с утверждённым генеральным планом муниципального образования: _____

(указываются функциональные зоны,

в границах которых расположен земельный участок)

Планируемое использование земельного участка (территории): _____

К заявлению прилагаются следующие документы (в нужном поле поставить отметку):

Поле для отметки наличия	Наименование документов (сведений)	Количество листов
	для физических лиц: копия документ, удостоверяющий личность, и согласие на обработку персональных данных	
	для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	
	доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя	
	правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого вносятся предложения	
	правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке, в отношении которого вносятся предложения	
	градостроительный план земельного участка, в отношении которого вносятся предложения	
	сведения из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о функциональной и (или) территориальной зоне территории, в отношении которой вносятся предложения	
	картографический материал или ситуационный план, отображающий местоположение земельного участка	
	материалы, отражающие существующую ситуацию на территории, в отношении которой вносятся предложения, материалы фотофиксации прилегающей территории	
	предпроектное эскизное предложение по планируемому освоению территории	
	графический материал, отображающий предложения по изменению функциональной зоны	

Заявитель: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о составе, порядке
подготовки и утверждения документов
территориального планирования
муниципальных образований Ульяновской
области, порядке подготовки изменений
и внесения их в утверждённые документы

Форма заявления

В Министерство имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

(Ф.И.О./наименование организации)

(место регистрации/местонахождение)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении предложений о внесении изменений в генеральный план
муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по рассмотрению
предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила
землепользования и застройки муниципального образования «город
Ульяновск» Ульяновской области» предложения о внесении изменений
в генеральный план муниципального образования «город Ульяновск»
Ульяновской области.

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого
(которой) даются предложения о внесении изменений в генеральный план
муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области:

(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,

реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов

реквизиты градостроительного плана земельного участка,

реквизиты проекта планировки территории)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии
с утверждённым генеральным планом муниципального образования «г/род
Ульяновск» Ульяновской области: _____

(указываются функциональные зоны,

в границах которых расположен земельный участок)

Планируемое использование земельного участка (территории):

К заявлению прилагаются следующие документы (в нужном поле поставить отметку):

Поле для отметки наличия	Наименование документов (сведений)	Количество листов
	для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных	
	для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	
	доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя	
	правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого вносятся предложения	
	правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке, в отношении которого вносятся предложения	
	градостроительный план земельного участка, в отношении которого вносятся предложения	
	сведения из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о функциональной и (или) территориальной зоне территории, в отношении которой вносятся предложения	
	картографический материал или ситуационный план, отображающий местоположение земельного участка	
	материалы, отражающие существующую ситуацию на территории, в отношении которой вносятся предложения, материалы фотофиксации прилегающей территории	
	предпроектное эскизное предложение по планируемому освоению территории	
	графический материал, отображающий предложения по изменению функциональной зоны	

Заявитель: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о составе, порядке
подготовки и утверждения документов
территориального планирования
муниципальных образований Ульяновской
области, порядке подготовки изменений
и внесения их в утверждённые документы

Форма заявления

В администрацию муниципального образования
« _____ »

(указывается наименование муниципального образования)

Ульяновской области

_____ (Ф.И.О./наименование организации)

_____ (место регистрации/местонахождение)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении проекта внесения изменений в схему территориального
планирования муниципального района/проекта внесения изменений
в генеральный план поселения Ульяновской области

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по рассмотрению
предложений о внесении изменений в документы территориального
планирования и градостроительного зонирования муниципального
образования « _____ » Ульяновской области

(указывается муниципальное образование)

проект внесения изменений в схему территориального планирования/ проект
внесения изменений в генеральный план муниципального образования
« _____ » Ульяновской области.

(указывается муниципальное образование)

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого
(которой) подготовлен проект внесения изменений в схему территориального
планирования/генеральный план муниципального образования
« _____ » Ульяновской области:

(указывается муниципальное образование)

_____ (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,

_____ реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов

_____ реквизиты градостроительного плана земельного участка,

_____ реквизиты проекта планировки территории)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии с утверждённым генеральным планом муниципального образования «_____» Ульяновской области:
(указывается муниципальное образование)

_____ (указываются функциональные зоны,

в границах которых расположен земельный участок)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «_____» Ульяновской области _____
(указывается муниципальное образование)

К заявлению прилагаются следующие документы (в нужном поле поставить отметку):

Поле для отметки наличия	Наименование документов (сведений)	Количество листов
	для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных	
	для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	
	доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя	
	Проект внесения изменений в документ территориального планирования муниципального образования в составе, предусмотренном статьями 19 и 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» на бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в трёх экземплярах) носителях (в случае разработки такого проекта заинтересованным лицом за счёт собственных средств);	

Заявитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о составе, порядке
подготовки и утверждения документов
территориального планирования
муниципальных образований Ульяновской
области, порядке подготовки изменений
и внесения их в утверждённые документы

Форма заявления
В Министерство имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

(Ф.И.О./наименование организации)

(место регистрации/местонахождение)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования «город Ульяновск»
Ульяновской области

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области.

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого (которой) подготовлен проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области:

(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,

реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов

реквизиты градостроительного плана земельного участка,

реквизиты проекта планировки территории)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии с утверждённым генеральным планом муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области _____

(указываются функциональные зоны,

в границах которых расположен земельный участок)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области _____

К заявлению прилагаются следующие документы (в нужном поле поставить отметку):

Поле для отметки наличия	Наименование документов (сведений)	Количество листов
	для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных	
	для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	
	доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя	
	проект внесения изменений в документ территориального планирования муниципального образования в составе, предусмотренном статьями 19 и 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» на бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в трёх экземплярах) носителях (в случае разработки такого проекта заинтересованным лицом за счёт собственных средств);	

Заявитель: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о составе, порядке
подготовки и утверждения документов
территориального планирования
муниципальных образований Ульяновской
области, порядке подготовки изменений
и внесения их в утверждённые документы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

Я _____ (Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных), зарегистрирован ___ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

действующ _____ от имени _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных),

зарегистрирован ___ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в качестве законного представителя на основании доверенности от «__» _____ г. № _____ (реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных), находящемуся по адресу: _____, на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку

_____ которых дается согласие субъекта персональных данных),

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)