



Министерство социального
развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
14.02.2023, 19-12/ 5

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.02.2023г.

№ 5-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о социальном консилиуме

В целях систематизации работы по оказанию социальных услуг несовершеннолетним в государственных организациях социального обслуживания в Ульяновской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о социальном консилиуме.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

А.А.Тверскова

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 14.01.2013 № 5-к

ПОЛОЖЕНИЕ о социальном консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №442-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Социальный консилиум (далее - Консилиум) представляет собой объединение специалистов для рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в настоящем Положении.

1.3. Консилиум создаётся при областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области (далее - ОГКУСЗН Ульяновской области).

2. Цели, задачи и принципы работы консилиума.

2.1. Целью Консилиума является обеспечение системного (комплексного), интегрированного подхода в разработке и (или) реализации индивидуальных программ в отношении несовершеннолетних, помещаемых, а также помещённых в областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка» и областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства» (далее - организации социального обслуживания), в том числе индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего (далее - ИПСР), индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (далее - ИПРА) и координация деятельности специалистов служб, задействованных в их реализации.

2.2. Главные задачи Консилиума:

- 1) анализ информации и анамнеза жизни (при наличии) несовершеннолетнего и разработка плана первичных мероприятий с несовершеннолетним в адаптационном периоде;
- 2) всесторонний анализ комплексной медико-социально-психолого-педагогической диагностики несовершеннолетнего, а также видов, форм, методов оказания социальных услуг, предлагаемых специалистами;
- 3) разработка и утверждение ИПСР, установление сроков её реализации и определение ответственных лиц;
- 4) осуществление контроля за сроками и качеством оказания социальных услуг в соответствии с ИПКСУ, мероприятий в соответствии с ИПРА и в рамках реализации ИПСР, своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в ИПКСУ и ИПСР;
- 5) анализ адаптационного периода несовершеннолетнего, корректировка плана адаптационных мероприятий;
- 6) проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетнего;
- 7) обеспечение сопровождения кризисных случаев, возникающих в ходе оказания социальных услуг или в процессе социальной реабилитации несовершеннолетнего, требующих незамедлительного принятия решения;
- 8) выработка обоснованных рекомендаций родителям (законным представителям) по результатам работы с несовершеннолетним;
- 9) предоставление семье информации о социальных услугах, программе поддержки семей с детьми.

2.3. Принципы работы Консилиума:

- 1) комплексность;
- 2) интегрированность;
- 3) согласованность, системность, преемственность и непрерывность;
- 4) законность.

3. Структура Консилиума

В состав Консилиума входят:

- председатель Консилиума;
- заместитель председателя Консилиума;
- члены консилиума;
- секретарь.

В состав консилиума включаются представители ОГКУСЗН Ульяновской области, департамента Министерства социального развития Ульяновской области в городе Ульяновске, организаций социального обслуживания, общественных организаций.

Состав Консилиума утверждается распоряжением ОГКУСЗН Ульяновской области.

На заседания Консилиума могут дополнительно приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних, эксперты, специалисты

муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов опеки и попечительства, организаций здравоохранения, образовательных организаций, отдела записи актов гражданского состояния, Федерального казенного учреждения уголовно исполнительной инспекции управления Федеральной службы исполнения наказаний, отделения Управления Федеральной миграционной службы России по Ульяновской области и иных организаций (далее – участники Консилиума).

4. Права и обязанности Консилиума

4.1. Права членов Консилиума:

4.1.1. Вносить предложения по разработке ИПСР;

4.1.2. Вносить корректировки в ИПСР;

4.1.3. Обмениваться информацией с членами и участниками Консилиума по вопросам оказания социальных услуг и социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей;

4.1.4. Участвовать в принятии решения по утверждению ИПСР.

4.2. Обязанности членов Консилиума:

4.2.1. Посещать заседания Консилиума;

4.2.2. Обеспечивать надлежащее выполнение решений Консилиума, мероприятий ИППСУ, ИПРА, ИПСР в утверждённые сроки в пределах своей компетенции;

4.2.3. Обеспечивать контроль за осуществлением мероприятий ИППСУ, ИПРА и ИПСР с учётом сроков и качества;

4.2.4. Предоставлять информацию о проделанной работе с несовершеннолетним в пределах своей компетенции.

4.3. Права участников Консилиума:

4.3.1. Вносить предложения, касающиеся организации реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей;

4.3.2. Обмениваться информацией с членами и участниками Консилиума по вопросам оказания социальных услуг и социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей.

4.4. Участники Консилиума обязаны:

4.4.1. Посещать заседания Консилиума в случае рассмотрения вопросов по несовершеннолетнему, в работе с которым они непосредственно задействованы при оказании социальных услуг и социальной реабилитации несовершеннолетнего;

4.4.2. Обеспечивать надлежащее выполнение решений Консилиума, мероприятий ИППСУ, ИПРА и ИПСР в утверждённые сроки;

4.4.3. Предоставлять достоверную информацию о проделанной работе с несовершеннолетним и его семьей в пределах своей компетенции.

4.4.4. Члены Консилиума и участники Консилиума несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации

о несовершеннолетнем и членах его семьи, ставшей им известной в ходе заседаний Консилиума.

5. Порядок работы Консилиума

5.1. Работу Консилиума координирует председатель Консилиума.

Председатель Консилиума:

- 1) организует работу всех членов Консилиума в соответствии с направлениями деятельности Консилиума;
- 2) планирует работу Консилиума;
- 3) отвечает за организацию проведения заседаний Консилиума;

5.2. В отсутствие председателя Консилиума заседание Консилиума проводит заместитель председателя Консилиума.

5.3. Заседания Консилиума проводятся по мере необходимости, с учетом сроков, указанных в подпункте 5.6. настоящего пункта.

5.4. О проведении заседания консилиума, члены консилиума извещаются за 5 рабочих дней до даты заседания Консилиума. К заседанию Консилиума секретарём Консилиума готовятся документы: информация с обоснованием необходимости помещения ребёнка в организацию социального обслуживания (или отсутствия необходимости), акт обследования несовершеннолетнего, согласно установленной формы, акт обследования семьи несовершеннолетнего, иные сведения.

5.5. Заседания проводятся при участии не менее $2/3$ членов Консилиума и обязательном участии специалистов, которые непосредственно задействованы в оказании социальных услуг конкретному несовершеннолетнему и проведении с ним реабилитационных мероприятий.

5.6. Консилиум может быть первичным, контрольным, итоговым или экстренным.

5.6.1. Первичный Консилиум проводится при поступлении заявления о помещении несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания.

Первичный Консилиум коллегиально, на основании поступившей документации:

- 1) определяет необходимость помещения (отсутствие необходимости в помещении) несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания;
- 2) определяет перечень мероприятий по основным направлениям социальной реабилитации ребёнка и семьи со сроками и ответственными за их реализацию;
- 3) определяет куратора случая.

5.6.2. Контрольный Консилиум проводится в период нахождения несовершеннолетнего в организации социального обслуживания с периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца.

В отношении несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится оценка обоснованности дальнейшего нахождения несовершеннолетнего в организации социального обслуживания.

В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится оценка эффективности проводимых в отношении них реабилитационных мероприятий.

5.6.3. Итоговый Консилиум проводится за 1 - 5 дней до завершения срока действия ИППСУ несовершеннолетнего. В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных социально - реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации для законных представителей.

5.6.4. Экстренный Консилиум (кризисный случай) проводится в случае возникновения ситуации, требующей незамедлительного доведения экстренной информации о воспитаннике или его семье и принятия решения. Разрабатываются необходимые рекомендации и дополнения или изменения в ИПСР.

5.7. Все члены консилиума работают над реализацией межведомственного плана в рамках своей компетенции и информируют о результатах исполнения межведомственного плана заместителю председателя Консилиума.

6. Документация Консилиума

6.1. Документом, фиксирующим решения Консилиума, является протокол заседания Консилиума, который оформляется в течении 3 рабочих дней со дня заседания Консилиума и подписывается председательствующим и секретарём.

6.2. Все протоколы Консилиума секретарь фиксирует в журнале учета заседаний Консилиума.

6.3. Протоколы заседаний Консилиума хранятся в ОГКУСЗН Ульяновской области.

6.4. Выписка из протокола Консилиума хранится в личном деле несовершеннолетнего.
