



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2022

№ 21-ОД
Экз. № _____

Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги
«Государственная регистрация автомобилей
и других видов техники»

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О транспортных средствах и других видах техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств и других видов техники», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей и других видов техники».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022, и действует до 1 сентября 2026 года.

Министр

С.С.Воронцов

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
№ 21-0D от 27.12.2022

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники; а также их законные представители (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом (далее - профилирование), а также результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в приложении № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в

соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти).

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее - Департамент).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. В случае регистрации техники:

свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - свидетельство) (в соответствии с формой, являющейся приложением № 3 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 (далее - Правила),

внесение в паспорт самоходной машины (далее - ПСМ) сведений о владельце или сведений об изменении владельца, выдача государственных регистрационных знаков (Тип 3 либо Тип 4) (далее - ГРЗ) (либо их сдача заявителем);

уведомление об отказе в регистрации техники, в выдаче регистрационных документов на технику (далее - уведомление об отказе).

2.3.1.2. В случае снятия техники с регистрационного учёта:

снятие техники с регистрационного учёта, проставление в регистрационных документах и ПСМ отметки о снятии с учета машины;

уведомление об отказе в снятии с регистрационного учёта (далее также - уведомление об отказе).

2.3.1.3. В случае внесения изменений в регистрационные документы:

внесение изменений в регистрационные данные техники в случае изменения содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в государственной информационной автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее - ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»), внесение соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику;

уведомление об отказе во внесении изменений в регистрационные данные техники (далее также - уведомление об отказе).

2.3.1.4. В случае получения дубликатов документов (паспорта самоходной машины и других видов техники, свидетельства о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков:

1) дубликат ПСМ или выписка из электронного ПСМ;

2) новое свидетельство, при этом вносятся соответствующие сведения в ПСМ (электронный ПСМ), утерянное свидетельство признается недействительным, Министерством вносятся сведения в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» об утраченной специальной продукции;

3) новые ГРЗ (при снятии с государственного учёта выдача новых ГРЗ взамен утраченных не требуется). При этом ГРЗ признаются недействительными, Министерством вносятся сведения в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» об утраченной специальной продукции;

4) уведомление об отказе в выдаче дубликата ПСМ или выписки из электронного ПСМ, в выдаче нового свидетельства, в выдаче ГРЗ (далее также - уведомление об отказе).

2.3.1.5. В случае государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом:

свидетельство, а также ГРЗ;

уведомление об отказе в регистрации техники, в выдаче регистрационных документов на технику (далее также - уведомление об отказе).

2.3.1.6. В случае временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получения государственного регистрационного знака «Транзит»):

ГРЗ типа 18 «ТРАНЗИТ» (далее - ГРЗ «ТРАНЗИТ»), при этом в документах, подтверждающих право собственности на технику, делаются

отметки, а в ПСМ (электронные ПСМ) вносятся сведения с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия ГРЗ «ТРАНЗИТ»;

уведомление об отказе в регистрации техники, в выдаче ГРЗ «ТРАНЗИТ» на технику (далее также – уведомление об отказе).

2.3.1.7. В случае исправления технической ошибки:

регистрационный документ после исправления допущенных опечаток и (или) технических ошибок;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) технических ошибок (далее также – уведомление об отказе).

2.3.1.8. В случае получения справки о совершённых регистрационных действиях:

справка о совершённых регистрационных действиях;

уведомление об отказе в выдаче справки о совершённых регистрационных действиях (далее также – уведомление об отказе).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в отделении АО «Почта России», в ОГКУ «Правительство для граждан» в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (в части исправления технической ошибки, выдачи справки о совершённых регистрационных действиях, выдачи уведомления об отказе) в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4 Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги (в том числе при внесении изменений в регистрационные данные техники, выдаче нового свидетельства, выдаче новых ГРЗ, выдаче дубликата ПСМ, выдаче ГРЗ «ТРАНЗИТ»), который исчисляется со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, – не более 10 (десяти) рабочих дней;

на Едином портале – не более 10 (десяти) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 10 (десяти) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги продлевается не более чем на 30 календарных дней, на время получения ответа на запрос по месту прежней государственной регистрации техники, а также проведения проверки при обнаружении признаков подделки представленных документов,

государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги при снятии с государственного учёта техники в связи с её списанием (утилизацией), с учётом приёма, изучения документов, получения сведений об уплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, – не более 7 (семи) рабочих дней;

на Едином портале – не более 7 (семи) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 7 (семи) рабочих дней.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги при выдаче справки о совершённых регистрационных действиях, а также при исправлении технической ошибки с учётом приёма, изучения документов, выдачи документов:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 3 (трёх) рабочих дней;

на Едином портале – не более 3 (трёх) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 3 (трёх) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных

услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через личный кабинет на Едином портале (в части выдачи свидетельства, переоформления свидетельства, прекращения действия свидетельства).

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.2.1. В случае регистрации техники:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (далее - документ, удостоверяющий личность заявителя) (предъявляется в случае очной подачи заявления);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем заявителя;
- 4) договор лизинга (в случае, если пользование техникой осуществляется на основании договора лизинга);
- 5) документы, идентифицирующие технику как временно ввезённую (в случаях государственной регистрации техники, временно ввезённой в Российскую Федерацию);
- 6) нотариально-удостоверенное согласие на регистрацию техники иных правообладателей (в случае если техника принадлежит 2 и более собственникам).

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приёму и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства (в случае, если возраст правообладателя техники от 16 до 18 лет).

2.6.2.2. В случае снятия техники с регистрационного учёта:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется в случае очной подачи заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем заявителя;

4) документ подтверждающий прекращение права на технику (в случае отчуждения техники);

5) документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов (в случае, если были установлены запреты или ограничения в отношении техники);

6) документ, подтверждающий утилизацию машины (в случае утилизации техники);

7) документ, подтверждающий прекращение права на технику в связи с утратой (в случае прекращения права на технику в связи с утратой).

2.6.2.3. В случае внесения изменений в регистрационные документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется в случае очной подачи заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем заявителя;

4) документ, подтверждающий право собственности на номерной агрегат (в случае замены основных компонентов техники);

5) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга (в случае изменения лизингополучателя);

6) акт приёма-передачи техники (в случае изменения лизингополучателя)

7) документ о расторжении договора лизинга или подтверждающий отчуждение техники (в случае изменения сведений о владельце техники (лизингодателе), зарегистрированной за лизингополучателем).

2.6.2.4. В случае получения дубликатов документов (паспорта самоходной машины и других видов техники, свидетельства о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется в случае очной подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем заявителя.

2.6.2.5. В случае государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется в случае очной подачи заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем заявителя.

2.6.2.6. В случае временного допуска к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получении государственного регистрационного знака «Транзит»):

1) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется в случае очной подачи заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем заявителя;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой.

2.6.2.7. В случае исправления технической ошибки:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется в случае очной подачи заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем заявителя.

2.6.2.8. В случае получения справки о совершённых регистрационных действиях:

1) заявление о выдаче справки в свободной форме, содержащей следующие сведения: наименование либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, год рождения, адрес, сведения о технике;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется в случае очной подачи заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем заявителя.

Документы, представляемые для предоставления государственной услуги, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами

и представляемых заявителями по собственной инициативе, являются документы:

2.6.3.1. при регистрации техники:

выписка из электронного ПСМ с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации со статусом «действующий»;

копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утверждённого решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утверждённого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники);

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного;

квитанция (платёжное поручение) об уплате государственной пошлины;

Сведения об оформлении электронного ПСМ, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о документе об оценке соответствия техники, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, в том числе Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в случае получения сведений о факте уплаты государственной пошлины, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищённым каналам связи в случае получения сведений из электронного ПСМ.

2) при снятии техники с регистрационного учёта:

выписка из электронного ПСМ с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если на технику оформлен электронный ПСМ, представление в Министерство ПСМ не требуется);

квитанция (платёжное поручение) об уплате государственной пошлины.

3) при внесении изменений в регистрационные документы:

выписка из электронного ПСМ с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

квитанция (платёжное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя).

4) при получении дубликатов документов (паспорта самоходной машины и других видов техники, свидетельства о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков:

выписка из электронного ПСМ с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если на технику оформлен электронный ПСМ, представление в Министерство ПСМ не требуется) (в случае получения дубликата свидетельства);

квитанция (платёжное поручение) об уплате государственной пошлины.

5) при государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом:

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

квитанция (платёжное поручение) об уплате государственной пошлины.

6) при временном допуске к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получении государственного регистрационного знака «Транзит»):

выписка из электронного ПСМ с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если на технику оформлен электронный ПСМ, представление в Министерство ПСМ не требуется);

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

квитанция (платёжное поручение) об уплате государственной пошлины.

Требовать представления от заявителя сведений и документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, которые установлены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

При совершении регистрационных действий Министерством в случае утраты свидетельства, ПСМ техники, снятой с учёта, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельства, ПСМ, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам Министерством направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

На время получения ответа на запрос, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, а также проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 19 Правил, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Срок, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела Административного регламента, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Министерство сообщает заявителю о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления уведомления об этом в личный кабинет заявителя на Едином портале и направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, на адрес электронной почты, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, которые установлены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области:

обращение с заявлением о государственной регистрации техники (о внесении изменений в регистрационные документы), которая не подлежит

государственной регистрации в соответствии с Правилами;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктами 36 – 40 пункта 1 статьи 333.33 части II Налогового кодекса Российской Федерации.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала до подачи соответствующих документов.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (далее – ГИС ГМП).

Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах Министерства, на Едином портале, а также на Официальном сайте Министерства.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

и) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

к) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>);

л) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

м) наличие возможности предоставления государственной услуги на Едином портале (в части подачи запроса, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, получения заявителем результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме, в случае, если услуга предоставлена в электронной форме).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

ГИС ГМП.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности на технику или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма»;

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

5) сведения о рождении ребенка (в случае, если правообладателем техники является лицо, не достигшее возраста 14 лет).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:
в Министерстве: заполнение поля «Дата рождения»;
с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Дата рождения»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Дата рождения»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о правообладателе в возрасте до 14 лет» следующие строки: «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Номер актовой записи о рождении», «Дата актовой записи»;

б) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

7) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

8) сведения о действительности страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (далее – «Сведения о действительности полиса ОСАГО»).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является Российский союз автостраховщиков (далее – РСА).

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального

казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре

в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин

приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) документы, идентифицирующие технику как временно ввезённую.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности на технику или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

6) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

Запросы направляются в течение 15 минут.

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления

государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) нотариально удостоверенное согласие на регистрацию техники

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности на технику или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

7) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

8) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН

участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных

законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) осмотр техники;
- г) приостановления предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) нотариально удостоверенное согласие на регистрацию техники.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .SIG;

4) документы, идентифицирующие технику как временно ввезённую.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности на технику или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его

обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

б) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица. организационно правовая

форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера

основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищённым каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при

обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) договор лизинга.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его

обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер,

идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

6) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России

по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных

законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) договор лизинга.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4) документы, идентифицирующие технику как временно ввезённую.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер,

идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

б) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских

юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных

документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на

основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий»)

отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих иное законное основание владения (пользования) техникой или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер,

идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

б) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских

юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных

документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на

основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий»)

отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) документы, идентифицирующие технику как временно ввезённую.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих иное законное основание владения (пользования) техникой или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

6) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый

пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит

соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) срок действия представленные документов не истек;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведения в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищённым каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .XML, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности на технику или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

б) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ

«Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта;

причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

заводской номер;
номер двигателя;
номера ведущих мостов;
номер коробки переменных передач;
год выпуска;
цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .XML, .SIG.

4) документы, идентифицирующие технику как временно ввезённую.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности на технику или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

6) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица. организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»;

уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники

на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при

личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .XML, .SIG.

4) нотариально удостоверенное согласие на регистрацию техники
Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности на технику или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя,

отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

б) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России

по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных

законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .XML, .SIG.

4) нотариально удостоверенное согласие на регистрацию техники.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .SIG;

5) документы, идентифицирующие технику как временно ввезённую.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право собственности на технику или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

6) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является

заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется

частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие

данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем

информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

- 2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) представление документов, срок действия которых истек;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);
- 8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) осмотр техники;
- г) приостановления предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .XML, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих иное законное основание владения (пользования) техникой или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

5) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

6) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

7) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации;

ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы,

коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным

в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдётся ГРЗ или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) (кроме случаев списания (утилизации) техники);

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .PDF, .XML, .SIG.

4) документы, идентифицирующие технику как временно ввезённую.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих иное законное основание владения (пользования) техникой или основными компонентами.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

В Министерстве: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «документы, подтверждающие право собственности на технику» в заявлении;

на Едином портале: необходимость предоставления сведений отсутствует;

2) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта».

3) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

4) Сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания».

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип»,

«Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее – «Сведения из ГИС ГМП»)

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД об адресе места регистрации (пребывания) (далее – «Сведения из МВД»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

5) Сведения о сертификате соответствия машины.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Поставщиком сведений является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

6) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о сертификате соответствия машины» сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, номер сертификата соответствия.

Запрашиваемые в запросе сведения: наименование машины, марка машины, завод-изготовитель, сертификат соответствия.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росстандарт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

6. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- 2) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 3) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) срок действия представленные документов не истек;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учёта (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) наличие в ПСМ (электронном ПСМ со статусом «действующий») отметки (сведений) об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) наличие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт». В случае наличия электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. В случае отсутствия в ПСМ записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Министерство заполняет эти строки на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Министерством и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является снятие техники с регистрационного учёта, проставление в регистрационных документах и ПСМ отметки о снятии с учета машины или выдача уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) осмотр техники;

г) приостановления предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) документ, подтверждающий прекращение права на технику.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4) документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов (в случае если были установлены запреты или ограничения в отношении техники).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004;

сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных

документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) срок действия представленные документов не истек;
- 4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 16.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является снятие техники с регистрационного учёта, проставление в регистрационных документах и ПСМ отметки о снятии с учета машины или выдача уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) осмотр техники;
- г) приостановления предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов (в случае если были установлены запреты или ограничения в отношении техники).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;
с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004;

сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных

документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) срок действия представленные документов не истек;
- 4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 17.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является снятие техники с регистрационного учёта, проставление в регистрационных документах и ПСМ отметки о снятии с учёта машины, признание недействительными ГРЗ, свидетельство и ПСМ, внесение Министерством в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений об утраченной специальной продукции или выдача уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

б) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) документ, подтверждающий утилизацию машины
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4) документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов (в случае если были установлены запреты или ограничения в отношении техники).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его

обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер,

идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе;

наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт;

реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) срок действия представленные документов не истек;

4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 18.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является снятие техники с регистрационного учёта, проставление в регистрационных документах и ПСМ отметки о снятии с учёта машины или выдача уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) документ, подтверждающий прекращение права на технику в связи с утратой.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4) документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов (в случае если были установлены запреты или ограничения в отношении техники).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;
с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004;

сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) срок действия представленные документов не истек;
- 4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 19.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является внесение изменений в регистрационные данные техники, содержащихся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт», внесение соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику или выдача уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению №

2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о правообладателе техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Фамилия, Имя, отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Документ, удостоверяющий личность», «Адрес регистрации», «Телефон», «Адрес электронной почты»;

с использованием услуг почтовой связи: «Фамилия, Имя, отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Документ, удостоверяющий личность», «Адрес регистрации», «Телефон», «Адрес электронной почты»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: «Фамилия, Имя, отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Документ, удостоверяющий личность», «Адрес регистрации», «Телефон», «Адрес электронной почты»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Фамилия» «Имя» «Отчество (при наличии)», «Дата рождения», «Номер актовой записи о рождении», «Дата актовой записи»;

6) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер»;

7) сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической

деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) срок действия представленные документов не истек;

4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Вариант 20

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является внесение изменений в регистрационные данные техники, содержащихся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт», внесение соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику или выдача уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) документ, подтверждающий право собственности на номерной агрегат.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

- в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;
- с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;
- в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;
- на Едином портале:
- сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;
- сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;
- 4) сведения о технике.
- Требования, предъявляемые к сведению при подаче:
- в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;
- с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;
- в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;
- на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;
- 5) сведения о реквизитах паспорта техники.
- Требования, предъявляемые к сведению при подаче:
- в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;
- с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;
- в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;
- на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер»;
- б) сведения о действительности полиса ОСАГО.
- Требования, предъявляемые к сведению при подаче:
- в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;
- с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) срок действия представленные документов не истек;
- 4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Вариант 21

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является внесение изменений в регистрационные данные техники, содержащихся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт», внесение соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику или выдача уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале - заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер»;

б) сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации;

ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) срок действия представленные документов не истек;

4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Вариант 22.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является внесение изменений в регистрационные данные техники, содержащихся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт», внесение соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику или выдача уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) документ о расторжении договора лизинга или подтверждающий отчуждение техники.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале - заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер»;

б) сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является

заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется

частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) срок действия представленные документов не истек;

4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Вариант 23.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является выдача дубликата ПСМ или выписка из электронного ПСМ; нового свидетельства и (или) новых ГРЗ или уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) проведение осмотра техники;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер»;

б) сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ

«Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника – получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый

пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие

документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- 2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) срок действия представленные документов не истек;
- 4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Вариант 24

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. В результате предоставления варианта заявителю предоставляется свидетельство, в ПСМ заносятся сведения о владельце, а также выдаётся ГРЗ или уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) проведение осмотра техники;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) программа испытаний опытной техники.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Наименование техники», «Заводской идентификационный номер», «Наличие проблескового маяка»;

5) сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ

«Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый

пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки переменных передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие

документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) срок действия представленные документов не истек;

4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Вариант 25.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является выдача ГРЗ «ТРАНЗИТ», при этом в документах, подтверждающих право собственности на технику, делаются отметки, а в ПСМ (электронные ПСМ) вносятся сведения с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия ГРЗ «ТРАНЗИТ» или выдача уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) проведение осмотра техники;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.6 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

3) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;
 с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
 в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
 на Едином портале - файл с расширением .RAR, .ZIP, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIFF, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер»;

б) сведения о действительности полиса ОСАГО.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты полиса ОСАГО» следующие поля: «Серия», «Номер».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале - запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

3) «Сведения из ГИС ГМП»

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее – ФК).

4) Сведения из МВД.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является МВД РФ.

5) Сведения о действительности полиса ОСАГО.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

в Министерстве: заполнение полей «полис ОСАГО серия», «номер» в заявлении;

Поставщиком сведений является РСА.

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из ГИС ГМП» сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счёта плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации;

ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счёт; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

4. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения из МВД» сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа; дата выдачи документа; регион запроса; тип документа; наличие регистрации; регион регистрации; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; квартира; дата начала регистрации; дата окончания регистрации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5. Направляемые в межведомственном запросе «Сведения о действительности полиса ОСАГО» сведения: «Серия», «Номер».

Запрашиваемые в запросе сведения: «Серия и номер полиса», «Страховая компания», «Статус», «Договор заключен», «Период действия», «Автомобиль», «VIN».

Проведение осмотра техники

Представление в Министерство заявления для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на предмет соответствия номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

заводской номер;

номер двигателя;
номера ведущих мостов;
номер коробки переменных передач;
год выпуска;
цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Министерство направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее – УМВД России по Ульяновской области) для их проверки.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса о проведении проверки документов и сведений в УМВД России по Ульяновской области.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

На время проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце первом, предоставление государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) срок действия представленные документов не истек;

4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Вариант 26.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги после исправления допущенных опечаток и (или) технических ошибок или уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является

обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.7 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

4) сведения о технике.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения о технике» следующие поля: заполнение полей заявления «Тип», «Марка, модель, коммерческое наименование», «Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)», «Модель, номер двигателя (двигателей)», «Цвет», «Год производства», «Маяк проблесковый»;

5) сведения о реквизитах свидетельства о регистрации техники (если документов, содержащим ошибки или опечатки является свидетельство).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:
в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;
с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты свидетельства о регистрации» следующие поля: «Серия», «Номер»;

6) сведения о реквизитах паспорта техники.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Серия», «Номер»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты паспорта техники» следующие поля: «Серия», «Номер»;

7) сведения об ошибочных данных, указанных в документе.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Сведения, которые указаны в документе», «Сведения, которые необходимо указать в документе»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Сведения, которые указаны в документе», «Сведения, которые необходимо указать в документе»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Сведения, которые указаны в документе», «Сведения, которые необходимо указать в документе»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Сведения об ошибочных данных, указанных в документе» следующие поля: «Сведения, которые указаны в документе», «Сведения, которые необходимо указать в документе»;

8) сведения о реквизитах свидетельства на высвободившийся номерной агрегат.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение полей заявления «Номер», «Дата выдачи», «Наименование органа, выдавшего свидетельство»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение полей заявления «Номер», «Дата выдачи», «Наименование органа, выдавшего свидетельство»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение полей заявления «Номер», «Дата выдачи», «Наименование органа, выдавшего свидетельство»;

на Едином портале: заполняется раздел интерактивной формы заявления «Реквизиты свидетельства на высвободившийся номерной агрегат» следующие поля: «Номер», «Дата выдачи», «Наименование органа, выдавшего свидетельство».

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве – документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических

лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) срок действия представленные документов не истек;

4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Вариант 27.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления варианта является выдача справки о

совершённых регистрационных действиях или уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2.8 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путём заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале – не предоставляется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

на Едином портале - файл с расширением .XML, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение обязательных полей «Полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица», «Индекс», «Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его

обособленного подразделения», «Телефон», «ОГРН», «ИНН» / «Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники», «Телефон» «ОГРИП», «ИНН» в заявлении;

на Едином портале – заполнение обязательных полей запроса «Полное наименование», «ОГРНИП» «ИНН», «Дата рождения», «Телефон», «Электронная почта»;

2) сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

с использованием услуг почтовой связи: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение в заявлении раздела «Сведения об уплате государственной пошлины» необязательных полей «Документ», «№», «Дата», «Сумма».

на Едином портале: сведения не заполняются;

3) сведения об адресе места регистрации (пребывания) заявителя (правообладателя техники).

Требования, предъявляемые к сведению при подаче:

в Министерстве: заполнение поля «Адрес регистрации»;

с использованием услуг почтовой связи: заполнение поля «Адрес регистрации»;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: заполнение поля «Адрес регистрации»;

на Едином портале:

сведения о регистрации по месту жительства заполняются автоматически из личного кабинета на Едином портале;

сведения о регистрации по месту пребывания заполняются в поле «Адрес регистрации по месту пребывания»;

5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» – документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче запроса в Министерстве - документ, удостоверяющий личность заявителя;

на Едином портале – запрос, подписанный простой электронной подписью.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;
2) межведомственного запроса «Выписка из ЕГРН».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя;
Запросы направляются в течение 15 минут.

1. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРИП» сведения: ОРГНИП; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; вид предпринимателя; сведения о статусе; наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; ИНН; вид гражданства; страна, гражданином которой является заявитель; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; код по ОКВЭД; тип сведений; наименование вида деятельности; дата постановки на учёт; причина постановки на учёт; дата снятия с учёта; причина снятия с учёта; наименование налогового органа; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; сведения о количестве записей, внесённых в ЕГРИП на основании представительных документов.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

2. Направляемые в межведомственном запросе «Выписка из ЕГРЮЛ» сведения: ОРГН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

2) представленные документы соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) срок действия представленные документов не истек;

4) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) полученные при осмотре данные соответствуют представленным (полученным) документам (сведениям);

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для внесения соответствующих регистрационных сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путем проведения анализа отчетности, представляемой ежемесячно должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с вопросом устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица Министерства несут административную ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за оказание государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением

государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Агентства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
транспорта Ульяновской области
№ 21-02 от 27.12.2022

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Регистрация техники»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо (далее – заявитель). 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее также – заявитель) самостоятельно 3. Юридическое лицо (далее также – заявитель)
2.	По какому адресу осуществляется регистрация техники?	1. Адрес регистрации по месту жительства заявителя 2. Адрес регистрации по месту пребывания заявителя
3.	Возраст правообладателя техники	1. Старше 18 лет 2. От 16 до 18 лет 3. От 14 до 16 лет 4. До 14 лет
4.	Правообладатель является дееспособным лицом?	1. Правообладатель является дееспособным лицом 2. Правообладатель является недееспособным лицом
5.	Какое основание владения (пользования) техникой?	1. Собственность 2. Лизинг 3. Иное законное основание
6.	Сколько правообладателей у техники?	1. Один 2. Более одного
7.	Техника является временно ввезенной на территорию Российской Федерации?	1. Техника не является временно ввезенной на территорию Российской Федерации 2. Техника является временно ввезенной на территорию Российской Федерации
8.	Техника ранее состояла на учете?	1. Техника ранее состояла на учете 2. Техника ранее не состояла на учет
9.	Имеется государственный регистрационный знак «Транзит»?	1. Государственный регистрационный знак «Транзит» отсутствует 2. Государственный регистрационный знак «Транзит» имеется

10.	Можете предоставить технику на осмотр по месту государственной регистрации?	1. Возможность имеется 2. Возможность отсутствует
11.	Скорость движения техники 20 км/ч и более?	1. Скорость движения техники 20 км/ч и более 2. Скорость движения техники менее 20 км/ч
12.	Паспорт самоходной техники получен на бумажном носителе?	1. Паспорт получен на бумажном носителе 2. Паспорт получен в электронном виде
13.	Требуется замена паспорта самоходной техники?	1. Замена паспорта не требуется. 2. Замена паспорта требуется.
Результат «Внесение изменений в регистрационные документы»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, регистрировавший технику ранее.
2.	По какому адресу зарегистрирована техника?	1. Адрес регистрации по месту жительства заявителя 2. Адрес регистрации по месту пребывания заявителя
3.	Какая причина внесения изменений?	1. Изменение фамилии, имени и (или) отчества. 2. Изменение адреса места регистрации (пребывания). 3. Замена основных компонентов техники. 4. Изменение лизингополучателя. 5. Изменение сведений о владельце техники (лизингодателя), зарегистрированной за лизингополучателем. 6. Изменение цвета техники.
4.	Замена основных компонентов связана с внесением изменений в конструкцию техники?	1. Не связана с внесением изменений в конструкцию техники. 2. Связана с внесением изменений в конструкцию техники.
5.	Можете предоставить технику на осмотр по месту государственной регистрации?	1. Возможность имеется 2. Возможность отсутствует
6.	Скорость движения техники 20 км/ч и более?	1. Скорость движения техники 20 км/ч и более 2. Скорость движения техники менее 20 км/ч
7.	Вид паспорта техники	1. Паспорт получен на бумажном носителе 2. Паспорт получен в электронном виде
8.	Требуется замена паспорта самоходной техники?	1. Замена паспорта не требуется. 2. Замена паспорта требуется.
Результат «Снятие техники с регистрационного учёта»		

1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший свидетельство.
2.	По какому адресу зарегистрирована техника?	1. Адрес регистрации по месту жительства заявителя 2. Адрес регистрации по месту пребывания заявителя
3.	Какая причина снятия техники с учета?	1. Прекращение права на технику в связи с отчуждением. 2. Изменение адреса регистрации за пределами территории субъекта. 3. Вывоз машины за пределы Российской Федерации. 4. Списание (утилизация). 5. Снятие с учёта, не связанное с прекращением государственного учёта. 6. Прекращение права на технику в связи с утратой.
4.	Можете предоставить технику на осмотр по месту государственной регистрации?	1. Возможность имеется. 2. Возможность отсутствует.
5.	Требуется выдача государственного регистрационного знака «Транзит»?	1. Требуется выдача государственного регистрационного знака «Транзит» 2. Не требуется выдача государственного регистрационного знака «Транзит»
6.	Были установлены запреты или ограничения в отношении техники?	1. Запреты или ограничения установлены не были 2. Были установлены запреты или ограничения
7.	Вид паспорта техники	1. Паспорт на бумажном носителе 2. Электронный паспорт
8.	Требуется замена паспорта самоходной техники?	1. Замена паспорта не требуется. 2. Замена паспорта требуется.
Результат «Получение дубликатов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший свидетельство.
2.	По какому адресу зарегистрирована техника?	1. Адрес регистрации по месту жительства заявителя 2. Адрес регистрации по месту пребывания заявителя
3.	Какая причина запроса дубликата, документа, регистрационного знака?	1. Утрата документа или государственного регистрационного знака. 2. Порча документа или государственного регистрационного знака

4.	Что требуется?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельства о регистрации машины. 2. Паспорт машины на бумажном носителе. 3. Государственный регистрационный знак. 4. Дубликаты всех документов и государственного регистрационного знака.
5.	Можете предоставить технику на осмотр по месту государственной регистрации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность имеется 2. Возможность отсутствует
6.	Скорость движения техники 20 км/ч и более?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скорость движения техники 20 км/ч и более 2. Скорость движения техники менее 20 км/ч
7.	Вид паспорта техники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт на бумажном носителе 2. Электронный паспорт
8.	Требуется замена паспорта самоходной техники?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Замена паспорта не требуется. 2. Замена паспорта требуется.
<p>Результат «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом»</p>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее также – заявитель) самостоятельно 2. Юридическое лицо (далее также – заявитель)
2.	По какому адресу зарегистрирована техника?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адрес регистрации по месту жительства заявителя 2. Адрес регистрации по месту пребывания заявителя
<p>Результат «Временный допуск к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «Транзит»)»</p>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель, ранее получивший свидетельство.
2.	По какому адресу зарегистрирована техника?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адрес регистрации по месту жительства заявителя 2. Адрес регистрации по месту пребывания заявителя
3.	Основание для получения знака «Транзит»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие техники с государственного учёта и вывоз за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу. 2. Оформление свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом её из Российской Федерации. 3. Перегон к конечным производителям или вывоз из Российской Федерации техники, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова,

		рамы или шасси используется для создания другой техники. 4. Перегон к месту регистрации её владельцами.
4.	Вид паспорта техники	1. Паспорт получен на бумажном носителе 2. Паспорт получен в электронном виде
5.	Требуется замена паспорта самоходной техники?	1. Замена паспорта не требуется. 2. Замена паспорта требуется.
Результат «Исправление технической ошибки»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший свидетельство.
2.	По какому адресу зарегистрирована техника?	1. Адрес регистрации по месту жительства заявителя 2. Адрес регистрации по месту пребывания заявителя
3.	Какой документ содержит ошибку?	1. Свидетельство о регистрации техники 2. Паспорт техники 3. Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат
4.	Вид паспорта техники	1. Паспорт на бумажном носителе 2. Электронный паспорт
5.	Требуется замена паспорта самоходной техники?	1. Замена паспорта не требуется. 2. Замена паспорта требуется.
Результат «Получение справки о совершённых регистрационных действиях»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, ранее получивший свидетельство.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Регистрация техники»	
1.	Заявитель, возраст правообладателя техники до 16 и старше 18 лет, владение техникой на праве собственности, правообладатель техники один, техника не является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
2.	Заявитель, возраст правообладателя техники до 16 и старше 18 лет, владение техникой на праве собственности, правообладатель техники один, техника является временно ввезённой на территорию Российской Федерации
3.	Заявитель, возраст правообладателя техники до 16 и старше 18 лет, владение техникой на праве собственности, правообладателей техники два и более, техника не является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
4.	Заявитель, возраст правообладателя техники до 16 и старше 18 лет, владение

	техникой на праве собственности, правообладателей техники два и более, техника является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
5.	Заявитель, возраст правообладателя техники старше 18 лет, пользование техникой по договору лизинга, техника не является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
6.	Заявитель, возраст правообладателя техники старше 18 лет, пользование техникой по договору лизинга, техника является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
7.	Заявитель, возраст правообладателя техники до 16 и старше 18 лет, владение техникой по иному законному основанию, техника не является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
8.	Заявитель, возраст правообладателя техники до 16 и старше 18 лет, владение техникой по иному законному основанию, техника является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
9.	Заявитель, возраст правообладателя техники от 16 до 18 лет, владение техникой на праве собственности, правообладатель техники один, техника не является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
10.	Заявитель, возраст правообладателя техники от 16 до 18 лет, владение техникой на праве собственности, правообладатель техники один, техника является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
11.	Заявитель, возраст правообладателя техники от 16 до 18 лет, владение техникой на праве собственности, правообладателей техники более одного, техника не является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
12.	Заявитель, возраст правообладателя техники от 16 до 18 лет, владение техникой на праве собственности, правообладателей техники более одного, техника является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
13.	Заявитель, возраст правообладателя техники от 16 до 18 лет, владение техникой по иному законному основанию, правообладатель техники один, техника не является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
14.	Заявитель, возраст правообладателя техники от 16 до 18 лет, владение техникой по иному законному основанию, правообладатель техники один, техника является временно ввезённой на территорию Российской Федерации.
Результат «Снятие техники с учёта»	
15.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги, снятие техники с учёта связано с прекращением права на технику в связи с отчуждением.
16.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги, снятие техники с учёта связано с изменением адреса места регистрации за пределами территории субъекта; вывозом машины за пределы Российской Федерации; снятие с учёта, не связанное с прекращением государственного учёта
17.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги,

	снятие техники с учёта связано со списанием (утилизацией),
18.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги, снятие техники с учёта связано с прекращением права на технику в связи с утратой
Результат «Внесение изменений в регистрационные документы»	
19.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги, внесение изменений связано с изменением фамилии, имени и (или) отчества; адреса места регистрации (пребывания); цвета техники
20.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги, внесение изменений связано с заменой основных компонентов техники
21.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги, внесение изменений связано с изменением лизингополучателя
22.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги, внесение изменений связано с изменением сведений о владельце техники (лизингодателе), зарегистрированной за лизингополучателем
Результат «Получение дубликатов документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков»	
23.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги, утрата или порча документа или государственного регистрационного знака
Результат «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом»	
24.	Заявитель, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо
Результат «Временный допуск к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «Транзит»)»	
25.	Заявитель, основанием для получения знака транзит является снятие техники с государственного учёта и вывоз за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу; снятие техники с государственного учёта и вывоз за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу; оформление свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом её из Российской Федерации; перегон к месту регистрации её владельцами
Результат «Исправление технической ошибки»	
26.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги
Результат «Получение справки о совершённых регистрационных действиях»	
27.	Заявитель, ранее обращавшийся за предоставлением государственной услуги