



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.11.2022

№ 2022

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 23.09.2020 № 97-п

Внести изменения в приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 23.09.2020 № 97-п «О порядке занятия народной медициной на территории Ульяновской области», изложив приложение № 1 в новой редакции следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
здравоохранения
Ульяновской области
от 23.09.2020 № 97-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке занятия народной медициной
на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке занятия народной медициной и получении разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области регулирует организационно-правовые отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами Российской Федерации в установленном порядке права на занятие народной медициной на территории Ульяновской области, а также устанавливает организационно-правовые основы порядка выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Ульяновской области (далее – Положение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Народная медицина – методы оздоровления, утвердившиеся в народном опыте, в основе которых лежит использование знаний, умений и практических навыков по оценке и восстановлению здоровья. К народной

медицине не относится оказание услуг оккультно-магического характера, а также совершение религиозных обрядов.

1.2.2. Разрешение на занятие народной медициной – разрешение, выдаваемое Министерством здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство), дающее право на занятие народной медициной на территории Ульяновской области, полученное в порядке, установленном настоящим Положением (далее – Разрешение).

1.2.3. Претендент на получение Разрешения (далее – претендент) – физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратившееся в Министерство с заявлением о предоставлении Разрешения.

1.2.4. Лицо, получившее Разрешение – физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, получившее Разрешение.

1.2.5. Пациент – физическое лицо, обратившееся к лицу, получившему Разрешение, с целью получения консультации и (или) лечения методами народной медицины.

2. Порядок занятия народной медициной на территории Ульяновской области

2.1. Занятие народной медициной на территории Ульяновской области может осуществляться лицом, получившим Разрешение, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Лицо, получившее Разрешение на занятие народной медициной на территории другого субъекта Российской Федерации, не имеет права на занятие народной медициной на территории Ульяновской области.

2.3. Лицо, получившее Разрешение, обязуется:

2.3.1. Не использовать свои знания и умения во вред жизни и (или) здоровью пациента.

2.3.2. Вести журнал учёта обращений пациентов и предоставленных им услуг с обязательным внесением в него информации о пациенте (фамилия, имя, отчество(при наличии), возраст, адрес места регистрации или места пребывания, дата первичного обращения и последующих посещений), а также индивидуальные карты наблюдения за пациентами с обязательным внесением в них информации о датах первичного обращения и последующих посещений, о диагнозе лечащего врача (врачей) организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность (если имеются сведения), о жалобах, о применяемых методах, о проведённых сеансах, назначенных процедурах, о текущих изменениях в самочувствии пациента и объективных изменениях в состоянии его здоровья по результатам лечения с применением соответствующих методов народной медицины. Записи в карту заносятся разборчивым почерком при каждом посещении пациента.

2.3.3. Применять конкретные методы народной медицины при наличии письменного согласия пациента на их применение.

2.3.4. Обеспечить ведение приёма пациентов в помещениях, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

2.3.5. Обеспечить, в случае применения, стерилизацию инструментов многократного использования.

2.3.6. Разместить в помещении, в котором ведётся приём пациентов, на видном месте Разрешение.

Лицо, получившее Разрешение, также вправе разместить в помещении сертификаты, свидетельства и иные документы, характеризующие уровень образования, специальной подготовки и его квалификацию, выданные российскими и зарубежными организациями, зарегистрированные в установленном порядке и содержащие информацию, не вводящую пациентов в заблуждение относительно их юридической силы и правового статуса выдавшей их организации. Указанные документы должны быть составлены на русском языке. Документы, выданные зарубежными организациями, должны быть переведены на русский язык и засвидетельствованы в нотариальном порядке. Все указанные документы должны размещаться с обязательным приложением информации о полном наименовании, месте нахождения (адресе), номере телефона, дате и месте регистрации выдавшей их организации, а также об органе, осуществившем официальную регистрацию этой организации.

2.3.7. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, адреса места осуществления деятельности в области народной медицины без фактического изменения места расположения объекта, в котором осуществляется деятельность в области народной медицины, лицо, получившее Разрешение, информирует Министерство о произошедших изменениях и переоформляет Разрешение в порядке и в срок, установленные пунктами 3.11-3.18 раздела 3 настоящего Положения.

2.3.8. В случае изменения наименования и (или) дополнения (исключения) методов оздоровления лицу, получившему Разрешение необходимо обратиться за получением нового Разрешения в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1 – 3.10 раздела 3 настоящего Положения.

2.4. Лицу, получившему Разрешение, запрещается проведение массовых сеансов, в том числе с использованием средств массовой информации.

2.5. Занятие народной медициной осуществляется лицом, получившим Разрешение, по адресу занятия народной медициной, указанному в Разрешении.

2.6. Лицо, получившее Разрешение, может прекратить осуществление деятельности по адресу занятия народной медициной, указанному в Разрешении, проинформировав Министерство в порядке и в срок, установленные разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления, переоформления Разрешения, выдачи дубликата Разрешения, решения о прекращении действия Разрешения

3.1. Для получения Разрешения претендент представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Разрешения по форме, утверждаемой Министерством (далее – заявление о предоставлении Разрешения);

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность претендента;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя претендента (в случае обращения представителя претендента);

представление медицинской профессиональной некоммерческой организации (далее – Представление) или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность (далее – Совместное представление), уполномоченных на выдачу соответствующих документов в установленном законодательством порядке.

3.2. Представление (Совместное представление) должно содержать следующие сведения:

а) регистрационный номер Представления (Совместного представления) и дату выдачи;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента, данные документа, удостоверяющие его личность, адреса регистрации по месту жительства места жительства и (или) по месту пребывания;

в) номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

г) реквизиты медицинской профессиональной некоммерческой организации, выдавшей Представление, а в случае выдачи Совместного представления, в том числе и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность (полное наименование, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика);

д) перечень условий выдачи Представления (Совместного представления) установленных в медицинской профессиональной некоммерческой организации, а в случае выдачи совместного Представления, в том числе и в медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность;

е) информацию об адресе места осуществления деятельности в области народной медицины с указанием правовых оснований владения (пользования), о соответствии места приёма пациентов требованиям, установленным настоящим Положением;

ж) перечень методов народной медицины, используемых претендентом;

з) информацию о стаже у претендента предшествующей практики по народной медицине;

и) информацию о наличии или отсутствии у претендента подготовки по используемым методам;

к) информацию о наличии трудового договора или договора о намерении субъекта предпринимательства взять претендента на работу в Ульяновской области при наличии Разрешения.

3.3. Заявление о предоставлении Разрешения и прилагаемые к нему документы претендентом или его представителем представляются в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или направляются в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления посредством почтовой связи копии документов, подтверждающие произошедшие изменения, должны быть засвидетельствованы нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.4. В приеме заявления и документов отказывается по следующим основаниям:

1) заявление представлено в Министерство, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения за получением услуги указанным лицом), утратили силу на день обращения;

3) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;

5) представление неполного комплекта документов, которые необходимо представить самостоятельно;

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы лиц, указанных в подпунктах 1.2.3, 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

3.5. Заявление о предоставлении Разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате регистрации указанных заявления и документов в день приема вручается претенденту или его представителю, или направляется ему заказным почтовым отправлением. Форма описи утверждается Министерством.

3.6. Решение о предоставлении Разрешения (отказе в предоставлении Разрешения) принимается на основании решения Комиссии Министерства по предоставлению разрешений на занятие народной медициной на территории Ульяновской области (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии и Положение о работе Комиссии утверждены распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от 04.07.2022 № 1484-р «Об утверждении Положения «О комиссии

Министерства здравоохранения Ульяновской области по предоставления разрешений на занятие народной медициной на территории Ульяновской области» (далее – Положение о Комиссии).

3.7. Срок принятия решения о предоставлении Разрешения (отказе в предоставлении Разрешения) составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Разрешения и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Разрешения являются:
несоответствие статуса претендента, обратившегося за предоставлением Разрешения, категориям, перечисленным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения;

наличие в представленном претендентом заявлении о предоставлении Разрешения и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации;

отрицательное Представление (совместное представление);

несоответствие заявленных претендентом методов оздоровления установленным частью 1 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» признакам народной медицины.

3.9. В случае принятия Министерством решения об отказе в выдаче Разрешения по основаниям, указанным в пункте 3.8, после устранения данных причин претендент вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Разрешения.

3.10. Разрешение выдаётся сроком на пять лет по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.11. Разрешение подлежит переоформлению в случаях, указанных в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения.

3.12. Для переоформления Разрешения лицо, получившее Разрешение или его представитель представляет в Министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении Разрешения по форме, утверждаемой Министерством (далее – заявление о переоформлении Разрешения), документы, подтверждающие произошедшие изменения и оригинал Разрешения.

К документам, подтверждающим произошедшие изменения относятся:

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении (расторжении) брака;

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

решение о присвоении объекту адресации адреса.

В случае выдачи документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской

Федерации сведения из таких документов, а также документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

В случае выдачи свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, компетентным органом иностранного государства, такой документ должны быть представлен лицами, указанными в подпунктах 1.2.3, 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения или его представителем самостоятельно.

В случае направления посредством почтовой связи копии документов, подтверждающие произошедшие изменения, должны быть засвидетельствованы нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.13. Заявление о переоформлении Разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате регистрации указанных заявления и документов в день приёма вручается лицу, получившему Разрешение, или его представителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Форма описи утверждается Министерством.

3.14. Срок принятия решения о переоформлении Разрешения (отказе в переоформлении Разрешения) составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении Разрешения и документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения.

3.15. В приёме заявления о переоформлении Разрешения отказывается по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.16. Основаниями для отказа в переоформлении Разрешения являются: несоответствие статуса лица, получившего Разрешение, обратившегося за переоформлением Разрешения, категориям, перечисленным в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения;

наличие в представленном заявлении о переоформлении Разрешения и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации.

3.17. Решение о предоставлении Разрешения (отказе в предоставлении Разрешения), переоформлении Разрешения (отказе в переоформлении Разрешения) оформляется распоряжением Министерства.

3.18. Передача Разрешения другому лицу не допускается.

3.19. При порче или утрате Разрешения лицо, получившее Разрешение представляет в Министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о выдаче дубликата Разрешения по форме, утверждаемой Министерством.

В случае порчи Разрешения, лицо, получившее Разрешение, дополнительно к заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагает испорченное Разрешение.

3.20. Заявление о выдаче дубликата Разрешения и прилагаемое к нему испорченное Разрешение представляются лицом, получившим Разрешение, в порядке, указанном для предоставления Разрешения, установленном пунктами 3.3, 3.5 настоящего Положения.

3.21. Срок принятия решения о выдаче дубликата Разрешения (отказе в выдаче дубликата Разрешения) составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата Разрешения и документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Положения.

3.22. В приёме заявления о выдаче дубликата Разрешения отказывается по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.23. Основаниями для отказа в выдаче дубликата Разрешения являются: лицо, подавшее заявление о выдаче дубликата Разрешения не является лицом, получившим Разрешение;

истечение срока действия Разрешения;

3.24. Решение о выдаче дубликата Разрешения (отказе в выдаче дубликата Разрешения) оформляется распоряжением Министерства.

3.25. В случае принятия решения прекратить осуществление деятельности по адресу занятия народной медициной, указанному в Разрешении, лицо получившее Разрешение, обязано не позднее чем за 13 (тринадцать) рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности подать соответствующее заявление в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.26. Заявление о прекращении действия Разрешения представляется лицом, получившим Разрешение, в порядке, указанном для предоставления Разрешения, установленном пунктами 3.3, 3.5 настоящего Положения, по форме, утверждаемой Министерством. Разрешение прикладывается к заявлению о прекращении действия Разрешения.

3.27. Заявление о прекращении действия Разрешения принимается по описи, копия которой с отметкой о дате регистрации заявления о прекращении действия Разрешения и документов в день приёма вручается лицу, получившему Разрешение, или его представителю, либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Форма описи утверждается Министерством.

3.28. Срок принятия решения о прекращении действия Разрешения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия Разрешения и документов, указанных в пункте 3.26 настоящего Положения.

3.29. В приёме заявления о прекращении действия Разрешения отказывается по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.30. Оснований для отказа в прекращении действия Разрешения не предусмотрено.

3.31. Решение о прекращении действия Разрешения оформляется распоряжением Министерства.

3.32. В Министерстве ведётся журнал предоставления, переоформления Разрешений, выдачи дубликатов Разрешений, решений о прекращении действий Разрешений.

3.33. Результаты принятых решений Министерства подготавливаются, направляются (выдаются) претенденту (лицу, получившему Разрешение), или его представителю способом, указанным в соответствующем заявлении в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

4. Лишение Разрешения

4.1. Лишение Разрешения до истечения срока его действия осуществляется Министерством на основании решения Комиссии.

4.2. Решение о лишении Разрешения принимается Комиссией на основании:

фактов нарушений установленного порядка занятия народной медициной на территории Ульяновской области, выявленного при проведении, уполномоченными органами плановых и внеплановых мероприятий по контролю и невыполнения предписаний по их устранению.

мотивированного заключения профессиональной медицинской некоммерческой ассоциации или совместного мотивированного заключения профессиональной медицинской некоммерческой ассоциации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, с ходатайством о лишении Разрешения, лица, получившего Разрешение;

вступившего в законную силу судебного акта, которым запрещается деятельность лица, получившего Разрешение, или установлены факты причинения вреда жизни или здоровью пациента в результате его деятельности, либо постановка на учёт врачом наркологом или психиатром;

письменной информации от правоохранительных органов или органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) о выявленных фактах проведения лицом, получившим Разрешение, массовых сеансов, распространения недостоверной или заведомо ложной рекламы, а также фактах нарушений установленного порядка занятия народной медициной на территории Ульяновской области и невыполнения требований по их устранению.

4.3. Решение Комиссии о лишении Разрешения принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение Комиссии и оформляется распоряжением Министерства, копия которого направляется лицу, получившему Разрешение, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному им в заявлении

о предоставлении Разрешения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения.

4.4. После устранения обстоятельств, явившихся основанием для лишения Разрешения согласно абзацам 3 и 5 пункта 4.2 настоящего Положения, гражданин вправе вновь обратиться за получением Разрешения в порядке, установленном для предоставления Разрешения.

4.5. Лишение гражданина Разрешения может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий
обязанности Министра



О.Ю.Колотик-Каменева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке занятия народной
медициной на территории Ульяновской
области, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения Ульяновской
области от 23.09.2020 № 97-п

Изображение Государственного герба
Ульяновской области

Министерство здравоохранения Ульяновской области

Разрешение
на занятие народной медициной на территории Ульяновской области

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Разрешение на занятие народной медициной на территории Ульяновской области
выдано _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

на основании распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от
«__» _____ 20__ г. № _____ и в соответствии с представлением
(совместным представлением) _____

(указывается наименование медицинской профессиональной некоммерческой организации

и

ли указывается наименование медицинской профессиональной некоммерческой организации и наименование медицинской организации,

имеющей лицензию на медицинскую деятельность, с указанием реквизитов лицензии)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального
предпринимателя _____

Адрес места осуществления деятельности в области народной медицины: _____

Разрешенные на территории Ульяновской области методы оздоровления:

(указываются методы оздоровления в соответствии с представлением медицинской профессиональной некоммерческой организации

или в соответствии с совместным представлением медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской

организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность)

Срок действия настоящего разрешения: с _____ до _____

(должность уполномоченного лица, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.